

Республика Карелия

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.07.2019г. № 441 –П

г. Пудож

Об утверждении Порядков предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2019 -2024 гг.», утвержденную Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 25.10.2018 г. № 523-П,в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского городского поселения на 2019 -2023 гг.», утвержденную Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 18.12.2018 г. № 643-П, Уставом Пудожского муниципального района администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2019 -2024 гг.» согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского городского поселения на 2019 -2023 гг.» согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3**.** Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

И.о. главы администрации Пудожского

муниципального района А.А. Долбак

**Приложение № 1**

к Постановлению

администрации Пудожского муниципального района

от 29.07.2019г. года № 441 -П

**ПОРЯДОК**

предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2019 -2024 гг.»

1. **Общие положения о предоставлении грантов.**

Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - грант).

Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Пудожского муниципального района, состоит на учете в налоговом органе в установленном [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114913;fld=134;dst=101319) порядке и отвечает требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100020) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- при подтверждении субъектом малого и среднего предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта на реализацию бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

- приоритетные целевые группы учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- приобретение основных средств за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- расходов по регистрации Заявителя, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц; оплата услуг по изготовлению печати; расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

1. **Порядок предоставление гранта.**

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном в газете «Пудожский вестник» и на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное **заявление** на предоставление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела с указанием объема собственных средств, вложенных Заявителем в бизнес-проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Заявителем в заявлении на предоставление гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) копии учредительных документов и приказа о назначении руководителя (для юридических лиц);

в) справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;

г) справки об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявки (в случае непредставления Заявителем данных документов, администрация Пудожского муниципального района самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированную месяцем подачи заявки (в случае непредставления Заявителем данного документа, администрация Пудожского муниципального района самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

е) информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

ё) документ об отсутствии задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

ж) документы, подтверждающие собственные вложения Заявителя в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, в том числе: копии договоров на поставку товара; копии финансовых документов, подтверждающих факт оплаты; копии товарно-транспортных накладных;

з) **Согласие** на получение персональных данных от третьей стороны, на обработку и распространение персональных данных (согласно приложение 2 к настоящему Порядку);

и) бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства государственной поддержки);

й) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:

* справку о регистрации в качестве безработного в Республике Карелия из службы занятости населения;
* для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
* для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;
* для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);
* для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);
* для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;
* для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

Заявитель вправе самостоятельно представить заверенные им документы, указанные в подпунктах г), д), е) настоящего пункта. Документы заверяются для индивидуального предпринимателя - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения.

По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Пудожского муниципального района Республики Карелия.

Претендент имеет право подать только одну заявку. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Пудожский вестник" и на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района [www.pudogadm.ru](http://www.pudogadm.ru). Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете "Пудожский вестник". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются. Срок подачи заявок может быть продлен на 15календарных дней. Объявление о продлении срока подачи заявок размещается в том же порядке, что и первоначальное объявление.

Заявка на предоставление гранта рассматривается Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возрасту в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным настоящим постановлением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта;

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Комиссия по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов.

1. **Порядок определения победителя отбора.**

При принятии решения Комиссия по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов оценивает эффективность предоставленного бизнес-проекта. Основными критериями оценки заявки являются: увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель (по результатам   реализации проекта) | Вес,  % | Примечание (балл) |
| Увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта | 10 | прирост отрицательный или равен 0% -  0 баллов. Прирост свыше 0 и до 30% -  30 баллов; свыше 30 и до 50% -  50 баллов; свыше 50% - 100 баллов |
| Доля вложения (осуществления  затрат), наличия собственных средств от размера гранта | 50 | доля вложения (осуществления затрат) свыше 15 и до 30% - 10 баллов; свыше 30 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов |
| Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта | 30 | прирост отрицательный или равен 0 -  0 баллов. Увеличение количества от  1 и более - по 0,5 балла за каждое  дополнительно созданное рабочее место |
| Увеличение налоговых  отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта | 10 | рост отрицательный или равен 0% -  0 баллов. Увеличение налоговых  отчислений в бюджет от 1% и более -  по 0,5 балла за каждый процент  увеличения налоговых отчислений,  но не более 100 баллов |

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Все решения Комиссии по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов.

