



Республика Карелия

Администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2016 г. № 110 -П

г. Пудож

«Об утверждении Положения об Общественном совете
при администрации Пудожского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при администрации Пудожского муниципального района согласно приложению №1.
2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Пудожского муниципального района Е.Н.Булышкину.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации
Пудожского муниципального района



В.Н.Ересов

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при администрации Пудожского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при администрации Пудожского муниципального района (далее – Общественный совет), который является постоянно действующим консультативно - совещательным органом при администрации Пудожского муниципального района (далее – администрация).
2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия администрации с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности администрации Пудожского муниципального района.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Пудожского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Положение об Общественном совете, персональный состав Совета и изменения, вносимые в них, утверждаются администрацией Пудожского муниципального района.
5. Общественный совет по согласованию с Главой администрации Пудожского муниципального района (далее – Глава) определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Совета для принятия решения администрацией Пудожского муниципального района. По иным вопросам решения Общественного совета имеют рекомендательный характер для администрации Пудожского муниципального района.
6. Задачами Общественного совета являются:
 - оптимизация взаимодействия администрации и гражданского общества, обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной образовательной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности администрации (далее – установленная сфера деятельности);
 - содействие администрации в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования;
 - выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью администрации, поддержка гражданских инициатив, направленных на повышение качества и развитие образования;
 - участие в информировании граждан о деятельности администрации, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности администрации;

- выработка рекомендаций, проведение экспертизы по вопросам, возникающим в ходе реализации полномочий и функций, возложенных на администрацию;
- проводит независимую оценку качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Пудожского муниципального района (далее – организации).

7. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 6 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает проекты решений администрации в установленной сфере деятельности и вносит в администрацию предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по реализации государственной политики в сфере образования в Пудожском муниципальном районе;
- рассматривает инициативы общественных объединений в установленной сфере деятельности и вносит в администрацию предложения по их рассмотрению и реализации;
- выявляет общественно значимые приоритеты в области образования и вносит в администрацию предложения по их проработке;
- организует работу по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;
- участвует через своих членов в заседаниях координационных, совещательных, экспертных и иных органов, созданных администрацией;
- осуществляет взаимодействие с представителями законодательной и исполнительной власти по вопросам развития муниципальной системы образования;
- вносит в администрацию предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности;
- запрашивает в установленном порядке у руководства и структурных подразделений администрации информацию, необходимую для работы Общественного совета;
- определяет перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности организаций (далее – перечень);
- составляет график проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, включенных в перечень;
- формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций (далее – оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых администрацией с оператором;
- устанавливает при необходимости дополнительно к установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» критерии оценки качества образовательной деятельности организаций и показатели, характеризующие дополнительные критерии;
- осуществляет независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной оператором;
- представляет в администрацию Пудожского муниципального района:
 - результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;
 - предложения об улучшении деятельности организаций.

8. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

9. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 10 и не более 20 человек.

10. Персональный состав Общественного совета формируется из числа представителей сферы образования, органов муниципальной власти, членов общественных объединений, граждан, проживающих на территории Пудожского муниципального района.

11. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

12. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 1 года непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

13. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

14. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

15. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

16. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения Главе по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

17. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы.

18. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с руководством администрации и утвержденным председателем Общественного совета.

19. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

20. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

21. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с администрацией.

22. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Общественного совета формируются ответственным секретарем по согласованию с Председателем на основе предложений членов Общественного совета и в соответствии с планом работы Общественного совета.

23. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

24. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов.

25. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

26. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

27. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

28. Глава, муниципальные служащие администрации (далее – муниципальные служащие) могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.

29. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

30. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

31. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет. Протокол заседания Совета в течение 7 дней после заседания Совета представляется на ознакомление Главе администрации Пудожского муниципального района.

31. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел по образованию, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации.

32. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

33. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета, организует текущую деятельность Общественного совета;
- координирует деятельность членов Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседаний Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета, по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку заседаний Общественного совета;
- организует делопроизводство Общественного совета.

