

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2018 № 352 -П

г. Пудож

О ликвидации Муниципального казенного

учреждения «Расчетно-хозяйственный центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Пудожского муниципального района от 28.02.2017 № 83-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пудожского муниципального района и внесения в них изменений», администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное казенное учреждение «Расчетно- хозяйственный центр».
2. Назначить ликвидационную комиссию согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Учредителем Муниципального казенного учреждения «Расчетно-хозяйственный центр» является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Муниципального казенного учреждения «Расчетно- хозяйственный центр» осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Пудожского муниципального района.
4. Председатель ликвидационной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе подписывать от имени ликвидируемого юридического лица исковые заявления, выдавать доверенности лицам, уполномоченным представлять интересы этого юридического лица в суде и совершать другие действия, связанные с ликвидацией юридического лица, исходя из решений, принимаемых комиссией в пределах ее компетенции.
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Расчетно-хозяйственный центр» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пудожского муниципального района Е. Н. Вартиайнен.
7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Пудожского муниципального района А. В. Ладыгин

Приложение № 1 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 13.08.2018 года № 352-П

Состав ликвидационной комиссии

Е. Н. Вартиайнен – председатель ликвидационной комиссии.

Члены комиссии:

О.В. Шлямина – директор Муниципального казенного учреждения «Расчетно-хозяйственный центр», секретарь.

А. Ф. Скресанова – главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству, имущественных и земельных отношений администрации Пудожского муниципального района.

Л. В. Вавулинская – начальник Финансового управления администрации Пудожского муниципального района.

Д. В. Рахова – начальник юридического отдела Управления делами администрации Пудожского муниципального района.

В. В. Аксенов – заместитель председателя первичной профсоюзной организации МКУ «РХЦ».

Н. А. Митрофанова – начальник Управления делами администрации Пудожского муниципального района.

Приложение № 2 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 13.08.2018 года № 352-П

План мероприятий по ликвидации Муниципального казенного учреждения «Расчетно-хозяйственный центр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация и проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу ликвидации | В течение трех дней после даты принятия решения о ликвидации | О.В. Шлямина |
| 2 | Уведомление персонала (работников) об увольнении в связи с ликвидацией | За два месяца до предстоящего события | О.В. Шлямина |
| 3 | Уведомление руководителя об увольнении в связи с ликвидацией | За два месяца до предстоящего события | Н. А. Митрофанова |
| 4 | Сообщение в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процесса ликвидации с приложением решения о ликвидации юридического лица | В течение трех дней после даты принятия решения о ликвидации | О.В. Шлямина |
| 5 | Уведомление о предстоящей ликвидации во внебюджетные фонды:  -Пенсионный фонд РФ  - Фонд социального страхования | В течение трех дней после даты принятия решения о ликвидации | О.В. Шлямина |
| 6 | Подача заявки на опубликование сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, определив, что претензии и требования кредиторов принимаются в течении 2 месяцев с момента публикации в письменном виде по адресу нахождения ликвидационной комиссии - 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина д.90, в газете «Вестник государственной регистрации» | В течение 7 дней со дня принятия решения о ликвидации | О.В. Шлямина |
| 7 | Письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица | В течение 20 дней со дня принятия решения о ликвидации | О. В. Шлямина |
| 8 | Размещение на сайтах учреждения и администрации информации о ликвидации | В течение 7 дней со дня принятия решения о ликвидации | О. В. Шлямина  Н. А. Митрофанова |
| 9 | Составление реестра требований кредиторов | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | О. В. Шлямина |
| 10 | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | О. В. Шлямина |
| 11 | Инвентаризация активов и финансовых обязательств учреждения, в том числе имущества, нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) учреждения | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | О. В. Шлямина |
| 12 | Расчеты с дебиторами и кредиторами. По незаконченным расчетам с дебиторами и кредиторами учредителем принимается отдельное решение о списании дебиторской или кредиторской задолженности в установленном законодательством порядке | Постоянно | О. В. Шлямина |
| 13 | Составление передаточного акта, перечня основных средств и иных документов, необходимых для проведения процедуры ликвидации | До ­­­­­­­20.11.2018 года | Н. А. Митрофанова  О. В. Шлямина |
| 14 | Изъятие имущества из оперативного управления учреждения и принятие имущества в состав имущества казны Пудожского муниципального района | Постоянно | А. Ф. Скресанова |
| 12 | Подготовка актов приема-передачи имущества в 3-х экземплярах, осуществление снятие с учёта имущества | Постоянно | О. В. Шлямина |
| 13 | Составление разделительного ликвидационного баланса и других документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н | До 20.11.2018 года | О. В. Шлямина |
| 14 | Проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, в том числе сокращение работников с соблюдением норм трудового законодательства | В сроки предусмотренные Трудовым кодексом РФ | О. В. Шлямина |
| 15 | Сдача документов постоянного и временного хранения в архив | Постоянно | О. В. Шлямина |
| 16 | Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждения (ликвидации) | До 25.11.2018 года | О. В. Шлямина |

Исп. Рахова Д. В. – 1

Дело - 3

Зам. главы – 1

РХЦ – 2

Управление делами – 1

Фин. управление – 1

Профсоюз – 1

Отдел по архитектуре - 1