Администрацией Пудожского муниципального района заключается договор с Претендентом о предоставлении целевого гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела, в котором оговорены сроки перечисления гранта. Следующие счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:

- физическим лицам – расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям грантов российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Пудожского муниципального района;

- автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Пудожского муниципального района, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

В приложении к договору приложен отчет о целевом использовании предоставленного гранта, в течение шести месяцев после поступления полной суммы средств гранта на счет Получателя. К отчету о целевом использовании предоставленного гранта приложить копии документов, заверенные Получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации - Получателя и датой заверения), подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта. Также в договоре указано, что грантополучатель обязан представить по запросу Администрации и в указанный Администрацией срок, все необходимые документы для проведения проверок выполнения условий предоставления гранта, целевого использования гранта и вложения собственных средств.

При несоблюдении условий целей и порядка предоставления грантов Получатель должен возвратить полную сумму гранта, использованную не по целевому назначению и (или) не использованную по истечении шести месяцев после поступления полной суммы средств гранта на счет Получателя.

Решение о продлении срока расходования гранта и предоставления отчетности о целевом использовании средств предоставленного гранта принимается Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов. Срок продления по рекомендации Комиссии не может превышать 6 месяцев.

Приложение1 к Порядку предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2019 -2024 гг.», утвержденного Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 29.07.2019г. № 441-П

В администрацию Пудожского

муниципального района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

**Заявление о предоставлении целевого гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела**

**Прошу Вас предоставить целевой грант**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

**для реализации бизнес-проекта -**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

1. **Информация о Претенденте на получение гранта**

**(по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Претендента на получение гранта (наименование организации/ИП) |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| СНИЛС |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства в налоговых органах |  |
| Муниципальное образование Республики Карелия (место осуществления деятельности) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Принадлежность Претендента к субъектам малого предпринимательства (микро, малое, ИП)  (указать принадлежность в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 2.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») |  |
| Наименование производимой на момент обращения за получением гранта продукции (услуг) |  |
| Вид экономической деятельности, осуществляемый Претендентом при реализации данного бизнес-проекта (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП Претендента, с указанием кода и его расшифровкой) |  |

**2. Таблица показателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единицы**  **измерения** | **Величина** |
| Финансовые ресурсы для реализации бизнес-проекта – всего,  из них: | тыс. руб. |  |
| собственные средства, вложенные в бизнес-проект, не менее 15% от размера гранта  (не ранее даты регистрации Претендента) | тыс. руб. |  |
| средства государственной поддержки (гранта), необходимые для реализации бизнес-проекта  (не более 500 тыс.руб. – грант начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела). | тыс. руб. |  |
| Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта  (отношение суммы собственных средств, вложенных в проект, к сумме средств государственной поддержки (гранта) х 100%) | % |  |
| Увеличение объёма выпускаемой продукции/оказываемых услуг (за точки отсчета принимаются: начало реализации бизнес-проекта и достижение окупаемости бизнес-проекта с использованием гранта) \* | % |  |
| Увеличение количества рабочих мест (за точки отсчета принимаются: начало реализации бизнес-проекта и достижение окупаемости бизнес-проекта с использованием гранта)\* | ед. |  |
| Увеличение налоговых отчислений в бюджет (за точки отсчета принимаются: начало реализации бизнес-проекта и достижение окупаемости бизнес-проекта с использованием гранта)\* | % |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Указанные данные соответствуют данным финансового плана бизнес-проекта.

Подтверждаю принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=244CC97549B35E16CFA0A649DB4E7B64DAC3D3589A34C323DF99345C140FEDB346335B9A10BDD11D26EBK) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении гранта, гарантирую.

