

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ПУДОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2022 года № 8

**Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения**

**и оценки предложений граждан о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения**

В целях реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Шальского сельского поселения, администрация Шальского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Шальского сельского поселения от 23.03.2021г. № 15 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской на территории Шальского сельского поселения».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (подписания) и подлежит размещению на сайте администрации Пудожского муниципального района в разделе «Поселения» : Шальское.

Глава Шальского сельского поселения Н.Н. Кравцова

Утвержден

Постановлением

администрации Шальского

сельского поселения

№ 8 от 09.02.2022 г.

**Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования**

**современной городской среды**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды (далее – муниципальная программа, порядок).

Под предложениями о включении дворовых территорий в муниципальную программу формирования современной городской среды в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий, ответственность за реализацию которых несёт администрация Шальского сельского поселения в текущем году (далее – проект, администрация).

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

2.1. средства бюджета Республики Карелия, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы, которые не могут превышать одной трети выделенной субсидии;

2.2. средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

2.3. финансовое участие заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству. Софинансирование собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 "О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». До вступления в силу вышеуказанного постановления размер безвозмездных поступлений от физических и(или) юридических лиц, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, составляет не менее 3 процентов от объема средств из бюджета Республики Карелия, подлежащих направлению на софинансирование мероприятий из дополнительного перечня работ по благоустройству;

3. Предложения граждан о выборе дворовой территории, подлежащей благоустройству, расположенной на территории поселка Шальский, подаются в форме заявки согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка). Заявку вправе подавать граждане (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ в форме трудового и (или) финансового участия.

4.1 Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств бюджета Республики Карелия:

4.1.1 Ремонт дворовых проездов.

4.1.2 Обеспечение освещения дворовых территорий.

4.1.3 Установка скамеек.

4.1.4 Установка урн.

5. К заявке дополнительно прикладываются:

5.1 Решение собственников жилых помещений многоквартирного дома на согласие проведения работ по формированию земельного участка.

5.2 Решение собственников жилых помещений многоквартирного дома о принятии в собственность имущества для его содержания после завершения работ по благоустройству.

6. Заявка подается в администрацию на бумажном носителе:

по адресу: п. Шальский, ул. Октябрьская, д.5, 1 этаж;

заявки по дворовым территориям принимаются в рабочие дни до 01 апреля текущего года включительно, с 09.00до 13.00 и с 14.00 до 16.50;

7. Поступившие Заявки регистрируются в день их поступления.

8. Администрация в течение 2 календарных дней со дня окончания приема Заявок передаёт их в Общественную комиссию по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Шальского сельского поселения Пудожского муниципального района (далее – Общественная комиссия).

9. Общественная комиссия рассматривает Заявки и принимает решения о выборе дворовых территорий, подлежащих благоустройству.

10. Администрация публикует в средствах массовой информации (газета «Вестник Шальского сельского поселения») перечень дворовых территорий.

11. Общественная комиссия принимает решение об утверждении проекта благоустройства дворовой территорий года и перечня мероприятий по благоустройству, не позднее 01 августа текущего года. Указанное решение оформляется протоколом. Мероприятия по благоустройству общественной и дворовой территории включается в муниципальную программу «формирования современной городской среды на территории Шальского сельского поселения». Утверждение адресного перечня на будущий год, не позднее 01 сентября текущего года.

