РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ



СОВЕТ

Пудожского городского поселения

XIV сессия II созыва

РЕШЕНИЕ № 113

25.05.2011 г. г. Пудож

Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в Пудожском городском поселении

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Пудожском городском поселении,

Совет Пудожского городского поселения

Решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Пудожском городском поселении согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета Пудожского городского поселения от 25.02.09 № 271, "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Пудожское городское поселение»", от 25.06.10 № 45 «О внесении изменений в решение № 271 от 25.02.09 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Пудожское городское поселение»"

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения с 1 января 2011 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на финансово-экономический отдел администрации Пудожского городского поселения.

Глава Пудожского

городского поселения Н.А. Холунина

Приложение

к решению № 113 от 25.05.2011 года

Положение

о бюджетном процессе в Пудожском городском поселении

Раздел I. Основы бюджетного процесса в Пудожском городском поселении

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета МО «Пудожское городское поселение», контроля исполнения, осуществления бюджетного учета, составления и утверждения бюджетной отчетности (бюджетный процесс).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в Пудожском городском поселении

Бюджетный процесс в Пудожском городском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;

- рассмотрение и утверждение бюджета поселения;

- исполнение бюджета поселения;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;

- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Пудожском городском поселении

Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет Пудожского городского поселения;

- Глава Пудожского городского поселения;

- Администрация Пудожского городского поселения;

- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- Получатели бюджетных средств;

- Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами МО «Пудожское городское поселение» возложены бюджетные полномочия.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. К бюджетным полномочиям Совета Пудожского городского поселения относятся:

1.1. рассмотрение и утверждение проекта бюджета поселения, осуществление последующего контроля его исполнения;

1.2. рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения;

1.3.введение в действие, изменение или прекращение действия на территории Пудожского городского поселения местных налогов, установление налоговых ставок по ним в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.5.рассмотрение ежеквартальной информации об исполнении бюджета поселения;

1.6.рассмотрение и утверждение изменений и дополнений в бюджет поселения по представлению Администрации поселения;

1.7.утверждение порядка предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

1.8.утверждение порядка осуществления муниципальных заимствований;

1.9.утверждение порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

1.10. установление порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;

1.11.установление порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

1.12.рассмотрение и утверждение программы социально-экономического развития Пудожского городского поселения и отчета об ее исполнении;

1.13. формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих контроль исполнения бюджета поселения;

1.14. утверждение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля исполнения муниципального заказа;

1.15. создание собственных контрольных органов;

1.16.вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет поселения;

Также к полномочиям Совета Пудожского городского поселения относятся: 1.17.проведение экспертизы проекта бюджета поселения, долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и иных нормативных правовых актов поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.18.осуществление контроля соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения;

1.19.проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;

1.20.подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и направление его в Совет Пудожского городского поселения;

1.21.осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселения, Положением Постоянной контрольной комиссии Совета Пудожского городского и настоящим Положением.

1.22.Совет Пудожского городского поселения имеет право на:

1.22.1.получение от Администрации Пудожского городского поселения сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения; оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

1.22.2.утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения;

1.22.3.осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

2. К бюджетным полномочиям Главы Пудожского городского поселения относятся:

2.1. определение бюджетной, налоговой и долговой политики Пудожского городского поселения на основании информации, предоставленной Администрацией поселения;

2.2.осуществление контроля соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения;

2.3.обеспечение контроля исполнения бюджета поселения;

2.4.осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

3. К бюджетным полномочиям Администрации Пудожского городского поселения относятся:

3.1. установление порядка и сроков составления прогноза социально-экономического развития поселения, формы и порядка составления среднесрочного финансового плана;

3.2. организация составления прогноза социально-экономического развития поселения, среднесрочного финансового плана;

3.3. одобрение прогноза социально-экономического развития Пудожского городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет Пудожского городского поселения, утверждение среднесрочного финансового плана;

3.4.установление порядка и сроков составления проекта бюджета поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его на утверждение Совета Пудожского городского поселения;

3.6. утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, девять месяцев, подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Совета Пудожского городского поселения в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.7.подготовка информации для определения бюджетной, налоговой, долговой политики Пудожского городского поселения и представление ее Главе поселения;

3.8. принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

3.9.установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Пудожское городское поселение»;

