

Республика Карелия

Администрация Пудожского муниципального района

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.09.2024 года № 431-П

г.Пудож

Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Пудожского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Пудожского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с частью второй статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью первой статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании пункта 3Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Пудожского муниципального района:

|  |  |
| --- | --- |
| П О С Т А Н О В Л Я Е Т :  1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Пудожского муниципального района и муниципальными служащими администрации Пудожского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  2. Ведущему специалисту отдела управлению делами (Михайловой И.В.) организовать ознакомление муниципальных служащих администрации Пудожского муниципального района с настоящим постановлением под подпись в срок до 31 декабря 2024 года.  3. Признать утратившим силу Постановление администрации Пудожского муниципального района №527р-П от 11.05.2021г. «Об установлении порядка представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Пудожского муниципального района, сведений о своих расходах, а так же о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |  |

И.о. Главы администрации

Пудожского муниципального района А. А.Долбак

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Пудожского муниципального района

от 09.09.2024 г. №431-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей**

**муниципальной службы в администрации Пудожского муниципального района,**

**и муниципальными служащими администрации Пудожского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Пудожского муниципального района (далее – администрация), и муниципальными служащими администрации сведений о полученных ими доходах, о произведенных расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы в администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее соответственно – кандидат, Перечень должностей);

2) муниципального служащего администрации, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей (далее – муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

Кандидат представляет справку муниципальному служащему администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), лично либо средствами почтовой связи на бумажном носителе.

Муниципальный служащий представляет справку ответственному лицу лично либо средствами почтовой связи одновременно на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом справки.

4. Кандидат представляет при поступлении на муниципальную службу в администрацию:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи кандидатом документов для замещения должности муниципальной службы, о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение календарного года, предшествующего году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных им в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных ими в результате безвозмездной сделки в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых и финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

6. В случае если кандидат или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими ответственному лицу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

Кандидат может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления им сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

7. В случае невозможности представления муниципальным служащим по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего (своей) супруга (супруги) и/или несовершеннолетних детей муниципальный служащий направляет ответственному лицу соответствующее заявление в порядке, который устанавливается постановлением администрации Пудожского муниципального района, до истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения. Заявление муниципального служащего рассматривается на заседании комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Факт направления такого заявления в комиссию и рассмотрения такого заявления на заседании комиссии не освобождает муниципального служащего от обязанности представить ответственному лицу сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за исключением сведений, представление которых невозможно по объективным причинам.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных кандидатом, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением кандидатом, муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Ответственное лицо, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образования «Пудожский муниципальный район».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением кандидатом, представляемые ежегодно муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если кандидат, представивший сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

В случае непоступления кандидата на муниципальную службу в администрацию, представленные им в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидат не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.