Республика Карелия



СОВЕТ

Пудожского городского поселения

XXI заседание III созыва

РЕШЕНИЕ

28 сентября 2016г. г.Пудож № 33

Об утверждения Порядка сообщения, лицами, замещающими муниципальные должности Пудожского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которые приводят

или могут привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BDA66DCA8976B05373E1CE8BC827AFB2125AB0C7480DD4C8261C8B99882C3E7045A79B31Ew6bDI) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=0BDA66DCA8976B05373E1CE8BC827AFB2125AF047A80DD4C8261C8B99882C3E7045A79B31C6A8523w0b6I) Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом Пудожского городского поселения, Совет Пудожского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=AFC58EDFF321851AE429BD0FAC1FFD4C038AE8893A5C3D3D03A2D460B6B32E128F31FDC6CA12D084F98D02m6c7I) о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пудожского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета

Пудожского городского поселения Я.В.Екушова

Глава Пудожского

городского поселения А.В.Ладыгин

Утверждено

Решением Совета Пудожского

городского поселения

от 28.09.2016г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Пудожского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Пудожского городского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Пудожского городского поселения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. [Уведомление](#Par36), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению, направляется в постоянную контрольную комиссию Совета Пудожского городского поселения (далее - Контрольную комиссию).

5. Председатель Контрольной комиссии осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, в ходе которого имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления председателем Контрольной комиссии подготавливается мотивированное заключение.

7. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются Контрольной комиссией не позднее 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Контрольную комиссию.

8. В случае направления запросов, указанных в [пункте 5](#Par4) настоящего Положения, уведомление, заключения и другие материалы рассматриваются Контрольной комиссией не позднее 45 дней со дня поступления уведомления в Контрольную комиссию.

9. Сроки, установленные [пунктами 7](#Par6), [8](#Par7) настоящего Положения, могут быть продлены по решению Контрольной комиссии, но не более чем на 30 дней.

10. Контрольной комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Контрольная комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. О принятом решении председатель Контрольной комиссии информирует Председателя Совета Пудожского городского поселения.

12. В случае установления Контрольной комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность Пудожского городского поселения, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Совета Пудожского городского поселения направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

Приложение N 1

к Положению

о порядке сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности

Пудожского городского поселения,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

приводит или может привести

к конфликту интересов

В постоянную контрольную комиссию

Совета Пудожского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

постоянной контрольной комиссии Совета Пудожского городского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)