3.10.установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения и принятие решений об их использовании;

3.11. установление порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ, их формировании и сроках реализации;

3.12.разработка, утверждение долгосрочных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета поселения, определение порядка проведения и критериев оценки эффективности их реализации;

3.13.установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

3.14. обеспечение исполнения бюджета Пудожского городского поселения по доходам и расходам;

3.15.установление порядка формирования муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

3.16.установление порядка финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

3.17. осуществление муниципальных заимствований от имени Пудожского городского поселения путем заключения кредитных соглашений и договоров, предоставление муниципальных гарантий и бюджетных кредитов;

3.18. установление порядка ведения муниципальной долговой книги;

3.19.осуществление управления муниципальным долгом и муниципальными активами;

3.20.установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета поселения, являющимися органами Администрации поселения и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

3.21.осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением;

3.22. установление порядка определения объема и предоставления субсидий автономным и бюджетным учреждениям и иным некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, в случае установления данных субсидий в бюджете поселения.

4. К бюджетным полномочиям Администрации Пудожского городского поселения также относятся:

4.1.обеспечение проведения единой бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной финансовый год;

4.2. непосредственное составление проекта бюджета поселения;

4.3.организация исполнения и непосредственное исполнение бюджета поселения, в части полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.4.непосредственное составление среднесрочного финансового плана;

4.5.установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

4.6.утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы Администрации поселения и (или) находящиеся в их ведении учреждения;

4.7. согласование решений налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет поселения) в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита;

4.8. управление средствами на едином счете бюджета поселения;

4.9. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

4.10. установление порядка составления и ведения кассового плана;

4.11.непосредственное составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись;

4.12.установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

4.13. ведение сводного реестра расходных обязательств поселения;

4.14.установление порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования в случае необходимости;

4.15.ведение учета изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по всем распорядителям и получателям бюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

4.16. установление порядка исполнения бюджета поселения по расходам;

4.17. установление порядка исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;

4.18.установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения и за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

4.19. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;

4.20. разработка программы муниципальных заимствований;

4.21. осуществление ведения реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, ведение учета основных и обеспечительных обязательств по предоставлению бюджетных кредитов;

4.22. осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

4.23. ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также ведение учета осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

4.24. установление методики планирования бюджетных ассигнований;

4.25. установление сроков предоставления сводной бюджетной отчетности;

4.26. иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

5. К бюджетным полномочиям главного распорядителя бюджетных средств относятся:

5.1.обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

5.2.ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5.3.формирование муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

5.4.формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

5.5.осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5.6.составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, внесение изменений в бюджетную роспись, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

5.7. установление порядка составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений;

5.8.внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и показателей сводной бюджетной росписи;

5.9.обеспечение контроля соблюдения получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

5.10.формирование и представление в Администрацию поселения бюджетной отчетности, а также отчетов о выполнении муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг;

5.11. организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

5.12.представительство в суде от имени муниципального образования «Пудожское городское поселение» в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

5.12.1. о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, несоответствующих закону или иному правовому акту;

5.12.2.предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных учреждений.

5.13.осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

6. К бюджетным полномочиям распорядителя бюджетных средств относятся:

6.1. осуществление планирования соответствующих расходов бюджета;

6.2.распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6.3. внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

6.4. в случае и в порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

7. К бюджетным полномочиям получателя бюджетных средств относятся:

7.1. составление и исполнение бюджетной сметы;

7.2. принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований;

7.3. обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

7.4. внесение соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

7.5. ведение бюджетного учета, либо передача на основании соглашения этого полномочия иному муниципальному учреждению;

7.6. формирование и представление своевременно и в полном объеме бюджетной отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7.7. осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

8. К бюджетным полномочиям главного администратора доходов бюджета поселения относятся:

8.1.формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов, издание правового акта о наделении их полномочиями администратора доходов бюджета поселения;

8.2.предоставление сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

8.3.предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

8.4.определение порядка формирования и представления бюджетной отчетности администраторами доходов бюджета и иных необходимых сведений;

8.5.формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;

8.6. Принятие решения о возможности использования в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах;

8.7. осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

9. К бюджетным полномочиям администратора доходов бюджета поселения относятся:

