**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

 **ПУДОЖСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**21 июня 2023 года № 79/310-5**

**13\_ ч. 40 мин. г. Пудож**

**О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Пудожского района при проведении муниципальных выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований.**

Руководствуясь положениями статей 19, 20, 21, 21.2, 22, 22.1, 22.2, 23, 26 Закона Республики Карелия «О муниципальных выборах в Республике Карелия», Постановлением ЦИК Карелии от 18 июня 2021 года № 120/1140-6 «О Перечне и формах документов, представляемых в избирательную комиссию муниципального образования кандидатами на должность главы муниципального образования, кандидатами, выдвинутыми по одномандатным или многомандатным избирательным округам при проведении муниципальных выборов в Республике Карелия», (в редакции от 24 июня 2022 года № 14/140-7), Территориальная избирательная комиссия Пудожского района

**РЕШИЛА:**

1. Сформировать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Пудожского района при проведении выборов на должность глав Кривецкого,Пяльмского и Шальского сельских поселений и депутатов Советов Авдеевского, Кривецкого, Кубовского , Пяльмского, Шальского сельских поселений и Совета Пудожского городского поселения согласно Приложению № 1.

2. Утвердить положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в Территориальную избирательную комиссию при проведении выборов глав и депутатов представительных органов муниципальных образований согласно Приложению № 2.

3. Установить график приема документов от кандидатов :

- в рабочие дни с 11,00 часов до 15,00 часов ,

- в выходные и праздничные дни с 10,00 часов до 14.00 часов.

-24 июля 2023 года с 14.00 до 18,00 часов.

4.Направить решение в Избирательную комиссию Республики Карелия и разместить на официальном сайте администрации Пудожского района в сети «Интернет».

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 8\_\_, «Против» - 0\_\_.

 Председатель ТИК

Пудожского района: Т.В.Бедошвили

 Секретарь ТИК

Пудожского района: Т.В.Бедошвили

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО Решением Территориальной избирательной комиссии  от 21 июня 2023 года № 79/310 |

**СОСТАВ****Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в Территориальную избирательную комиссию района при проведении муниципальных выборов** **Руководитель Рабочей группы**

|  |  |
| --- | --- |
| Бедошвили Тамара Владимировна -  |  Председатель Территориальной избирательной комиссии Пудожского района |
| **Заместитель руководителя Рабочей группы** |
| Жихарева Лариса Ивановна - | Заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии Пудожского района |
| **Члены Рабочей группы**  |
| Мацкевич Марина Петровна | член Территориальной избирательной комиссии Пудожского района района с правом решающего голоса |

|  |  |
| --- | --- |
|  Сарохан Ксения Олеговна  | член Территориальной избирательной комиссии Пудожского района района с правом решающего голоса |
| Чернавина Наталья Владимировна -  | член Территориальной избирательной комиссии Пудожского района района с правом решающего голоса |
| Хуовинен Марина Борисовна -  | член Территориальной избирательной комиссии Пудожского района района с правом решающего голоса |
|  |   |
|   |   |
|  |  |

  Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО Решением Территориальной избирательной комиссии  от 21 июня 2023 года № 79/310\_ |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Пудожского района при проведении муниципальных выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований.

Общие положения

1.1. Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представленных кандидатами в Территориальную избирательную комиссию Пудожского района при проведении муниципальных выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований (далее – Положение), определяет порядок работы Рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Пудожского района, при проведении муниципальных выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 20, 21, 21.2, 23, 24 Закона Республики Карелия от 27.06.2003 № 683 «О муниципальных выборах в Республике Карелия» (далее – Закон Республики Карелия).

В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами на глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований в Территориальную избирательную комиссию Пудожского района, создает Рабочую группу.

* 1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,
	«О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23 июля 2003 года № 19/137-4, Законом Республики Карелия, постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Карелия от 18 июня 2021 года №120/1140-6 (в редакции от 24 июня 2022 года № 14/140-7) «О Перечне и формах документов, представляемых в избирательную комиссию муниципального образования кандидатами на должность главы муниципального образования, кандидатами, выдвинутыми по одномандатным или многомандатным избирательным округам при проведении муниципальных выборов в Республике Карелия», иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Республики Карелия, Положением.
	2. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Республики Карелия, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.
	3. Члены Рабочей группы и привлеченные ециалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором избирательной комиссии, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ

при ЦИК России, ЦИК Карелии в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

* 1. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.
	2. По результатам своей работы Рабочая группа готовит и вносит на рассмотрение Комиссии проекты соответствующих решений.
1. Задачи и полномочия Рабочей группы
	1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям
	Федерального закона, Закона Республики Карелия, проверка соблюдения требований Федерального закона, Закона Республики Карелия при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.
	2. Для реализации этих задач Рабочая группа:
		1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему одномандатному избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого. При этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина. При выдвижении (самовыдвижении) кандидата, в отношении которого избрана мера пресечения в виде домашнего ареста, Рабочая группа руководствуется постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 34-П по делу о проверке конституционности пункта 5 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и части 8 статьи 32 Избирательного кодекса города Москвы в связи с жалобой гражданина К.С. Янкаускаса.
		2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, и соответствие их требованиям
		статей 20, 21.2 и 23 Закона Республики Карелия.
		3. Проверяет соблюдение требований Закона Республики Карелия при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по одномандатному избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.
		4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по одномандатному избирательному округу, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей, а также проводит случайную выборку необходимого для проверки количества подписей избирателей.
		5. Проверяет соблюдение требований Закона Республики Карелия к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.
		6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.
		7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Законом Республики Карелия, или несоблюдении требований Закона Республики Карелия к оформлению документов, представленных в Комиссию.
		8. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных частью 16 статьи 24 Закона Республики Карелия, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых изложены основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными.
		9. Направляет в контрольно-ревизионную службу при ЦИК Карелии материалы для подготовки обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом при выдвижении.
		10. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по одномандатному
		избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.
		11. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации, от избирательного объединения, зарегистрировавшего единый список кандидатов.
		12. Направляет в контрольно-ревизионную службу при ЦИК Карелии сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатным избирательным округам, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами ЦИК Карелии.
		13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам.
		14. Готовит документы в связи с отказом кандидата от участия
		в выборах, в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.
		15. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.
		16. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).
		17. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.
		18. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.
		19. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.
2. Состав и организация деятельности Рабочей группы
	1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.
	2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 5 статьи 24 Закона Республики Карелия могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел Республики Карелия, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также иных государственных органов.
	3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.
	4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.
	5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители политических партий. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.
	6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов
	Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.