Приложение № 1 к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | |
| **на участие в конкурсе для включения общественной территории**  **в муниципальную программу формирования современной городской среды** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Название проекта:** | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Место реализации проекта:** | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | **2.1. Адрес многоквартирного дома:** |  | | населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица/проспект/пр.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дома, корпус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | **2.2. Информация об иных многоквартирных домах:**  В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом\_\_\_\_\_\_корпус\_\_\_\_\_   ФИО (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории** (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Описание проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)* | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **5. Мероприятия по реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | Виды работ (услуг) | | | | Полная стоимость (рублей) | | | Комментарии | | | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | |
| 1 | | | Ремонтные работы *(согласно сметной документации)* | | | |  | | |  | | | |
| 2 | | | Приобретение оборудования *(кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)* | | | |  | | |  | | | |
| 3 | | | Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта) | | | |  | | |  | | | |
| 4 | | | Прочие расходы (описание)  (например, расходы на изготовление сметной документации) | | | |  | | |  | | | |
|  | | | **ИТОГО** | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **6. Ожидаемые результаты:** | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Наличие технической, проектной и сметной документации:** | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  |  |  | |  | таблица 1 | | | |  |
| № п/п | | Виды источников | | | | | | | | | Сумма (рублей) | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | | 2 | | | | | | | | | 3 | | 4 |
| 1 | | Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования) | | | | | | | | |  | |  |
| 2 | | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  *(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:* | | | | | | | | |  | |  |
| 2.1. | | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 2.2. | | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 3 | | Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов  (не менее 3 процентов от размера средств, указанных в пункте 4 настоящей таблицы, и направляемых на проведение работ из дополнительного перечня). | | | | | | | | |  | |  |
| 3.1. | | безвозмездные поступления от физических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 3.2. | | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | | | | | |  | |  |
| 4 | | Субсидия из бюджета Республики Карелия | | | | | | | | |  | |  |
|  | | **ИТОГО** | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:** | | | | | | | | | | | | | |
| *(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | | | |  |
| № п/п | | | Наименование организации | | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | | | 3 | |
| 1 | | |  | | | | | | | | |  | |
| 2 | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | **Итого** | | | | | | | | |  | |
| **9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)* | | | | | | | | | | | | | |
| **Количество человек:** | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| (заполняется на основании согласно протоколу общего собрания) | | | | | | | | | | | | | |
| **9.3. Участие населения в реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – неденежный вклад)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **10. Расходы на эксплуатацию и содержание проектом на первый год:** | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание проекта на первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)* | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | | | Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом | | | Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год) | | Средства юридических и физических лиц (руб. в год) | | **Итого (руб. в год)** | |  | |  |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | |  | |  |
| 1 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2 | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | | **Всего** | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
| **11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
|
| **12. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:** | | | | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **13. Ожидаемый срок реализации проекта:** | | | | | | |  | |  |  | |  | |  |
| **14. Дополнительная информация и комментарии:** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений** | | | | | | | | | | | | | |
|
| **Дата проведения собрания:** | | | | | |  |  | | |  | | года | |  |
| **Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):**  **Должность** (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
| (Ф.И.О. полностью) | | | | | | | | | |  | | (подпись) | |
| контактный телефон: | | | | | |  | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | | |
| электронный адрес: | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Дата:** | | | | |  |  | | |  | | года | |  |

**Критерии оценки проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и значение критерия** | **Количество баллов** | **Вес**  **критерия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Доля софинансирования проекта со стороны от физических и юридических лиц, в том числе:** |  | **0,50** |
| 1.1 | превышение уровня софинансирования минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы из минимального перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 0%.* |  | 0,30 |
|  | от 15,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 15,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 70 |
|  | от 0,1% до 5,0% | 60 |
|  | 0 | 0 |
| 1.2 | превышение уровня софинансирования дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств физических и юридических лиц в денежной форме (в процентных пунктах от предполагаемой суммы субсидии на работы по благоустройству из дополнительного перечня работ по благоустройству)  *Примечание: минимальное значение для софинансирования за счет* ***общего объёма*** *средств физических и юридических лиц составляет 3 % от суммы субсидии из бюджета Республики Карелия на работы из дополнительного перечня работ по благоустройству* |  | 0,20 |
|  | от 10,1% | 100 |
|  | от 7,1% до 10,0% | 80 |
|  | от 5,1% до 7,0% | 70 |
|  | от 1,1% до 5,0% | 60 |
|  | до 1,0% | 40 |
|  | 0 | 0 |
| **2.** | **Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:** |  | **0,05** |
| 2.1 | удельный вес (доля) населения, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта\* |  | 0,05 |
|  | от 80,1% | 100 |
|  | от 50,1% до 80,0% | 80 |
|  | от 20,1% до 50,0% | 60 |
|  | до 20,0% | 40 |
| **3.** | **Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта, в том числе:** |  | **0,20** |
| 3.1 | степень участия собственников жилых помещений в определении проблемы и подготовке проекта путём участия в очном общем собрании собственников жилья  согласно протоколу общего собрания \* |  | 0,10 |
|  | более 20,1% | 100 |
|  | от 10,1% до 20,0% | 75 |
|  | от 5,1% до 10,0% | 50 |
|  | до 5,0% | 25 |
| 3.2 | участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы) в реализации проекта |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| **4.** | **Наличие источников финансирования и участие населения в содержании имущества, предусмотренного проектом, после его завершения, в том числе:** |  | **0,15** |
| 4.1 | наличие источников финансирования мероприятий по эксплуатации и содержанию имущества, предусмотренного проектом, после его завершения |  | 0,10 |
|  | наличие | 100 |
|  | отсутствие | 0 |
| 4.2 | Неденежное участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после его завершения |  | 0,05 |
|  | участие | 100 |
|  | отсутствие участия | 0 |
| **5.** | **Информирование населения о проекте, проведение подготовительных мероприятий к реализации проекта, в том числе:** |  | **0,10** |
| 5.2 | использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта |  | 0,10 |
|  | использование | 100 |
|  | отсутствие использования | 0 |
|  | **Итого:** |  | **1,00** |

\* указывается процент от общего числа проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме. В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается процент от общего числа проживающих собственников в данных многоквартирных домах.