9.1.осуществление начисления, учета и контроля правильности исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

9.2. осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

9.3.принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставление поручений в органы Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9.4.принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставление уведомлений в органы Федерального казначейства;

9.5. формирование и предоставление главному администратору доходов бюджета поселения сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

9.6.осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

10. К бюджетным полномочиям главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения относятся:

10.1.формирование перечня подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

10.2.осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

10.3.обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

10.4.распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполнение соответствующей части бюджета поселения;

10.5. организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

10.6.формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

11. К бюджетным полномочиям администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения относятся:

11.1.осуществление планирования (прогнозирования) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

11.2.осуществление контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

11.3.обеспечение поступления в бюджет поселения и выплат из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

11.4.формирование и представление бюджетной отчетности;

11.5.в случае и в порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

11.6.осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Пудожское городское поселение» и настоящим Положением.

Статья 5. Формирование доходов бюджета Пудожского городского поселения

Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, законодательством Российской Федерации о налогах, сборах и об иных обязательных платежах, решениями Совета Пудожского городского поселения о налогах, сборах и об иных обязательных платежах и на основе прогноза социально-экономического развития поселения.

Статья 6. Формирование расходов и расходные обязательства бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета Пудожского городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации, разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления поселения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета поселения.

2. Расходные обязательства Пудожского городского поселения возникают в результате:

2.1.принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления поселения, а также заключения от имени муниципального образования «Пудожское городское поселение» договоров (соглашений) по данным вопросам;

2.2. принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Пудожского городского поселения переданных ему отдельных государственных полномочий;

2.3. заключения от имени Пудожского городского поселения договоров (соглашений) муниципальными учреждениями.

3. Расходные обязательства поселения, указанные в подпунктах 2.1., 2.3. пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Пудожского городского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. Расходные обязательства поселения, указанные в подпункте 2.2. пункта 2 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского городского поселения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Карелия, и исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Республики Карелия, предоставляемых бюджету поселения.

В случае если в Пудожском городском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций из бюджета Республики Карелия, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

5. Органы местного самоуправления Пудожское городское поселение не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Карелия, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Карелия.

6. Органы местного самоуправления Пудожского городского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами, только при наличии собственных финансовых ресурсов (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 7. Резервный фонд Администрации поселения

1. В расходной части бюджета поселения может создаваться резервный фонд Администрации поселения.

Размер резервного фонда устанавливается решением Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения устанавливается Администрацией поселения.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения прилагается к ежеквартальным отчетам об исполнении бюджета, утверждаемым Администрацией поселения, и годовому отчету об исполнении бюджета поселения, представляемому в Совет Пудожского городского поселения.

Статья 8. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Долговые обязательства Пудожского городского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств бюджета поселения.

2. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Пудожского городского поселения принадлежит Администрации поселения в соответствии с порядком осуществления муниципальных заимствований, утвержденным Советом Пудожского городского поселения.

4. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией поселения исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.Администрация Пудожского городского поселения ведет муниципальную долговую книгу.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией поселения.

Раздел II. Составление проекта бюджета поселения

Статья 9. Общие правила составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования поселения.

2.Проект бюджета поселения составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми, с соблюдением его требований, решениями Совета Пудожского городского поселения.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением Пудожского городского поселения.

4. В случае если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

5. В случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период решение Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Статья 10. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации поселения.

Статья 11. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения Администрация Пудожского городского поселения имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, казенных, бюджетных учреждений, муниципальных предприятий.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

2.1. бюджетном послании Президента РФ;

2.2. прогнозе социально-экономического развития Пудожского городского поселения;

2.3. основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Пудожское городское поселение

1. Прогноз социально-экономического развития Пудожского городского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Пудожского городского поселения разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и вносится Администрацией поселения одновременно с внесением проекта бюджета поселения в Совет Пудожского городского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Пудожского городского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 13. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план Пудожского городского поселения представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

2. Порядок и форму составления среднесрочного финансового плана утверждает Администрация поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается и утверждается Администрацией Пудожского городского поселения и представляется, в качестве информации, в Совет Пудожского городского поселения одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

4. Значения показателей среднесрочного финансового плана Пудожского городского поселения и основных показателей проекта бюджета поселения на соответствующий год должны соответствовать друг другу.

