**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 02.08.2021 № 696-П

г. Пудож

Об утверждении порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управление по ЖКХ и инфраструктуре администрации Пудожского муниципального района.

Глава Пудожского муниципального района

- Глава администрации Пудожского муниципального

района А.В.Ладыгин

Утвержден

Постановлением

от 02.08.2021 года № 696-П

Порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [частью 5 статьи 91.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383441&date=03.06.2021&dst=101359&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации определяет порядок учета наймодателями, указанными в [пункте 1 части 5 статьи 91.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383441&date=03.06.2021&dst=101359&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее также - заявление) на территории Пудожского муниципального района.

1.2. Наймодателями по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования являются:

1.2.1. Управление по ЖКХ и инфраструктуре администрации Пудожского муниципального района*,* осуществляющее функции и полномочия наймодателя по учету заявлений граждан;

1.2.2. Организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиями, установленным Правительством Российской Федерации.

1.3. Учету подлежат заявления граждан, которые приняты органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских поселений, сельских поселений Республики Карелия (далее также - органы местного самоуправления) на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

1.4. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Прием заявлений и их рассмотрение.

2.1. Граждане, принятые на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, могут подать по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования одному наймодателю таких жилых помещений, в том числе в строящемся наемном доме социального использования на территории муниципального района или городского округа Республики Карелия по месту жительства.

2.2. [Заявление](#Par374) подается по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Заявления граждан, не достигших возраста восемнадцати лет (за исключением граждан, ставших полностью дееспособными в результате эмансипации или вступления в брак) и граждан, признанных судом недееспособными, подаются их законными представителями. Лица, ограниченные в дееспособности, могут подать заявление с согласия попечителя.

Заявление может быть подано гражданином совместно с членами его семьи, которые приняты на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.3. Одновременно с заявлением гражданином представляются:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

2) документы, подтверждающие степень родства или свойства по отношению к гражданину совместно проживающих с ним членов его семьи;

3) согласие на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку.

4) решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (представляется по собственной инициативе гражданина). В случае непредставления гражданином указанное решение запрашивается наймодателем в органе местного самоуправления в порядке межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Заявление подается гражданином лично или направляется почтовым отправлением. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В день подачи заявления гражданину выдается копия заявления с отметкой в получении с указанием даты получения и подписи лица, принявшего заявление. В случае направления заявления почтовым отправлением заявитель уведомляется о получении заявления почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

2.5. Наймодатель в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение о приеме заявления или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основанием для отказа гражданину в приеме у него заявления является отсутствие решения о постановке гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или несоответствие гражданина установленным в соответствии с [пунктом 1 части 3 статьи 91.17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383441&date=03.06.2021&dst=101387&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем, либо решение наймодателя, принятое в соответствии с [частью 3 статьи 91.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=383441&date=03.06.2021&dst=101355&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.7. В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте](#Par344) 2.6 настоящего Порядка, наймодатель принимает решение о приеме заявления и не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет внесение заявления в [реестр](#Par428) учета заявлений граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку (далее также - реестр учета заявлений граждан).

2.8. В срок, указанный в [пункте](#Par343) 2.5 настоящего Порядка, наймодатель направляет заявителю почтовым отправлением с уведомлением либо вручает заявителю лично уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в приеме заявления).

2.9. Граждане исключаются из реестра учета заявлений граждан в случае:

1) предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) подачи гражданином заявления об исключении из реестра учета заявлений граждан;

3) утраты оснований, дающих гражданину право на предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2.10. Решение об исключении заявления из реестра учета заявлений граждан принимается наймодателем в течение десяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в [пункте 2](#Par347).9 настоящего Порядка.

В срок, указанный в [абзаце первом](#Par351) настоящего пункта, наймодатель осуществляет внесение соответствующих изменений в реестр учета заявлений граждан.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения об исключении заявления из реестра учета заявлений граждан уведомление об этом вручается заявителю лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением. Уведомление об исключении заявления из реестра учета заявлений граждан должно содержать указание на причины принятия такого решения.

Приложение 1

к Порядку учета заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений

по договору найма жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят(-та) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

В жилом помещении предполагаю проживать один(одна)/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку учета заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений

по договору найма жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личность, вид, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оператору персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 самоуправления муниципального образования области)

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных с целью выполнения всех действий, необходимых для учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений, находящихся в государственной собственности Республики Карелия.

Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку учета заявлений граждан

о предоставлении жилых помещений

по договору найма жилых помещений,

находящихся в муниципальной собственности

Реестр

учета заявлений граждан, подавших заявление

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых

помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи |  |  |
| Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРАВОВОГО АКТА

Наименование документа:

Постановление администрации Пудожского муниципального района от 02.08.2021 года №696–П «Об утверждении порядка учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»

Исполнитель:

Специалист 1 категории управления по

ЖКХ и инфраструктуре администрации

Пудожского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В.Азизова 02.08.2021г.

Согласовали:

И.о.руководителя управления по

ЖКХ и инфраструктуре администрации

Пудожского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Фофанов 02.08.2021г.

Главный специалист отдела организационной

работы и правового обеспечения администрации

Пудожского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г.Логинова 02.08.2021г.

(возражения к документу оформляются в письменном виде и передаются с листом согласования исполнителю, в случае подписания считать, что возражений не поступило)