



Республика Карелия
Администрация Пудожского муниципального района
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.09.2025 г. № 452 р-П

г. Пудож

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Пудожском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования и спорта Республики Карелия от 28 августа 2025 года № 952/МОС-П «Об организации проведения всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году», в соответствии с планом работы Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района на 2025 год

1. Организовать и провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) на базе общеобразовательных организаций Пудожского муниципального района с 04 сентября по 29 октября 2025 г.

2. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ в Пудожском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году (Приложение 1)

3. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам (Приложение 2);

4. Утвердить даты проведения школьного этапа ВсОШ в общеобразовательных организациях Пудожского муниципального района с учетом проведения школьного этапа Олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы» по 6 предметам: физике, биологии, химии, астрономии, математике и информатике (Приложение 3);

5. Утвердить форму согласия родителей на обработку персональных данных, публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, ознакомления с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (Приложение 4).

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. До 22 сентября 2025 г. сформировать предметно-методические комиссии (приложение 5), обеспечить разработку олимпиадных заданий, сформировать комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way.

6.2. Принять меры по соблюдению строгой конфиденциальности при разработке комплектов заданий, тиражирования их для участников, проверке выполненных заданий членами жюри во избежание утечки информации, приводящей к искажению объективности результатов олимпиады;

6.3. Сформировать жюри для проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

6.4. провести школьный этап ВсОШ в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам;

6.5. Предоставить отчет о проведении школьного этапа ВсОШ (Приложение 6) и заявку на участие в муниципальном этапе олимпиады (Приложение 7) в Управление по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района до 29 октября 2025 г.;

6.6. обеспечить сбор и хранение (в образовательной организации) согласий родителей (законных представителей).

7. Контроль по исполнению настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Пудожского муниципального района.

8. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Главы Пудожского муниципального района:



Е.Н. Вартиайнен

Состав организационного комитета по организации и проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Пудожском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году

1. Богданова М.А. – руководитель Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района
2. Игнатенко М.Я. – специалист МКУ РЦ Пудожского муниципального района
3. Красная В.А. – главный специалист Управления по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района
4. Руководители общеобразовательных организаций Пудожского муниципального района
5. Руководители школьных методических объединений учителей-предметников

Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады
по общеобразовательным предметам

Список общеобразовательных предметов для проведения школьного этапа олимпиады:

- биология,
- география,
- литература,
- иностранные языки (английский язык),
- информатика и ИКТ,
- физика,
- химия,
- русский язык;
- история,
- обществознание,
- математика
- физическая культура,
- основы безопасности и защиты Родины,
- труд
- астрономия

1. Порядок проведения школьного этапа олимпиады

На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся 4-х классов принимают участие в олимпиадах по русскому языку и математике. Обучающиеся 5-11 классов принимают участие в олимпиадах по всем общеобразовательным предметам, утвержденным настоящим Распоряжением.

Олимпиады: география, история, обществознание, литература, иностранный язык (английский), труды, ОБЗР (с 5-11 кл.), русский язык (с 4-11 кл.), проводятся по заданиям, разработанным районными предметными комиссиями. Олимпиады: физика, биология, химия, астрономия, информатика (с 5-11 кл.), математика (с 4-11 кл.) проводятся с использованием технологической платформы «Сириус.Курсы».

В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов,

обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

1. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

Площадкой (площадками) проведения школьного этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа.

Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случае принятия соответствующего решения организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий передачу комплектов олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

До начала испытаний для участников должны быть проведены краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- оомениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками ответов (по необходимости);

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории).

Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК (РПМК).

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

3. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работы осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные лица настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов

участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

4. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

5. Порядок определения победителей школьного этапа олимпиады

Количество победителей и призёров составляет не более 30 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, если количество участников по предмету больше 30. Если количество участников менее 30, то квота победителей и призёров устанавливается членами жюри (вплоть до 100%).

Победителями школьного этапа Олимпиады по каждому предмету признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, не менее 5 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. На усмотрение членов жюри число победителей может быть и менее 5 %, если расхождение в баллах между этими участниками значительное.

Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, принимает жюри школьного этапа Олимпиады, квота при этом может быть увеличена.

В соответствии с пунктом 3.5 Порядка «Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры школьного этапа награждаются поощрительными грамотами.

**Даты проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025 - 2026 учебном году.**

№	Наименование общеобразовательного предмета	Дата проведения
1	Астрономия	23 сентября
2	Физическая культура	26 сентября
3	Труды	29 сентября
4	Физика	30 сентября
5	Русский язык	1 октября
6	Обществознание	6 октября
7	Биология (5-6 классы)	7 октября
8	Биология (7-11 классы)	8 октября
9	История	9 октября
10	География	10 октября
11	Иностранный язык (английский)	13 октября
12	Математика (4-6 классы)	14 октября
13	Математика (7-11 классы)	15 октября
14	Химия	16 октября
15	Литература	17 октября
16	Информатика (робототехника)	20 октября
17	Информатика (программирование)	21 октября
18	Информатика (информационная безопасность)	22 октября
19	Информатика (искусственный интеллект)	23 октября
20	Основы безопасности и защиты Родины	24 октября

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
паспорт _____ выдан _____
серия, номер _____ кем выдан _____
« ____ » _____ г., адрес регистрации: _____
дата выдачи паспорта _____

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____
Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения _____
(далее – Участник)

на основании _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя)

свободно, своей волей и в интересах Участника подтверждаю свое ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (наименование общеобразовательной организации), согласие:

-на публикацию результатов Участника *школьного этапа*, в случае прохождения рейтингового отбора, *муниципального этапа* всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Организатора в сети Интернет с указанием сведений об Участнике, а именно: фамилии и инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий; а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы Участника, видео и фото материалов, полученных в ходе проведения олимпиады;

- на передачу сведений об Участнике *школьного этапа*, в случае прохождения рейтингового отбора, *муниципального этапа* всероссийской олимпиады школьников Управлению по образованию и социально-культурной политике администрации Пудожского муниципального района.

Сведения об информационных ресурсах Организатора:
https://pudogadm.ru/sotsialnaya_politika/7700414350/ocenka-regional-nyh-mehanizmov-upravlenija-kachestvom-obrazovaniya/2693914231/sistema-ob-ektivnosti-procedur-ocenki-kachestva-obrazovaniya-i-olimpiad-shkolnikov/vserossijskaja-olimpiada-shkol-nikov/.

Согласие даётся в целях проведения Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком, распоряжениями администрации Пудожского муниципального района.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию родителя (законного представителя), при отсутствии условий и запретов – указать «не установлено»):

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание действий по обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны. Срок действия настоящего согласия: в течение 1 года с даты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Контактный(е) телефон(ы) + 7 _____ E-mail: _____

(подпись) (ФИО)

(дата)

Список предметно-методических комиссий образовательных организаций,
разрабатывающих олимпиадные задания для школьного этапа с учетом методических рекомендаций
по разработке олимпиадных заданий для школьного этапа в ~~2025~~**2026** учебном году по предметам:
(задания и их решения выслать в Управление по образованию в электронном виде до **22 сентября**
2025г. по адресу: pudozh@ege.karelia.ru т. 5-12-58)

Предмет	Класс	Ответственный исполнитель (предметно-методическая комиссия)
Русский язык	4	МКОУ ООШ п. Шальский
	5-8	МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК
	9	МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма
	10-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
Литература	5	МКОУ ООШ п. Водла
	6-8	МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК
	9	МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма
	10-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
Иностранный язык (английский)	6-8	МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК
	9-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
История	5-6	МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК
	7	МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма
	8-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
Обществознание	8-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
География	7-8	МКОУ ООШ п. Шальский
	9-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
Физическая культура	5-6	МКОУ ООШ №2 г. Пудожа РК
	7-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
Труды	5-6	МКОУ ООШ п. Шальский
	7-9	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК
ОБЗР	8-9	МКОУ средняя общеобразовательная школа п. Пяльма
	10-11	МКОУ СОШ №3 г. Пудожа РК

Мониторинг школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1. ОО _____
2. Распорядительные документы, принятые в ОО по организации олимпиад (перечень, даты):
3. Участники олимпиады:

Предмет	Количество участников по классам								Всего участников	Кол-во победителей школьного этапа (ФИО, класс)	Кол-во призеров школьного этапа (ФИО, класс)
	4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	10 кл	11 кл			
Английский язык											
Биология											
География											
Информатика (ИКТ)											
История											
Литература											
Математика											
Обществознание											
ОБЗР											
Русский язык											
Труды											
Физика											
Физическая культура											
Химия											
Астрономия											
Всего:											

ОО	Кол-во обучающихся с 4-11 кл. (чел)	Школьный этап			
		Кол-во участников (1)	Из них кол-во участников с ОВЗ	Кол-во победителей и призеров	Из них кол-во победителей и призеров с ОВЗ

¹ Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

Количественные данные об обучающихся из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

Предмет	Всего обучающихся из 4-х классов (обучающиеся, принявшие участие в школьном этапе олимпиады по математике и русскому языку, учитываются 1 раз)	Количество участников (чел.)		Количество победителей (чел.)		Количество призёров (чел.)	
		Всего	В т.ч. с ОВЗ	Всего	В т.ч. с ОВЗ	Всего	В т.ч. с ОВЗ
Русский язык							
Математика							
Всего:							

Руководитель ОО

(Подпись)

Приложение №7
к Распоряжению администрации
Пудожского муниципального района
№ 452 р-П от 04.09.2025г.

В состав участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников включаются обучающиеся 7-11 классов, ставшие **победителями и призерами школьного этапа** олимпиады

Заявка

на участие во втором (муниципальном) этапе всероссийской олимпиады школьников.

№ п/п	Ф.И.О участника (полное)	Дата рождения	Полное наименование ОО (в соответствии с уставом)	Класс предмет	ФИО лиц, подготовивших участника олимпиады	Домашний адрес участника	Место, занятое на школьном этапе олимпиады
1							Победитель
2							Победитель

1. Участников второго этапа всероссийской олимпиады школьников сопровождают: _____

(ФИО, должность)

Руководитель ОУ
Дата, печать

(Подпись)