5. Показатели среднесрочного финансового плана Пудожского городского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной Администрацией поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году.

Статья 15. Реестр расходных обязательств Пудожского городского поселения

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств Пудожского городского поселения устанавливается Администрацией поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Сводный реестр расходных обязательств Пудожского городского поселения ведется Администрацией поселения.

Статья 16. Муниципальное задание

Муниципальное задание формируется в порядке, установленном Администрацией поселения, на срок до одного года в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета поселения).

Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета поселения в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 17. Долгосрочные муниципальные целевые программы

1. Долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, разрабатываются и утверждаются Администрацией поселения.

2. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирования и реализации определяется Администрацией поселения.

Сроки реализации долгосрочных муниципальных целевых программ определяются Администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением Администрации поселения, утвердившим программу.

4. По каждой долгосрочной муниципальной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Администрацией поселения.

5. По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

6. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение, и реализация которых осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения.

Статья 19. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в порядке и на условиях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 20. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета Пудожского городского поселения

1. Администрация Пудожского городского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Совета Пудожского городского поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Совет Пудожского городского поселения представляются следующие документы и материалы:

2.1. основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

2.2.предварительные итоги социально-экономического развития Пудожского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

2.3. прогноз социально-экономического развития поселения;

2.4. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2.5. пояснительная записка к проекту бюджета;

2.6.верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

2.7.проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2.8. проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2.9. проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2.10.оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

2.12. иные документы и материалы.

Статья 22. Порядок принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом Пудожского городского поселения

1. Совет Пудожского городского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения поэтапно в двух чтениях.

2. В течение одного дня со дня внесения в Совет Пудожского городского поселения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами указанный проект направляется в Постоянную контрольную комиссию Пудожского городского поселения и в постоянную депутатскую комиссию по экономике и финансам Совета Пудожского городского поселения для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения. Срок подготовки указанного заключения - три дня.

На основании подготовленных заключений принимается решение о принятии проекта бюджета Пудожского городского поселения к рассмотрению или о возврате проекта бюджета Пудожского городского поселения в Администрацию поселения на доработку. Проект решения о бюджете поселения подлежит возвращению на доработку в Администрацию поселения, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения. В течение трех дней доработанный проект решения о бюджете поселения со всеми необходимыми материалами должен быть представлен в Совет Пудожского городского поселения.

Статья 23. Порядок подготовки рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения и принятый к рассмотрению, направляется в Постоянную контрольную комиссию Совета Пудожского городского поселения для проведения экспертизы с целью оценки обоснованности доходных и расходных статей, размера дефицита бюджета, в постоянные депутатские комиссии Совета Пудожского городского поселения для внесения замечаний и предложений.

Одновременно Глава Пудожского городского поселения издает постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета и о создании рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний. Указанное постановление Главы и проект бюджета подлежат опубликованию в средствах массовой информации поселения. Проведение публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения осуществляется в порядке, установленном Советом Пудожского городского поселения.

2. В срок не более 10 дней со дня принятия проекта решения о бюджете к рассмотрению Советом Пудожского городского поселения Постоянная контрольная комиссия Пудожского городского поселения готовит экспертное заключение на основные характеристики проекта решения о бюджете поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

3. На основании результатов экспертизы Постоянной контрольной комиссии, замечаний и предложений, поступивших от депутатов, организаций и жителей поселения, рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту бюджета поселения в срок не более 5 дней:

3.1. систематизирует представленные замечания, предложения и поправки;

3.2. рассматривает и дорабатывает их с участием представителей Администрации поселения;

3.3. выносит рекомендации о принятии или отклонении каждой поправки;

3.4. готовит мотивированное сводное заключение на проект бюджета, сводные таблицы поправок и представляет их на рассмотрение Совета Пудожского городского поселения.

4. Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, должны содержать предложения о соответствующем источнике финансирования расходов. Поправки не соответствующие этому требованию не рассматриваются.

5. В случае наличия позиций, по которым не выработаны согласованные решения, они вносятся на рассмотрение Совета Пудожского городского поселения.

Статья 24. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения в первом чтении

1. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения проводится в течение 30 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Совет Пудожского городского поселения.