Претендент на получение гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 2 к Порядку предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2019 -2024 гг.», утвержденного Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 29.07.2019г. № 441-П

В администрацию Пудожского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя,

индивидуального предпринимателя,

наименование организации)

**Согласие**

на получение персональных данных от третьей стороны,

на обработку и распространение персональных данных

Не возражаю против получения, передачи и распространения Вами сведений обо мне, в документальной, электронной, устной (по телефону) форме, содержащих данные:

* фамилия, имя и отчество;
* год, месяц, дата и место рождения;
* семейное, социальное и имущественное положение;
* образование;
* профессия;
* доходы;
* место жительства (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
* основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
* идентификационный номер налогоплательщика;
* другая информация.

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать, откуда могут быть получены персональные данные

с целью предоставления государственной поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2019 -2024 гг.», в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского городского поселения на 2019 -2023 гг.», и последующего анализа о результатах предоставленной господдержки, а также для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки в открытом доступе в сети Интернет в течение 2-х лет.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

**Приложение № 2**

к Постановлению

администрации Пудожского муниципального района

от 29.07.2019г. года № 441 -П

**ПОРЯДОК**

предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского городского поселения на 2019 -2023 гг.»

1. **Общие положения о предоставлении грантов.**

Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - грант).

Грант предоставляется с учетом следующих условий:

- впервые зарегистрированному и действующему менее 1 года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

- субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность на территории Пудожского муниципального района, состоит на учете в налоговом органе в установленном [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114913;fld=134;dst=101319) порядке и отвечает требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115870;fld=134;dst=100020) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- при подтверждении субъектом малого и среднего предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта на реализацию бизнес - проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;

- приоритетные целевые группы учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей) - получателей грантов - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат, предусмотренных бизнес-проектом:

- приобретение основных средств за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;

- расходов по регистрации Заявителя, к которым относятся: государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица; государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц; оплата услуг по изготовлению печати; расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства.

1. **Порядок предоставление гранта.**

Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта субъект малого предпринимательства (далее - Претендент) представляет в сроки и по адресу, указанные в извещении о начале приема документов, размещенном в газете «Пудожский вестник» и на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района заявку, состоящую из следующих документов:

а) письменное **заявление** на предоставление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела с указанием объема собственных средств, вложенных Заявителем в бизнес-проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Показатели реализации бизнес-проекта, указанные Заявителем в заявлении на предоставление гранта, должны соответствовать показателям бизнес-проекта;

б) копии учредительных документов и приказа о назначении руководителя (для юридических лиц);

в) справку в произвольной форме об отсутствии задолженности по выплате заработной платы наемным работникам и об установлении размера заработной платы наемных работников не ниже прожиточного минимума;

г) справки об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявки (в случае непредставления Заявителем данных документов, администрация Пудожского муниципального района самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), датированную месяцем подачи заявки (в случае непредставления Заявителем данного документа, администрация Пудожского муниципального района самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

е) информацию, подтверждающую, что в отношении Претендента не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством порядке, а также об отсутствии процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи заявки);

ё) документ об отсутствии задолженности по уплате арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

ж) документы, подтверждающие собственные вложения Заявителя в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, в том числе: копии договоров на поставку товара; копии финансовых документов, подтверждающих факт оплаты; копии товарно-транспортных накладных;

з) **Согласие** на получение персональных данных от третьей стороны, на обработку и распространение персональных данных (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

и) бизнес-проект, включающий инвестиционный план с указанием источников финансирования (собственные средства, заемные средства и средства государственной поддержки);

й) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:

* справку о регистрации в качестве безработного в Республике Карелия из службы занятости населения;
* для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;
* для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;
* для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);
* для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);
* для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;
* для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

Заявитель вправе самостоятельно представить заверенные им документы, указанные в подпунктах г), д), е) настоящего пункта. Документы заверяются для индивидуального предпринимателя - подписью индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя юридического лица (с расшифровкой подписи), печатью юридического лица (при наличии печати) и датой заверения.

