

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУДОЖСКОГО  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2016г. №223 -п

г. Пудож

**Об утверждении   Положения «О порядке сообщения муниципальными**

**служащими   и иными лицами о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**

**привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от  06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом  от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №65, руководствуясь Уставом Пудожского городского поселения Администрация Пудожского городского поселения постановляет:

1. Утвердить  прилагаемое Положение « О  порядке сообщения муниципальными служащими   и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

И.О.Главы Администрации

Пудожского городского поселения В.В.Вартиайнен

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Пудожского городского поселения

15.09.2016г. №223-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О  порядке сообщения муниципальными служащими   и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящее  Положение  определяет процедуру сообщения муниципальными служащими и иными лицами, работающими в Администрации Пудожского городского поселения и муниципальных казенных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных и казенных предприятиях, подведомственных Администрации Пудожского городского поселения о   возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством  Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление). Согласно  Приложения №1.

3.Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов рассматривается комиссией по противодействию коррупции Администрации Пудожского городского поселения ( далее комиссия).

4. При поступлении уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов комиссия проводит предварительное рассмотрение уведомления должностного лица. В ходе предварительного заседания комиссией рассматриваются материалы, разрешаются следующие вопросы:

- о направлении запросов;

- о получении объяснений;

- о назначении даты рассмотрения уведомления.

5.  На заседании комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом б), в) части 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации  комиссия   принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

   ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Положению порядке сообщения

муниципальными служащими   и иными лицами

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В Администрацию Пудожского

городского поселения

                                    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (Ф.И.О., замещаемая должность)

                            УВЕДОМЛЕНИЕ

             о возникновении личной заинтересованности

             при исполнении должностных обязанностей,

     которая приводит или может привести к конфликту интересов

     Сообщаю о возникновении у меня личной  заинтересованности  при

исполнении должностных обязанностей,  которая  приводит  или  может

привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

     Обстоятельства,  являющиеся  основанием  возникновения  личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Должностные обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или

может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Предлагаемые  меры  по   предотвращению   или   урегулированию

конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по противодействию коррупции.

(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись лица,     (расшифровка подписи)

                     направляющего уведомление)