2. Предметом первого чтения является рассмотрение основных параметров проекта решения о бюджете поселения. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении Совет Пудожского городского поселения принимает решение о принятии или об отклонении проекта в первом чтении.

3. В случае отклонения Советом Пудожского городского поселения проекта решения о бюджете поселения в первом чтении, а также возникновения несогласованных вопросов проект передается в рабочую группу, созданную для подготовки и проведения публичных слушаний, для организации доработки проекта решения о бюджете поселения, уточнения его основных характеристик в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях на проект решения о бюджете поселения.

Проект решения о бюджете поселения после доработки рабочей группой вносится в Совет Пудожского городского поселения в установленном порядке.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения во втором чтении

1. В 10-дневный срок со дня принятия проекта бюджета поселения в первом чтении проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом Пудожского городского поселения во втором чтении.

2. Показатели бюджета поселения, одобренные в первом чтении, не могут быть изменены во втором чтении. Показатели и поправки, вносимые в проект решения о бюджете поселения, должны предусматривать сбалансированные изменения доходов, расходов и дефицита бюджета поселения.

3. Во втором чтении проект решения Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения принимается окончательно. Принятое Советом Пудожского городского поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год направляется Главе Пудожского городского поселения для подписания и опубликования в срок до начала очередного финансового года, но не позднее 5 дней после его подписания.

4. Решение Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 26. Порядок работы согласительной комиссии

1. В случае если проект решения о бюджете поселения не принят во втором чтении, Совет Пудожского городского поселения принимает решение о создании согласительной комиссии из равного количества депутатов Совета Пудожского городского поселения и представителей Администрации поселения.

2.Согласительная комиссия не позднее чем в течение 5 дней со дня принятия Советом Пудожского городского поселения решения о ее создании разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта бюджета поселения.

3.В процессе работы согласительной комиссии могут быть внесены поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

4.Согласование показателей проекта бюджета поселения, по которым внесены поправки, осуществляется открытым голосованием на заседаниях согласительной комиссии.

Согласительная комиссия вправе принимать решение при наличии на ее заседании не менее 2/3 членов комиссии. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов согласительной комиссии и фиксируются в протоколе заседания согласительной комиссии. Решение считается согласованным, если за него проголосовали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

5.Согласованный проект решения о бюджете поселения с приложением протоколов заседаний согласительной комиссии в срок не позднее 5 дней со дня принятия решения о создании согласительной комиссии вносится на рассмотрение Совета Пудожского городского поселения. Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета Пудожского городского поселения.

Статья 27. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения с начала текущего финансового года не вступило в силу, то вводится режим временного управления бюджетом поселения, в рамках которого Администрация Пудожского городского поселения вправе ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах, нормативах и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Пудожского городского поселения вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Пудожского городского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

3.Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 28. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 27 настоящего Положения, Администрация Пудожского городского поселения в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения обязана внести в Совет Пудожского городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющий показатели бюджета с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Пудожского городского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Раздел IV. Исполнение бюджета поселения

Статья 29. Основы исполнения бюджета поселения.

1.Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения.

2.Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансово-экономический отдел Администрации поселения.

3.Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется органами Федерального казначейства.

При кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется на едином счете бюджета поселения, открытом органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

5.Управление средствами на едином счете бюджета поселения осуществляет Администрацией поселения.

6.Кассовые выплаты из бюджета поселения осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета поселения.

Все операции по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения на едином счете проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Органы Федерального казначейства представляют Администрации поселения информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета поселения.

7. Администрации поселения открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения для учета операций по исполнению бюджета поселения.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Администрацией поселения.

2.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения.

В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случаях:

2.1. недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2.2.изменения состава или полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий, функций органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете,- в пределах объема бюджетных ассигнований;

2.3.перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый и плановый период при принятии бюджета поселения на три года;

2.4.увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

2.5. проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

2.6.перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

4.Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года за исключением случая введения временного управления бюджетом поселения.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 31. Кассовый план

1. Администрация поселения устанавливает порядок составления, ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений необходимых для его составления и ведения.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией поселения.