По мере поступления заявки Претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью администрации Пудожского муниципального района Республики Карелия.

Претендент имеет право подать только одну заявку. По итогам проведения конкурса заявка Претенденту не возвращается.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки документов.

Предоставление гранта осуществляется на конкурсной основе. Объявление о проведении конкурса размещается в газете "Пудожский вестник" и на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района [www.pudogadm.ru](http://www.pudogadm.ru). Заявки подаются Претендентом в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурса в газете "Пудожский вестник". Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются. Срок подачи заявок может быть продлен на 15календарных дней. Объявление о продлении срока подачи заявок размещается в том же порядке, что и первоначальное объявление.

Заявка на предоставление гранта рассматривается Комиссией по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий и грантов.

Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возрасту в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находится в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным настоящим постановлением, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта;

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов не позднее чем в месячный срок со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом. Предоставление грантов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных средств. Комиссия по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов.

1. **Порядок определения победителя отбора.**

При принятии решения Комиссия по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов оценивает эффективность предоставленного бизнес-проекта. Основными критериями оценки заявки являются: увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; уровень обеспеченности собственными средствами на реализацию бизнес-проекта; увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта; увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта.

Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель (по результатам   реализации проекта) | Вес,  % | Примечание (балл) |
| Увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта | 10 | прирост отрицательный или равен 0% -  0 баллов. Прирост свыше 0 и до 30% -  30 баллов; свыше 30 и до 50% -  50 баллов; свыше 50% - 100 баллов |
| Доля вложения (осуществления  затрат), наличия собственных средств от размера гранта | 50 | доля вложения (осуществления затрат) свыше 15 и до 30% - 10 баллов; свыше 30 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов |
| Увеличение количества рабочих мест в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта | 30 | прирост отрицательный или равен 0 -  0 баллов. Увеличение количества от  1 и более - по 0,5 балла за каждое  дополнительно созданное рабочее место |
| Увеличение налоговых  отчислений в бюджет в течение двух лет с начала реализации бизнес-проекта | 10 | рост отрицательный или равен 0% -  0 баллов. Увеличение налоговых  отчислений в бюджет от 1% и более -  по 0,5 балла за каждый процент  увеличения налоговых отчислений,  но не более 100 баллов |

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении субъекта малого предпринимательства к приоритетным целевым группам учредителей малого предприятия (индивидуального предпринимателя) - получателей грантов рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25.

Преимущественное право на получение гранта имеет Претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном количестве баллов побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

Все решения Комиссии по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Выписка из протокола направляется Претенденту в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов.

Администрацией Пудожского муниципального района заключается договор с Претендентом о предоставлении целевого гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела, в котором оговорены сроки перечисления гранта. Следующие счета, на которые подлежит перечислению грант получателям гранта:

- физическим лицам – расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателям грантов российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Пудожского муниципального района;

- автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Пудожского муниципального района, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

В приложении к договору приложен отчет о целевом использовании предоставленного гранта, в течение шести месяцев после поступления полной суммы средств гранта на счет Получателя. К отчету о целевом использовании предоставленного гранта приложить копии документов, заверенные Получателем (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя - Получателя (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Получателя (с расшифровкой подписи), печатью организации - Получателя и датой заверения), подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с бизнес-проектом и заявлением о предоставлении гранта. Также в договоре указано, что грантополучатель обязан представить по запросу Администрации и в указанный Администрацией срок, все необходимые документы для проведения проверок выполнения условий предоставления гранта, целевого использования гранта и вложения собственных средств.

При несоблюдении условий целей и порядка предоставления грантов Получатель должен возвратить полную сумму гранта, использованную не по целевому назначению и (или) не использованную по истечении шести месяцев после поступления полной суммы средств гранта на счет Получателя.

Решение о продлении срока расходования гранта и предоставления отчетности о целевом использовании средств предоставленного гранта принимается Комиссией по проведению конкурса, рассмотрению заявок о предоставлении грантов и оценке эффективности предоставления грантов. Срок продления по рекомендации Комиссии не может превышать 6 месяцев.

Приложение 1 к Порядку предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского городского поселения на 2019 -2023 гг.», утвержденного Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 29.07.2019г. № 441-П

В администрацию Пудожского

муниципального района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя)

**Заявление о предоставлении целевого гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела**

**Прошу Вас предоставить целевой грант**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела

**для реализации бизнес-проекта -**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-проекта)

1. **Информация о Претенденте на получение гранта**

**(по состоянию на «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Претендента на получение гранта (наименование организации/ИП) |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| ИНН |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| СНИЛС |  |
| Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, главы крестьянско-фермерского хозяйства в налоговых органах |  |
| Муниципальное образование Республики Карелия (место осуществления деятельности) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Принадлежность Претендента к субъектам малого предпринимательства (микро, малое, ИП)  (указать принадлежность в соответствии с критериями, установленными статьей 4 Федерального закона от 2.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») |  |
| Наименование производимой на момент обращения за получением гранта продукции (услуг) |  |
| Вид экономической деятельности, осуществляемый Претендентом при реализации данного бизнес-проекта (в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП Претендента, с указанием кода и его расшифровкой) |  |

**2. Таблица показателей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единицы**  **измерения** | **Величина** |
| Финансовые ресурсы для реализации бизнес-проекта – всего,  из них: | тыс. руб. |  |
| собственные средства, вложенные в бизнес-проект, не менее 15% от размера гранта  (не ранее даты регистрации Претендента) | тыс. руб. |  |
| средства государственной поддержки (гранта), необходимые для реализации бизнес-проекта  (не более 500 тыс.руб. – грант начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного дела). | тыс. руб. |  |
| Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта  (отношение суммы собственных средств, вложенных в проект, к сумме средств государственной поддержки (гранта) х 100%) | % |  |
| Увеличение объёма выпускаемой продукции/оказываемых услуг (за точки отсчета принимаются: начало реализации бизнес-проекта и достижение окупаемости бизнес-проекта с использованием гранта) \* | % |  |
| Увеличение количества рабочих мест (за точки отсчета принимаются: начало реализации бизнес-проекта и достижение окупаемости бизнес-проекта с использованием гранта)\* | ед. |  |
| Увеличение налоговых отчислений в бюджет (за точки отсчета принимаются: начало реализации бизнес-проекта и достижение окупаемости бизнес-проекта с использованием гранта)\* | % |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*Указанные данные соответствуют данным финансового плана бизнес-проекта.

Подтверждаю принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=244CC97549B35E16CFA0A649DB4E7B64DAC3D3589A34C323DF99345C140FEDB346335B9A10BDD11D26EBK) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении гранта, гарантирую.

Претендент на получение гранта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 2 к Порядку предоставления целевых грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в рамках муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского городского поселения на 2019 -2023 гг.», утвержденного Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 29.07.2019г. № 441-П

В администрацию Пудожского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя,

индивидуального предпринимателя,

наименование организации)

**Согласие**

на получение персональных данных от третьей стороны,

на обработку и распространение персональных данных

Не возражаю против получения, передачи и распространения Вами сведений обо мне, в документальной, электронной, устной (по телефону) форме, содержащих данные:

* фамилия, имя и отчество;
* год, месяц, дата и место рождения;
* семейное, социальное и имущественное положение;
* образование;
* профессия;
* доходы;
* место жительства (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
* основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
* идентификационный номер налогоплательщика;
* другая информация.

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать, откуда могут быть получены персональные данные

с целью предоставления государственной поддержки в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского муниципального района на 2019 -2024 гг.», в рамках реализации муниципальной Программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Пудожского городского поселения на 2019 -2023 гг.», и последующего анализа о результатах предоставленной господдержки, а также для включения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей государственной поддержки в открытом доступе в сети Интернет в течение 2-х лет.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи