

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 28.12.2021 года № 1053 -П

г. Пудож

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения

В соответствии с ч. 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 09.12.2015 года № 634-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов муниципального образования «Пудожский муниципальный район» о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 20.09.2017 года № 417-П «Об утверждении правил определения требований к закупаемым муниципальным образованием «Пудожский муниципальный район» и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения»**,** администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пудожского муниципального района от 20.09.2017 года № 418-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения».

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И. о. главы администрации

Пудожского муниципального района А. А. Долбак

Приложение № 1

к Постановлению администрации

 Пудожского муниципального района

от 28.12.2021 года № 1053-П

Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района (далее – Администрация), включая подведомственные казенные учреждения (далее – казенные учреждения) применяются для обоснования закупки объектов, включенных в планы закупок товаров, работ и услуг Администрации и казенных учреждений (далее - закупка), в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 5.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчета нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и казенных учреждений.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой и рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку в рамках исполнения бюджета Пудожского муниципального района, бюджета Пудожского городского поселения.

3. Расчет нормативных затрат осуществляется в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения, согласно Постановлению администрации Пудожского муниципального района от 20.09.2017 года № 417-П.

4. Цены товаров, работ и услуг, применяемые в формулах расчета, определяются с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации, казенного учреждения.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций Администрации и казенных учреждений утверждаются Постановлением Администрации.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

 Пудожского муниципального района

от 28.12.2021 года № 1053-П

Нормативы количества и предельные цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения

Таблица 1

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат на услуги связи**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории (группы) должностей | Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной радиотелефонной связи,Ед. / должность (структурное подразделение) | Предельная цена услуги подвижной радиотелефонной связи,руб. в месяц / ед. | Норматив количества SIM карт,ед./ должность (структурное подразделение) | Норматив количества средств подвижной радиотелефонной связи,Ед. | Предельная цена средств подвижной радиотелефон-ной связи, руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Глава Пудожского муниципального района - Глава администрации Пудожского муниципального района (далее - администрации) | 1 | 2 000 | 1 | 1 | 5 000 |
| 2 | Заместитель главы администрации  | 3 | 1 500 | 3 | 3 | 5 000 |
| 3 | Начальник отдела  | 1 | 1 000 | 1 | 1 | 5 000 |
| 4 | Начальник отдела в составе управления администрации | 1 | 1 000 | 10 | 10 | 5 000 |
| 5 | Специалист администрации  | 10 | 1 000 | 10 | 10 | 5 000 |
| 6 | Руководитель муниципального казенного учреждения  | 1 | 1 000 | 1 | 1 | 5 000 |
| 7 | Заместитель руководителя муниципального казенного учреждения | 1 | 500 | 1 | 1 | 5 000 |
| 9 | Специалисты по бухгалтерскому учету муниципального казенного учреждения | 1 | 500 | 1 | 1 | 5 000 |
| 10 | Специалисты муниципального казенного учреждения, включая педагогический персонал | 1 | 500 | 1 | 1 | 5 000 |

