

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 29.08.2018 № 531 - П

г. Пудож

О ликвидации Муниципального бюджетного

учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Пудожского муниципального района от 28.02.2017 № 83-П «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пудожского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Пудожского муниципального района и внесения в них изменений», администрация Пудожского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское».
2. Назначить ликвидационную комиссию согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Пудожского муниципального района.
4. Председатель ликвидационной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя ликвидационной комиссии) вправе подписывать от имени ликвидируемого юридического лица исковые заявления, выдавать доверенности лицам, уполномоченным представлять интересы этого юридического лица в суде и совершать другие действия, связанные с ликвидацией юридического лица, исходя из решений, принимаемых комиссией в пределах ее компетенции.
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Пудожского муниципального района А. В. Ладыгин

Приложение № 1 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 29.10.2018 года № 531 -П

Состав ликвидационной комиссии

А. А. Долбак – председатель ликвидационной комиссии.

Члены комиссии:

И. С. Наумова – специалист 1 категории Управления по жилищно-коммунальному хозяйству и инфраструктуре администрации Пудожского муниципального района, секретарь.

 А. Ф. Скресанова – главный специалист Управления по экономике и финансам администрации Пудожского муниципального района.

Л. В. Вавулинская – начальник Финансового управления администрации Пудожского муниципального района.

Д. В. Рахова – начальник юридического отдела Управления делами администрации Пудожского муниципального района.

С. В. Сухорукова – директор **Муниципального казенного учреждения «Расчетный центр».**

Приложение № 2 к Постановлению администрации

Пудожского муниципального района от 29.10.2018 года № 531 -П

План мероприятий по ликвидации Муниципального бюджетного учреждения жилищно-коммунального хозяйства «Пудожское»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Организация и проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу ликвидации | В течение пяти дней после даты принятия решения о ликвидации | А. А. Долбак  |
| 2 | Уведомление персонала (работников) об увольнении в связи с ликвидацией | За два месяца до предстоящего события | А. А. Долбак |
| 3 | Сообщение в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процесса ликвидации с приложением решения о ликвидации юридического лица | В течение трех дней после даты принятия решения о ликвидации | А. А. Долбак |
| 4 | Подача заявки на опубликование сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, определив, что претензии и требования кредиторов принимаются в течении 2 месяцев с момента публикации в письменном виде по адресу нахождения ликвидационной комиссии - 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина д.90, в газете «Вестник государственной регистрации» | В течение 10 дней со дня принятия решения о ликвидации | А. А. Долбак |
| 5 | Письменное уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица | В течение 20 дней со дня принятия решения о ликвидации | А. А. Долбак |
| 6 | Размещение на сайтах учреждения и администрации информации о ликвидации | В течение 7 дней со дня принятия решения о ликвидации | А. А. Долбак |
| 7 | Составление реестра требований кредиторов | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | С. В. Сухорукова |
| 8 | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | С. В. Сухорукова |
| 9 | Инвентаризация активов и финансовых обязательств учреждения, в том числе имущества, нематериальных активов, денежных средств и финансовых обязательств (договоров) учреждения | В течение двух дней после окончания срока, в течение которого кредиторы могут обратиться с претензией о возмещении долга | С. В. Сухорукова |
| 10 | Расчеты с дебиторами и кредиторами. По незаконченным расчетам с дебиторами и кредиторами учредителем принимается отдельное решение о списании дебиторской или кредиторской задолженности в установленном законодательством порядке | Постоянно  | А. А. ДолбакС. В. Сухорукова |
| 11 | Составление передаточного акта, перечня основных средств и иных документов, необходимых для проведения процедуры ликвидации | До ­­­­­­­25.12.2019 года | А. А. ДолбакС. В. Сухорукова |
| 12 | Изъятие имущества из оперативного управления учреждения и принятие имущества в состав имущества казны Пудожского муниципального района | Постоянно  | А. Ф. Скресанова |
| 12 | Подготовка актов приема-передачи имущества в 3-х экземплярах, осуществление снятие с учёта имущества | Постоянно | А. А. ДолбакС. В. Сухорукова |
| 13 | Составление разделительного ликвидационного баланса и других документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 года № 33н | До ­­­­­­­25.12.2019 года | С. В. Сухорукова |
| 14 | Проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, в том числе сокращение работников с соблюдением норм трудового законодательства | В сроки предусмотренные Трудовым кодексом РФ | А. А. Долбак |
| 15 | Сдача документов постоянного и временного хранения в архив | Постоянно  | А. А. Долбак |
| 16 | Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности учреждения (ликвидации) | До 25.12.2019 года | А. А. Долбак |

Исп. Рахова Д. В. – 1

Дело - 3

Зам. главы – 2

РЦО – 1

Фин. управление – 1

Отдел по архитектуре - 1