

Республика Карелия

Пудожский муниципальный район

Администрация Шальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 26 июля 2020 года № 19

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды**

**на территории Шальского сельского поселения**

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Шальского сельского поселения администрация Шальского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения

 2. Постановление администрации Шальского сельского поселения от 18.01.2018 года № 3 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения, оценки предложений граждан и организации о включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018-2022 годы» и Постановление от 18.04.2019 года № 18а «О внесении изменений в Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации и включении общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу формирования современной городской среды утвержденного Постановлением администрации Шальского сельского поселения от 18.01.2018 № 3» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в разделе «Поселения».

Глава Шальского сельского поселения Н.Н. Кравцова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шальского сельского поселения

 от 26.07.2020 г. № 19

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации и включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организации о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа, порядок)

Под предложениями о включении общественных территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство общественных территорий, ответственность за реализацию которых несет администрация Шальского сельского поселения в текущем года (далее – проект, администрация)

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать одной трети выделенной субсидии;

2.2. средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

3. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается озелененная территория многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности, предназначенная для периодического массового отдыха населения.

4. Предложения граждан и организаций о выборе общественной территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории поселка Шальский, подаются в форме заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявку вправе подавать граждане и организации (далее заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

5. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе:

По адресу: п. Шальский, ул. Октябрьская, д. 5, этаж 1;

Заявки по общественным территориям принимаются в рабочие дни до 01 августа текущего года включительно, с 08: 30 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов.

6. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления.

7. Администрация в течение 2 календарных дней со дня окончания приема Заявок передает их в Общественную комиссию по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шальского сельского поселения (далее – Общественная комиссия).

Администрация вправе представить в Общественную комиссию Заявку в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка

8. Общественная комиссия рассматривает Заявки и принимает решения о выборе общественных территорий, подлежащих благоустройству, а также предварительного перечня мероприятий по благоустройству данной территории.

9. Администрация публикует в средствах массовой информации (газета «Вестник Шальского сельского поселения») перечень общественных территорий.

10. Администрация выносит на общественные обсуждения дизайн-проекты по выбранным Общественной комиссией общественным территориям.

11. Общественная комиссия принимает решения об утверждении проекта благоустройства общественной территории и перечня мероприятий по благоустройству. Указанное решение оформляется протоколом. Мероприятия по благоустройству общественной территории включается в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения.

Приложение № 1 к Порядку

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА** |
| **на участие в конкурсе для включения общественной территории** **в муниципальную программу формирования современной городской среды**  |
| **1. Название проекта:** |   |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* |
| **2. Место реализации проекта:** |   |   |   |   |   |   |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |   |
| населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:** В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |

 |   |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** |
|   |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* |
| **3. Описание проекта:** |
|  |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** |
|   |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:** |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* |   |   |
| 2 | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* |   |   |
| 3 | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) |   |   |
| 4 | Прочие расходы (описание)(например, расходы на изготовление сметной документации) |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |   |
|  |
| **6. Ожидаемые результаты:** |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:** |   |   |
|  |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Виды источников | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) |   |   |
| 2 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов*(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* |   |   |
| 2.1. | безвозмездные поступления от физических лиц |   |   |
| 2.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |   |   |
| 3 | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов(не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня). |  |  |
| 3.1. | безвозмездные поступления от физических лиц  |  |  |
| 3.2. | безвозмездные поступления от юридических лиц |  |  |
| 4 | Субсидия из бюджета Республики Карелия |   |   |
|   | **ИТОГО** |  |  |
|  |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
|   | **Итого** |  |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** |
|   |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* |
| **Количество человек:** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта**  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** |
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* |
|
|
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | **Итого (руб. в год)** |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1 |   |  |   |  |  |  |
| 2 |   |  |   |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** |
|
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** |
|
|  |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** |   |   |   |   |   |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** |
|   |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений**  |
|
| **Дата проведения собрания:** |   |   |   | года |   |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):****Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |    |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |   |
| почтовый адрес: |  |
| электронный адрес: |   |
|  |
| **Дата:** |   |   |   | года |   |

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес****критерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству) *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  | 0,30 |
|  | от 15,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | 0 | 0 |
| 1.2 | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству) *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  | 0,20 |
|  | от 10,1% | 100 |
|  | от 7,1% до 10,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 7,0% | 70 |
|  | от 1,1% до 5,0% | 60 |
|  | до 1,0% | 40 |
|  | 0 | 0 |
| **2.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0%  | 40 |
| **3.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:**  |  | **0,20** |
| 3.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,10 |
|  | более 20,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 4.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения  |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.