Статья 32. Исполнение бюджета поселения по доходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

1.1. зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Карелия со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

1.2. возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

1.3. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджет поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

2.1. принятие бюджетных обязательств;

2.2. подтверждение денежных обязательств;

2.3. санкционирование оплаты денежных обязательств;

2.4. подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств имеют право принимать бюджетные обязательства по осуществлению расходов и платежей в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов финансово-экономическим отделом Администрации поселения. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств устанавливается Администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Администрация поселения в установленном им порядке осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений для учета средств бюджета поселения, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, ведет учет и обеспечивает хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

Статья 34. Внесение изменений в решение Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения

1.Администрация Пудожского городского поселения разрабатывает и представляет в Совет Пудожского городского поселения проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Советом Пудожского городского поселения.

2.Внесение изменений в решение Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения может быть обусловлено:

2.1сверхплановым поступлением доходов бюджета поселения, за исключением пункта 1 статьи 39 настоящего Положения;

2.2иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

3. В случае принятия Советом Пудожского городского поселения решения о внесении изменений в бюджет поселения глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. Проект решения Совета Пудожского городского поселения о внесении изменений в бюджет поселения рассматривается в соответствии с регламентом Совета Пудожского городского поселения.

Статья 35. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 36. Бюджетная роспись

1.Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, Администрацией поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2.Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета поселения до начала очередного финансового года за исключением случаев введения режима временного управления бюджетом поселения.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем, распорядителем бюджетных средств.

Изменения показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись главного распорядителя) не допускается.

Статья 37. Бюджетная смета

1.Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до муниципального учреждения лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете муниципального учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Статья 38. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией поселения, при организации исполнения бюджета поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2.Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 39. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Пудожского городского поселения без внесения изменений в решение Совета Пудожского городского поселения о бюджете поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Пудожского городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 33 настоящего Положения.

2.Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются Администрацией поселения на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период).

Статья 40. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2.Завершение операций органами Федерального казначейства осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4.Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета поселения.

5.Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них, остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета поселения.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход бюджета поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Пудожском городском поселении в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности бюджета поселения

Статья 41. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее главные администраторы средств бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Администрацию поселения в установленные им сроки.

3. На основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Администрация Пудожского городского поселения составляет бюджетную отчетность муниципального образования поселения. Отчет об исполнении бюджета поселения направляется главе поселения.

4. Бюджетная отчетность Пудожского городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией поселения и направляется в Совет Пудожского городского поселения и Постоянную контрольную комиссию.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается Советом Пудожского городского поселения.

Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете Пудожского городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Главные администраторы средств бюджета поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую отчетность в Постоянную контрольную комиссию Совета Пудожского городского поселения. Годовая отчетность главных администраторов средств бюджета поселения представляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Постоянной контрольной комиссией поселения, в порядке, установленном Советом Пудожского городского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

4. Администрация поселения представляет в Постоянную контрольную комиссию Пудожского городского поселения отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 марта текущего года.

5. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения проводится Постоянной комиссией Пудожского городского поселения в срок, не превышающий один месяц.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Постоянной контрольной комиссией в Совет Пудожского городского поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения.

Статья 43. Представление отчета об исполнении бюджета поселения в Совет Пудожского городского поселения

1. Ежегодно не позднее 1 марта Администрации Пудожского городского поселения представляет Главе поселения и в Совет Пудожского городского поселения отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

2.1. проект решения Совета Пудожского городского поселения об исполнении бюджета поселения;

2.2. сведения о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;

2.3. пояснительная записка.

Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом Пудожского городского поселения

1. По проекту решения о годовом отчете об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные Советом Пудожского городского поселения.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Пудожского городского поселения заслушивает:

2.1. доклад Администрации;

2.2. доклад руководителя Постоянной контрольной комиссии;

2.3. доклад председателя постоянной депутатской комиссии по экономике и финансам.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения Совет Пудожского городского поселения принимает решение об утверждении либо отклоняет проект решения Совета Пудожского городского поселения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом Пудожского городского поселения проекта решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль и ответственность за нарушение бюджетного законодательства

Статья 45. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Пудожском городском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет Пудожского городского поселения;

- Администрации поселения;

- главные распорядители, распорядители бюджетных средств.

Статья 46. Установление порядка осуществления муниципального финансового контроля

Порядок и формы осуществления муниципального финансового контроля на территории Пудожского городского поселения устанавливается Советом Пудожского городского поселения.

Статья 47. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации

Ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в Пудожском городском поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.