Таблица 2

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации**

| №п/п | Наименование товара | Наименование категории (группы) должностей, структурного подразделения | Норматив количества,Ед./ должность | Предельная цена,руб./ ед. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | Персональный компьютер (или ноутбук, мышь, или моноблок, клавиатура, мышь, или системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания (далее - ИБП)) | Глава Пудожского муниципального районаЗаместитель главы администрацииНачальник отдела администрацииСпециалист администрацииРуководитель казенного учрежденияСпециалисты муниципальных казенных учреждений Заместитель руководителя муниципального казенного учреждения, педагогический персонал муниципального казенного учреждения |  1 | 100 000 |
|  2 | Сервер (в т. ч. монитор, клавиатура, мышь, ИБП, программное обеспечение (далее - ПО)) | Отдел финансов и бухгалтерского учета администрацииМуниципальные казенные учреждения  | 1 | 500 000 |
|  3 | Мультимедийный проектор | Отдел организационного и правового обеспеченияадминистрации | 1 | 70 000 |
|  4 | Лазерное многофунцкиональное устройство (далее - МФУ) или комплект: лазерный принтер, сканер | Глава Пудожского муниципального районаЗаместитель главы администрацииНачальник отделаадминистрацииСпециалисты администрацииРуководитель муниципального казенного учрежденияСпециалист учрежденияЗаместитель руководителя муниципального казенного учреждения | 1 | 30 000 |
|  5 | Принтер, цветная печать | Отдел организационного и правового обеспеченияадминистрации | 1 | 40 000 |
| 6 | Лазерное МФУ (формат печати А3) | Отдел организационного и правового обеспеченияадминистрации | 1 | 80 000 |
| 7 | Носитель памяти (флеш- карта) | Глава Пудожского муниципального районаЗаместитель главы администрацииНачальник отдела администрацииСпециалисты администрацииВладельцы электронно-цифровой подписи (дополнительно)Руководитель муниципального казенного учреждения Заместитель руководителя муниципального казенного учрежденияСпециалист МКУ «РЦ»  | 1 | 3 000 |
| 8 | Коммутатор 10/100 |  | 1 (на отдел) | 2 000 |
| 9 | Коммутатор 1100/24 |  | 1 | 5 000 |
| 10 | Маршрутизатор/USB-модем | Отдел (Управление) администрацииМуниципальные казенные, общеобразовательные муниципальные казенные учреждения | 1 | 5 000 |
|  11 | Факс | Отдел организационного и правового обеспечения администрацииРуководитель муниципального казенного учреждения  | 2 | 5 000 |
|  12 | Уничтожитель бумаг (шредер) | Отдел финансов и бухгалтерского учета администрации | 1 на отдел | 40 000 |

Таблица 3

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения нормативных**

**затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов**

**(оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Норматив количества,ед. / год | Предельная цена,руб. /ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | Администрация Пудожского муниципального района |
| 1 | Клавиатура | 5 | 2 000 |
| 2 | Монитор | 5 | 15 000 |
| 3 | Мышь | 5 | 1 000 |
| 4 | Системный блок | 5 | 60 000 |
| 5 | Фильтр сетевой | 2 | 2 000 |
| 6 | ИБП | 2 | 8 000 |
| 7 | Внешний жесткий диск | 5 | 7 000 |
| 8 | Внешний оптический привод | 2 | 5 000 |
| 9 | Картридж для принтера | 2 для каждого устройства | 2 000 |
| 10 | Картридж для лазерных МФУ и принтеров  | 2 для каждого устройства | 2 000 |
| 11 | Тонер-картридж для ксерокса | 10 | 5 000 |
| 12 | Барабан для ксерокса | 10 | 20 000 |
| 13 | Картриджи для цветного лазерного принтера (комплект из 4 шт.) | 5 | 40 000 |
| 14 | Диски CD-R (RW), DVD-R (RW) | 50 | 300 |
| II. | Муниципальные казенные учреждения |
| 1 | Клавиатура | 5 | 2 000 |
| 2 | Монитор | 5 | 15 000 |
| 3 | Мышь | 5 | 1 000 |
| 4 | Системный блок | 5 | 60 000 |
| 5 | Фильтр сетевой | 2 | 2 000 |
| 6 | ИБП | 2 | 8 000 |
| 7 | Внешний жесткий диск | 5 | 7 000 |
| 8 | Внешний оптический привод | 2 | 5 000 |
| 9 | Картридж для принтера | 2 для каждого устройства | 2 000 |
| 10 | Картридж для лазерных МФУ и принтеров  | 2 для каждого устройства | 2 000 |
| 11 | Тонер-картридж для ксерокса | 10 | 5 000 |
| 12 | Барабан для ксерокса | 10 | 20 000 |
| 13 | Картриджи для цветного лазерного принтера (комплект из 4 шт.) | 5 | 40 000 |

Таблица 4

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив1 количества,комплект/год | Предельная цена,руб./ комплект | Наименование категории (группы) должностей. структурных подразделений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Газеты местной периодической печати  | 1 | 5 000 | Глава районаУправление по образованиюРуководитель муниципального казенного учреждения |
| 2 | Журнал по дополнительному образованию и воспитанию | 1 | 5 000 | Руководитель муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей |
| 3 | Журнал по дополнительным образовательным программам для руководителей, педагогов, организаторов отдыха и образования детей | 1 | 5 000 | Руководитель муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей |

1Норматив количества, комплект/год применять из расчета - на одно структурное подразделение, указанное в столбце 5, один комплект.

