

Республика Карелия

# Администрация

# Пудожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2017г. №95-п

Г.Пудож

Об утверждении Порядка поступления специалисту администрации,

ответственному за кадровую работу в администрации Пудожского городского поселения,

заявлений Главы Пудожского городского поселения, муниципальных служащих администрации Пудожского городского поселения и руководителей муниципальных учреждений о невозможности

представления сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера

В соответствии с законодательством Российской Федерации «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом МО «Пудожское городское поселение», Администрация Пудожского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поступления специалисту администрации, ответственному за кадровую работу в администрации Пудожского городского поселения, заявлений Главы Пудожского городского поселения, муниципальных служащих администрации Пудожского городского поселения и руководителей муниципальных учреждений о невозможности

представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно Приложению № 1.

2. Специалисту администрации, ответственному за кадровую работу в администрации Пудожского городского поселения (Михайловой И.В.) ознакомить всех муниципальных служащих под роспись с настоящим постановлением.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пудожского городского поселения А.В.Ладыгин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Пудожского городского поселения

от « 17 » апреля 2017 года № 95-п

Порядок

поступления специалисту администрации,

ответственному за кадровую работу в администрации Пудожского городского поселения,

заявлений Главы Пудожского городского поселения, муниципальных служащих администрации Пудожского городского поселения и руководителей муниципальных учреждений о невозможности

представления сведений о доходах, расходах об имуществе и

обязательствах имущественного характера

1. Главе Пудожского городского поселения, Муниципальным служащим Администрации Пудожского городского поселения, руководителям муниципальных учреждений, подведомственным администрации Пудожского городского поселения, не имеющим возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подавать соответствующие заявления (далее – заявление) на имя муниципального служащего – специалиста администрации, ответственного за кадровую работу в администрации.

2. Должностному лицу, указанному в пункте 1 настоящего распоряжения, регистрировать заявления в день их получения в «Журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». По форме согласно приложению № 2.

Порядковый номер регистрации является номером регистрации заявления.

Дата и номер регистрации заявления проставляются на первом листе заявления.

3. Главе Пудожского городского поселения, Муниципальным служащим Администрации Пудожского городского поселения, руководителям муниципальных учреждений, подведомственным администрации Пудожского городского поселения рекомендовать использовать форму заявления согласно приложению № 3.

4. Должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, заявления в день их регистрации передавать председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пудожского городского поселения и урегулированию конфликта интересов, а в случае его отсутствия – юристу администрации, являющемуся членом комиссии.

Приложение № 3

К постановлению администрации

Пудожского городского поселения

От 17 апреля 2017г. № 95 -п

Рекомендуемая форма заявлений о невозможности представления в полном объеме сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Администрация Пудожского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество должностного лица

ответственного за кадровую работу в администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

наименование должности вышеуказанного должностного лица

ответственной(ому) за кадровую работу

в администрации,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своих) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: супруги, супруга, несовершеннолетнего ребенка, несовершеннолетних детей)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года мною специалисту, ответственному за кадровую работу в администрации была представлена справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справка), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаю о невозможности представления в справке сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным причинам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, каких именно)

мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(излагаются обстоятельства по усмотрению муниципального служащего)

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Пудожского городского поселения

От 17 апреля 2017г. № 95 -п

Журнал регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Наимено-вание должности | Дата заяв-ления | От-чет-ный год | Принадлежность сведений | | Дата регист-рации заявле-ния | Фамилия, инициалы лица, зарегист-рировав-шего заявление | Подпись лица, зарегис-триро-вавшего заявле-ние | Под-пись муниципальным слу-жащего, подав-шего заявле-ние (если вручено лично) |
| степень родства (супруг (а), сын, дочь) | фамилия, имя, отчество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |