

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2018 года № 367 -П

г. Пудож

О ликвидации Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Информационно-методический центр г. Пудожа Республики Карелия»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Пудожского муниципального района от 28.02.2017 № 83-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пудожского муниципального района и внесения в них изменений», администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Пудожа Республики Карелия».
2. Назначить ликвидационную комиссию согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Пудожа Республики Карелия» является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Пудожа Республики Карелия» осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Пудожского муниципального района.
4. Председатель ликвидационной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе подписывать от имени ликвидируемого юридического лица исковые заявления, выдавать доверенности лицам, уполномоченным представлять интересы этого юридического лица в суде и совершать другие действия, связанные с ликвидацией юридического лица, исходя из решений, принимаемых комиссией в пределах ее компетенции.
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Пудожа Республики Карелия» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пудожского муниципального района О. В. Тодераш.
7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Пудожского муниципального района А. В. Ладыгин

Приложение № 1 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 20.08.2018 года № 367-П

Состав ликвидационной комиссии

О. В. Тодераш – председатель ликвидационной комиссии.

Члены комиссии:

Л. И. Жихарева – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Пудожа Республики Карелия», секретарь.

А. Ф. Скресанова – главный специалист Управления по экономике и имуществу администрации Пудожского муниципального района.

Л. В. Вавулинская – начальник Финансового управления администрации Пудожского муниципального района.

Д. В. Рахова – начальник юридического отдела Управления делами администрации Пудожского муниципального района.

Ю. Н. Семенюк – начальник отдела по образованию, молодежной политике и культуре администрации Пудожского муниципального района.

Приложение № 2 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 20.08.2018 года № 367-П

План мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Пудожа Республики Карелия»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация и проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу ликвидации | В течение трех дней после даты принятия решения о ликвидации | Л. И. Жихарева |
| 2 | Уведомление персонала (работников) об увольнении в связи с ликвидацией | За два месяца до предстоящего события | Л. И. Жихарева |
| 3 | Уведомление руководителя об увольнении в связи с ликвидацией | За два месяца до предстоящего события | Ю. Н. Семенюк |
| 4 | Сообщение в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процесса ликвидации с приложением решения о ликвидации юридического лица | В течение трех дней после даты принятия решения о ликвидации | Л. И. Жихарева |
| 5 | Уведомление о предстоящей ликвидации во внебюджетные фонды:  -Пенсионный фонд РФ  - Фонд социального страхования | В течение трех дней после даты принятия решения о ликвидации | Л. И. Жихарева |
| 6 | Подача заявки на опубликование сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, определив, что претензии и требования кредиторов принимаются в течении 2 месяцев с момента публикации в письменном виде по адресу нахождения ликвидационной комиссии - 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина д.90, в газете «Вестник государственной регистрации» | В течение 7 дней со дня принятия решения о ликвидации | Л. И. Жихарева |
| 7 | Письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица | В течение 20 дней со дня принятия решения о ликвидации | Л. И. Жихарева |
| 8 | Размещение на сайтах учреждения и администрации информации о ликвидации | В течение 7 дней со дня принятия решения о ликвидации | Л. И. Жихарева  Ю. Н. Семенюк |
| 9 | Составление реестра требований кредиторов | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | Л. И. Жихарева |
| 10 | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | Л. И. Жихарева |
| 11 | Инвентаризация активов и финансовых обязательств учреждения, в том числе имущества, нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) учреждения | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | Л. И. Жихарева |
| 12 | Расчеты с дебиторами и кредиторами. По незаконченным расчетам с дебиторами и кредиторами учредителем принимается отдельное решение о списании дебиторской или кредиторской задолженности в установленном законодательством порядке | Постоянно | Л. И. Жихарева |
| 13 | Составление передаточного акта, перечня основных средств и иных документов, необходимых для проведения процедуры ликвидации | До 25.11.2018 года | Ю. Н. Семенюк  Л. И. Жихарева |
| 14 | Изъятие имущества из оперативного управления учреждения и принятие имущества в состав имущества казны Пудожского муниципального района | Постоянно | А. Ф. Скресанова |
| 12 | Подготовка актов приема-передачи имущества в 3-х экземплярах, осуществление снятие с учёта имущества | Постоянно | Л. И. Жихарева |
| 13 | Составление разделительного ликвидационного баланса и других документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н | До 25.11.2018 года | Л. И. Жихарева |
| 14 | Проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, в том числе сокращение работников с соблюдением норм трудового законодательства | В сроки предусмотренные Трудовым кодексом РФ | Л. И. Жихарева |
| 15 | Сдача документов постоянного и временного хранения в архив | Постоянно | Л. И. Жихарева |
| 16 | Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждения (ликвидации) | До 30.11.2018 года | Л. И. Жихарева |

Исп. Рахова Д. В. – 1

Дело – 2

Зам. главы – 1

ИМЦ – 2

Отдел по образ. – 1

Отдел архит – 1

Фин. управление - 1