Таблица 5

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норматив количества, ед. | Предельная цена, тыс. руб./ед. | Наименование категорииподразделений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Легковой автомобиль | 1 | 3 500 000 | Администрация Пудожского муниципального района |

Таблица 6

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование товара  | Норматив количества, Ед. / должность | Предельная цена, руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Глава района, заместитель главы, руководители структурных подразделений администрации, начальники отделов администрации, руководитель казенного учреждения |
| 1.1 | Стол руководителя | 2 | 15 000 |
| 1.2 | Стол приставной | 2 | 5 000 |
| 1.3 | Стол журнальный | 1 | 7 000 |
| 1.4 | Шкаф книжный | 1 | 12 000 |
| 1.5 | Шкаф платяной | 1 | 15 000 |
| 1.6 | Кресло руководителя | 2 | 10 000 |
| 1.7 | Стулья | 5 | 3 000 |
| 1.8 | Шкаф металлический (сейф) | 2 | 15 000 |
| 2. | Специалисты администрации, заместитель руководителя казенного учреждения специалисты казенных учреждений, педагогический состав муниципального казенного учреждения |
| 2.1 | Стол компьютерный | 2 | 10 000 |
| 2.2 | Тумба | 2 | 4 000 |
| 2.3 | Шкаф книжный | 3 |  5 000 |
| 2.4 | Шкаф платяной | 3 | 8 000 |
| 2.5 | Кресло рабочее | 5 | 8 000 |
| 2.6 | Стул | 15 | 2 500 |
| 2.7 | Шкаф металлический (сейф) | 2 | 10 000 |
| 2.8  | Тумба для оргтехники | 5  | 5 000 |
| 3 | Мебель для актового зала/ музыкального зал (при наличии в муниципальном казенном учреждении) |
| 3.1  | Стол аудиторный | 2  | 10 000 |
| 3.2 | Стулья | 80 | 2 000 |
| 4 | Мебель для архива (при наличии в муниципальном казенном учреждении) |
| 4.1  | Стол производственный | 1  | 6 000 |
| 4.2 | Стулья | 5 | 2 000 |
| 4.3 | Стеллаж стационарный | 5 | 10 000 |
| 4.4 | Шкаф металлический | 3 | 10 000 |
| 5 | Мебель для склада инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей (при наличии в муниципальном казенном учреждении) |
| 5.1  | Стол производственный | 2 | 6 000 |
| 5.2 | Стулья | 2 | 1 500 |
| 5.3 | Стеллаж стационарный |  5 | 8 000 |
| 6 | Мебель для контрольно пропускного пункта (при наличии в муниципальном казенном учреждении) |
| 6.1  | Стол производственный  | 3 | 6 000 |
| 6.2 | Стулья  | 5 | 1 500 |
| 7 | Мебель для кладового уборочного инвентаря (при наличии в муниципальном казенном учреждении)  |
| 7.1  | Стеллаж стационарный | 1  | 8 000 |
| 7.2 | Шкаф платяной | 1 | 8 000 |

Таблица 7

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Норматив количества, Ед. / сотрудника | Предельная цена, руб./ед. | Периодичность получения, раз/ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Антистеплер | 5 | 60 | 1/1 |
| 2 | Блокнот | 20 | 100 | 1/1 |
| 3 | Блоки для заметок  | 20 | 70 | 1/1  |
| 4 | Дырокол | 5 | 700 | 1/3 |
| 5 | Ежедневник | 30 | 400 | 1/1 |
| 6 | Зажим для бумаг | 5 (упаковка) | 150 | 1/1 |
| 7 | Закладки с клеевым краем | 50 (упаковка) | 100 | 1/1 |
| 8 | Карандаш простой | 20 | 50 | 1/1 |
| 9 | Клей-карандаш | 20 | 50 | 1/1 |
| 10 | Клей ПВА | 10 | 50 | 1/1 |
| 11 | Книга учета | 10 | 150 | 1/1 |
| 12 | Кнопки | 10 (упаковка)  | 100 | 1/1 |
| 13 | Корректор | 20 | 100 | 1/1 |
| 14 | Ластик | 10 | 50 | 1/1 |
| 15 | Линейка | 20 | 50 | 1/1 |
| 16 | Лоток для бумаг | 5 | 250 | 1/1 |
| 17 | Маркер | 20 | 100 | 1/1 |
| 18 | Нож канцелярский | 5 | 150 | 1/1 |
| 19 | Ножницы канцелярские  | 5 | 150 | 1/1 |
| 20 | Органайзер | 20 | 450 | 1/1 |
| 21 | Папка-конверт на кнопке | 20 | 100 | 1/1 |
| 22 | Папка скоросшиватель | 50 | 100 | 1/1 |
| 23 | Папка архивная | 50 | 80 | 1/1 |
| 24 | Папка-регистратор | 50 | 200 | 1/1 |
| 25 | Папка с файлами | 50 | 200 | 1/1 |
| 26 | Папка с зажимом | 50 | 150 | 1/1 |
| 27 | Папка-уголок | 25 | 50 | 1/1 |
| 28 | Папка руководителя на молнии | 3 | 2 500 | 1/1 |
| 29 | Ручка гелевая (черная) | 20 | 80 | 1/1 |
| 30 | Ручка гелевая (синяя) | 20 | 80 | 1/1 |
| 31 | Ручка шариковая | 200 | 50 | 1/1 |
| 32 | Стержень шариковый | 100 | 40 | 1/1 |
| 33 | Скотч | 2 | 100 | 1/1 |
| 34 | Скрепки 28 мм | 20 (упаковка)  | 80 | 1/1 |
| 35 | Скрепки 50 мм | 20 (упаковка) | 100 | 1/1 |
| 36 | Степлер № 10 | 10 | 150 | 1/1 |
| 37 | Степлер № 24 | 10 | 200 | 1/1 |
| 38 | Скобы для степлера № 10 | 20 (упаковка)  | 100 | 1/1 |
| 39 | Скобы для степлера № 24 | 20 (упаковка)  | 100 | 1/1 |
| 40 | Точилка | 1 (на кабинет) | 50 | 1/1 |
| 41 | Нитки для прошивания дел | 1 (на кабинет)  | 200 | 1/1 |
| 42 | Игла  | 1 (на кабинет)  | 150 | 1/1 |
| 43 | Краска штемпельная | 1 (на кабинет) | 150 | 1/1 |
| 44 | Штемпельная подушка | 1 (на кабинет)  | 150 | 1/1 |
| 45 | Бумага А-3 | 20 (упаковка)  | 450 | 1/1 |
| 46 | Бумага А-4 | 250 (упаковка)  | 270 | 1/1 |

Таблица 8

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование товара  | Единица измерения | Норматив количества, Ед./год | Предельная цена, руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора 30 л. | упаковка / 1 работника год | 10 | 60 |
| 2 | Туалетная бумага | рулон/ 1 работника год | 20 | 30 |
| 3 | Полотенца бумажные | упаковка/ работника в год | 10 | 100 |
| 4 | Универсальное моющее средство для мытья приборов санузла | шт./ прибор санузла | 10 | 100 |
| 5 | Дезинфицирующее средство для санузла | шт./ прибор санузла | 10 | 50 |
| 6 | Средство для удаления ржавчины | шт./ прибор санузла | 5 | 150 |
| 7 | Корзина для мусора  | шт./ прибор санузла | 3 | 250 |
| 8 | Ерш для промывки унитаза | шт./ прибор санузла | 3 | 150 |
| 9 | Ведро металлическое для мытья полов | шт./ прибор санузла | 2 | 500 |
| 10 | Ткань (салфетки) для протирки | шт./ прибор санузла | 10 | 70 |
| 11 | Мыло туалетное | шт./ прибор санузла | 10 | 50 |
| 12 | Салфетка для мытья пола (салфетка) | шт./ прибор санузла | 10 | 50 |
| 13 | Мыло жидкое | л./ прибор санузла | 5 | 150 |
| 14 | Освежитель воздуха | шт./ прибор санузла | 5 | 80 |
| 15 | Ведро п/эт | ед./год | 3 | 300 |
| 16 | Веник обыкновенный | ед./год | 5 | 200 |
| 17 | Совок | ед./год | 2 | 100 |
| 18 | Швабра флаундер | ед./год | 2 | 400 |
| 19 | Сменная насадка для швабры флаундера | ед./год | 10 | 200 |
| 20 | Перчатки резиновые | ед./год | 20 | 80 |
| 21 | Перчатки х/б | ед./год | 30 | 40 |
| 22 | Стиральный порошок (уборка) | ед./год | 20 | 80 |
| 23 | Мешки для мусора 120 л. | ед./год | 10 | 170 |
| 24 | Салфетка микрофибра | ед./год | 20 | 40 |
| 25 | Средство для мытья стекол | ед./год | 5 | 100 |
| 26 | Мыло хозяйственное  | ед./год | 20 | 50 |

Таблица 9

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения материальных запасов для нужд**

**гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Норматив количества, Ед. / сотрудника | Предельная цена, руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7Б и его модификации | 1 | 4 000 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ  | 1 | 2 000 |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 1 500 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 400 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП – 1 | 1 | 250 |
| 6 | Плакаты по гражданской обороне | 1 комплект на муниципальное казенное учреждение | 6 000 |
| Плакаты по предупреждению и ликвидация ЧС природного и техногенного характера | 6 000 |
| Плакаты по противодействию терроризму | 6 000 |
| 7 | Памятки по гражданской обороне | 1 комплект для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений  | 20 000 |
| Памятки по предупреждению и ликвидация ЧС природного и техногенного характера | 20 000 |
| Памятки по противодействию терроризму | 20 000 |

Таблица 10

**Нормативы и предельные цены, используемые для определения**

**нормативных затрат для приобретения иных товаров и услуг**

**для обеспечения функций муниципальных казённых учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Норматив количества, Ед.  | Периодичность получения раз/ год | Предельная цена, руб./ед. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Заправка и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники). Картридж черно-белый | Ед. | согласно количеству используемых в работе принтеров, МФУ | не чаще 2 раза в месяц | 800 |
| 2 | Картридж цветной | Ед. | 1 на учреждение | 1/1 | 5 000 |
| 3 | Аптечка | Ед. | 2 на учреждение | 1/1 | 3 000 |
| 4 | Стенд (информационный) | Ед. | Не более 4 на учреждение | 1/3 | 6 000 |
| 5 | Обогреватель  | Ед. | 1 на группу/класс/кабинет | 1/2 | 10 000 |
| 6 | Пылесос | Ед. | 1 на группу/кабинет | 1/5 | 10 000 |
| 7 | Водонагреватель | Ед. | 1/ (на группу, пищеблок, сан. узел) | 1/3 | 20 000 |
| 8 | Печь микроволновая | Ед. | 1/ пищеблок | 1/5 | 10 000 |
| 9 | Утюг | Ед. | Не более 2х/на учреждение | 1/3 | 4 000 |
| 10 | Лампа бактерицидная | Ед. | 1 / группа, класс. пищеблок | 1/1 | 15 000 |
| 11 | Музыкальный центр | Ед. | 1/учреждение | 1/4 | 30 000 |
| 12 | Лампа настольная | Ед. | 1 /на рабочее место | 1/2 | 2 000 |
| 13 | Телевизор | Ед. | 1/учреждение | 1/2 | 20 000 |
| 14 | Фонарик (сторожа) | Ед. | 1/сотрудник | 1/1 | 1 000 |
| 15 | Резервный источник электроснабжения для муниципального казенного учреждения  | Ед. | 1 | 1/2 | 20 000 |

Закупка не предусмотренных в нормативах количества товаров, работ и услуг на обеспечение функций администрации Пудожского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.

Исп. Рахова Д. В. 88145251351

Дело – 3

Отдел финансов – 1

Контр. упр. - 1