Приложение № 1

к постановлению администрации

Пудожского городского поселения

от.08.2017года № -п

**Аукционная документация**

по проведению открытого аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Пудожское городское поселение

**1. Общие сведения**

* 1. Аукционная документация открытого аукциона по продаже муниципального имущества муниципального образования Пудожского городского поселения (далее – аукцион) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О приватизации государственного и муниципального имущества» и «О защите конкуренции»
  2. Продавец и организатор аукциона – Администрация Пудожского городского поселения, адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90, тел. 8 (81452) 5-16-46
  3. Аукцион по форме проведения и по составу участников – открытый, форма подачи предложений о цене муниципального имущества (цена продажи) – открытая.
  4. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте муниципального образования Пудожского городского поселения и публикуется в печатном издании «Вестник Пудожского городского поселения», на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

1.5. Нарушение процедуры организации или проведения аукциона, предусмотренной настоящей аукционной документацией, является основанием для признания судом недействительными результатов аукциона и договора, заключенного по результатам такого аукциона.

**2. Информационное сообщение**

2.1. **Способ приватизации:** продажа муниципального имущества муниципального образования Пудожского городского поселения на открытом аукционе (Приложение 4).

**Лот № 1:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества | Место нахождения  объекта | Площадь  (кв. м) | Начальная цена продажи объекта  (в руб.) |
| 1. | Нежилое помещение, общей площадью 112,4 кв.м., расположенное по адресу г. Пудож, ул. К. Маркса, д.38-В, пом.2 | 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. К. Маркса, д.38-В, пом.2 | 112,4 | 109 000,00 руб. |

**Описание объекта:**

**Наименование:** нежилое помещение, г. Пудож, ул. К. Маркса, д.38-В, пом.2

**Назначение здания:** нежилое помещение

**Количество этажей –** один

**Общая площадь –** 112,4 кв.м.

**Год постройки** – 1985г.

**Фундамент –** бутовый ленточный

**Стены, перегородки –** кирпичные

**Крыша –** шифер

**Полы –** дощатые, бетонные

**Коммуникации** – нет

**Кадастровый номер** – 10:15:0010315:102

**3. Требования к участникам**

3.1. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии со ст. 5 Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, задатки которых поступили установленный в информационном сообщении срок.

**4. Требования к заявкам на участие в аукционе**

4.1. Заявка представляется Претендентом организатору аукциона в виде набора следующих документов:

- заявка на участие в аукционе по утвержденной форме в двух экземплярах;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка;

- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно предоставляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов (устав и учредительный договор, если несколько учредителей);

- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;

- опись представляемых документов в двух экземплярах.

4.2. Все документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в аукционе, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

4.3. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе, не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица или собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем.

4.4. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, несет претендент. При этом организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

1. **Порядок предоставления документов на аукцион**

5.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца (приложение 5).

5.2. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

5.3. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания**

**претендентов участниками аукциона**

6.1. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальном сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6.2. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

1. **Порядок проведения аукциона**

7.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

- участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

- аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

- после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляет 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней следующих после дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый уполномоченным представителем, а также аукционистом.

7.2. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

7.3. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

1. **Порядок заключения договора**

8.1. В течении 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

8.2. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

8.3. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона. Задаток, внесенный покупателем на счет (счета) продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

8.4. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**9. Заключительные положения**

9.1. Решение, действие (бездействие) комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Споры по результатам аукциона рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

9.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

9.4. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах, в которых было опубликовано и размещено информационное сообщение о проведении аукциона в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к аукционной документации

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для юридического лица)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридическоголица , подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже муниципального имущества.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах и в печатном издании «Вестник Пудожского городского поселения».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 2

к аукционной документации

АУКЦИОННАЯ ЗАЯВКА

(для физического лица)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. физическоголица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае подачи заявки представителем Претендента:

Представитель Претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица**)**

Действующий на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для представителя - физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кем выдан)

Адрес представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств (задатка):

Счет№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в открытом аукционе по продаже муниципального имущества.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Претензий к техническому состоянию имущества нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте для размещения информации о торгах и в печатном издании «Вестник Пудожского городского поселения».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с Организатором торгов договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Согласен с тем, что в случае уклонения или отказа от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества, утрачиваю внесенный задаток и право на заключение указанного договора.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята Организатором:

Час.\_\_\_\_\_\_мин\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение № 3

к аукционной документации

ДОГОВОР

купли-продажи муниципального имущества

г. Пудож «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

На основании протокола об итогах открытого аукциона по продаже муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года от имени собственника – муниципального образования Пудожского городского поселения выступает Глава Пудожского городского поселения Ладыгин Андрей Владимирович, действующий на основании Устава Пудожского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победитель открытого аукциона по продаже муниципального имущества в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей (-его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года. Продавец продает, а Покупатель покупает: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее по тексту «Имущество».**

1.2. Имущество принадлежит продавцу на основании Свидетельства о государственной регистрации права серии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Продавец гарантирует, что указанное в п. 1.1. Имущество никому другому не передано, не заложено, не в споре, под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1. **Расчеты**

2.1. Стоимость имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по итогам открытого аукциона.

Покупателем внесен задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, который засчитывается в счет оплаты стоимости Имущества.

2.2. Сумма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей подлежит перечислению в течении десяти банковских дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

**УФК по Республике Карелия (Администрация Пудожского городского поселения л/с 03063003490), на расчетный счет 40101810600000010006 в ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка России г. Петрозаводск, БИК 048602001, ИНН 1015006293, КПП 101501001, ОГРН 1051002568055, ОКАТО (86242501000*)*,**

**код 009 1 14 02050 13 0000 410**;

Поступление средств от продажи Имущества в бюджет Пудожского городского поселения подтверждается выпиской Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

**3. Передача имущества**

3.1. Передача имущества вместе со всеми необходимыми документами осуществляется по акту приема-передачи, заверенному подписями и печатями Продавца и Покупателя.

3.2. Акт приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

**4. Обязанности сторон**

4.1. «Продавец» обязуется:

4.1.1.Передать покупателю Имущество по акту приема-передачи в не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Зарегистрировать сделку купли-продажи Имущества, заключенную Продавцом и Покупателем в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия в установленном порядке.

4.2.2. Оплатить стоимость Имущества в порядке, сроки и сумме, указанные в п.п. 2.1, 2.2 настоящего договора.

4.2.3. Принять Имущество от Продавца по акту приема-передачи.

**5. Право собственности**

5.1. Право собственности на Имущество возникает у Покупателя со дня регистрации сделки купли-продажи Имущества по настоящему договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелия.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. настоящего договора, Покупатель уплачивает Продавцу пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.3. Покупатель освобождается от уплаты пеней, если докажет что просрочка сроков перечисления средств, указанных в п.п. 2.2. Настоящего договора произошла в следствии непреодолимой силы или по вине Продавца

**7.Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в действие со дня его подписания уполномоченными представителями обеих сторон и действует до выполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Отношения между сторонами прекращаются при выполнении ими всех условий настоящего договора и полного завершения расчетов.

**8 . Прочие условия**

8.1. Покупатель с момента приобретения права собственности на Имущество осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Имущества, а также несет расходы, связанные с техническим обслуживанием и ремонтом здания.

8.2. Изменения, дополнения и расторжение настоящего договора производится на основании письменного соглашения сторон или по решению Арбитражного суда Республики Коми.

8.3. Споры и разногласия сторон по настоящему договору разрешаются по их соглашению, а при отсутствии такого соглашения – Арбитражным судом Республики Карелия.

8.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен на трех страницах в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Карелии.

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦ:*  Администрация Пудожского городского поселения,  186150, Республика Карелия,  г. Пудож, ул. Ленина, д. 90  л/с 03063003490  расчетный счет 40101810600000010006  в ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка  России г. Петрозаводск,  БИК 048602001,  ИНН 1015006293,  КПП 101501001,  ОГРН 1051002568055,  ОКАТО (86242501000 | *ПОКУПАТЕЛЬ*: |

Подписи Сторон

*Глава Пудожского городского поселения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ладыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Приложение № 1

к договору купли-продажи муниципального имущества

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

АКТ

приема-передачи

г. Пудож «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

Настоящий акт составлен о том, что Администрация Пудожского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы Пудожского городского поселения Ладыгина Андрея Владимировича, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает в соответствии с договором купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_ следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  имущества | Год постройки | Место нахождения  объекта | Площадь  (кв. м) | Цена продажи  (в руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: | | | | |  |

**Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| *ПРОДАВЕЦ:*  Администрация Пудожского городского поселения,  186150, Республика Карелия,  г. Пудож, ул. Ленина, д. 90  л/с 03063003490  расчетный счет 40101810600000010006  в ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка  России г. Петрозаводск,  БИК 048602001,  ИНН 1015006293,  КПП 101501001,  ОГРН 1051002568055,  ОКАТО (86242501000 | *ПОКУПАТЕЛЬ*: |

Подписи Сторон

*Глава Пудожского городского поселения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Ладыгин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

м.п. м.п.

Вниманию претендентов: условия договора могут быть изменены при его заключении.

Приложение №4

к аукционной документации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов | Содержание разделов |
| 1 | Организатор аукциона | Администрация Пудожского городского поселения (местонахождение: Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, 90; адрес электронной почты gor\_admpud@onego.ru, тел. 8 (81452) 51646 (ОГРН 1051002568055)  Официальный сайт торгов: <http://www.torgi.gov.ru>  Печатное издание: Вестник Пудожского городского поселения |
| 2 | Предмет аукциона | Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Пудожского городского поселения на открытом аукционе |
| 3 | Объект аукциона | **Наименование:** нежилое помещение, г. Пудож, ул. К. Маркса, д.38-В, пом.2  **Назначение здания:** нежилое помещение  **Количество этажей –** один  **Общая площадь –** 112,4 кв.м.  **Год постройки** – 1985г.  **Фундамент –** бутовый ленточный  **Стены, перегородки –** кирпичные  **Крыша –** шифер  **Полы –** дощатые, бетонные  **Коммуникации** – нет  **Кадастровый номер** – 10:15:0010315:102 |
| 4 | Начальная ставка за лот, шаг аукциона | Начальная ставка составляет:  лот № 1 - 109 000 руб. шаг аукциона — 5 450 руб. |
| 5 | Задаток | Вносится задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении:  по лоту № 1 – 21 800 руб.;  Документом подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета. |
| 6 | Валюта аукционной заявки | Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях. |
| 7 | Язык документов в составе заявки на участие в аукционе | Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона, аукционной комиссией и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке.  Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль). |
| 8 | Цель использования объекта аукциона | по лоту №1 – для размещения административного здания; |
| 9 | Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе | Место приёма заявок на участие в аукционе: Администрация Пудожского городского поселения , 1 этаж, г. Пудож, ул. Ленина, д.90, приемная  Дата и время начала приема заявок: с 08 августа 2017 г. с 9:00 часов до 16:00 час. по московскому времени  Окончание приёма заявок: 08 сентября 2017 г. в 16:00 часов  Осмотр проводится в рабочие дни с 14 час. до 16 час., обращаться в Администрацию Пудожского городского поселения , 1 этаж, г. Пудож, ул. Ленина, д.90 |
| 10 | Дата и время определения участников аукциона | 11 сентября 2017 года в 11 часов 00 минут |
| 11 | Место и дата проведения аукциона | Не позднее трех рабочих дней со дня признания претендента участником аукциона |
| 12 | Критерии оценки заявок на участие в аукционе | Победителем аукциона признается участник аукциона, предложившим наибольшую цену договора. |
| 13 | Срок заключения договора купли-продажи | В течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона |
| 14 | Особые условия: | нет |

*Приложение № 5*

***ПРОЕКТ***

**Д О Г О В О Р З А Д А Т К А**

г. Пудож «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Пудожского городского поселения в лице Главы Пудожского городского поселения Ладыгина А.В., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **"Организатор торгов"**, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем **“Претендент”,** с другой стороны, именуемые далее "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Раздел 1. Предмет договора**

1.1. Претендент для участия в торгах на право заключения договора купли-продажи имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Торги) в безналичном порядке перечисляет, а Организатор торгов принимает на счет

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (Администрация Пудожского городского поселения л/с 05063003490) ИНН 1015006293 КПП 101501001 счет 40101810600000010006 Отделение НБ Республики Карелия г. Петрозаводск БИК 048602001 ОКТМО 86642101

задаток в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (далее - денежные средства, задаток). Указанный задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения обязательства по оплате стоимости приобретаемого имущества, в соответствии с информационным сообщением.

**Раздел 2. Передача денежных средств**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, должны быть внесены Претендентом на счет Организатора торгов, указанном в настоящем Договоре, не позднее даты окончания приема заявок на участие в Торгах, а именно **не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет Организатора торгов.

Документом, подтверждающим внесение задатка на счет Организатора торгов, является выписка с его счета.

В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Организатора торгов, что подтверждается выпиской с его счета, обязательство Претендента по внесению задатка считается неисполненным.

2.2. Организатор торгов не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Предприятия в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

2.4. Задаток, внесенный Претендентом, в случае признания последнего Победителем Торгов и заключения им с Организатором торгов договора купли-продажи имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, засчитывается в счет его оплаты.

2.5. Организатор торгов обязуется возвратить Претенденту сумму задатка в порядке и случаях, установленных Разделом 3 настоящего Договора.

**Раздел 3. Возврат денежных средств**

3.1. В случае, если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в Торгах, Организатор торгов обязуется вернуть поступившую на его счет сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с даты проведения торгов.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в Торгах, Организатор Торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с даты подписания Протокола о результатах торгов.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем Торгов, Организатор Торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с момента утверждения Протокола о результатах Торгов.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в Торгах, до признания его участником Торгов, Организатор торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту не позднее 5 дней с момента получения Организатором торгов уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. Если Претендент, признанный Победителем Торгов, уклоняется (отказывается) от заключения Договора купли-продажи, задаток, внесенный в счет обеспечения оплаты объекта Торгов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ему не возвращается, что является мерой ответственности, применяемой к Победителю Торгов.

3.6. В случае признания Торгов несостоявшимися, Организатор торгов обязуется вернуть сумму задатка Претенденту в течение 5 дней с момента утверждения Протокола о результатах Торгов.

3.7. В случае переноса сроков подведения итогов Торгов, приостановления или отмены проведения Торгов Организатор торгов в течение 5 дней с момента опубликования об этом информационного сообщения возвращает Претенденту сумму задатка.

3.8. Сроки, указанные в настоящей статье, исчисляются периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало. В указанный срок не включаются выходные, праздничные дни, а также дни, которые в установленном порядке публично объявлены нерабочими днями.

**Раздел 4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает действие надлежащим своим исполнением.

4.2. Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение Арбитражного или суда общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**Статья 5. Реквизиты сторон**

**Организатор торгов Претендент**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Пудожского городского поселения** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Адрес: 186150 Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, д. 90** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| л/с 03063003490  расчетный счет 40101810600000010006  в ГРКЦ НБ Республики Карелия Банка  России г. Петрозаводск,  БИК 048602001,  ИНН 1015006293,  КПП 101501001,  ОГРН 1051002568055,  ОКАТО (86242501000 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Ладыгин**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |