|  |
| --- |
| Республика Карелия  Пудожский муниципального района  Администрация Кубовского сельского поселения  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 20.06.2018 г. № 26  **«**Об утверждении Порядка проведения органом внутреннего  муниципального финансового контроля анализа осуществления  главными администраторами бюджетных средств Кубовского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**»**  В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Кубовского сельского поселения  **ПОСТНОВЛЯЕТ:** |

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств Кубовского сельского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кубовского сельского поселения.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Кубовского сельского поселения А.С.Великанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением администрации Кубовского сельского поселения от 20.06.2018 № 26 |

ПОРЯДОК

проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля

анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств

Кубовского сельского поселения внутреннего

финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации уполномоченным специалистом (должностным лицом) администрации Кубовского сельского поселения (далее – орган муниципального контроля), бюджетных полномочий органа муниципального финансового контроля, определенных положениями пункта 4 статьи 157Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает правила проведения анализа осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, имеющих подведомственную сеть, по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – главные администраторы бюджетных средств), определенных положениями статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – бюджетные полномочия).

1.2. Проведение анализа осуществления бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, организуется и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами администрации Кубовского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Кубовского сельского поселения.

1.4. Задачами анализа являются:

- выявление недостатков в организации исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств;

- формирование предложений о совершенствовании исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств и методического обеспечения соответствующей деятельности главных администраторов бюджетных средств.

1.5. Анализу подлежит исполнение главными администраторами бюджетных средств бюджетных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, в том числе:

- по внутреннему финансовому контролю, направленному на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами бюджетных средств и муниципальными учреждениями;

- по внутреннему финансовому аудиту, осуществляемому в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

-по подготовке и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

II. Организация и планирование проведения анализа исполнения бюджетных

полномочий главных администраторов бюджетных средств

2.1. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится органом муниципального контроля.

2.2. Анализ проводится на основании Плана контрольной деятельности органа муниципального контроля администрации Кубовского сельского поселения (далее – План), который утверждается распоряжением администрации Кубовского сельского поселения на соответствующий год, в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации Кубовского сельского поселения.

Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств, не предусмотренного в Плане, допускается по решению органа муниципального контроля после внесения соответствующих изменений в План.

2.3. Анализ исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств проводится ежегодно.

2.4. Срок проведения анализа исполнения бюджетных полномочий одного главного администратора бюджетных средств не может превышать 30 календарных дней.

III. Проведение анализа исполнения бюджетных полномочий

главных администраторов бюджетных средств

* 1. Анализ исполнения бюджетных полномочий проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора бюджетных средств по запросу отдела муниципального контроля.

3.2.  В запросе указываются:

- наименование главного администратора бюджетных средств;

- реквизиты Плана, на основании которого проводится анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- срок представления документов и информации;

- перечень документов и информации, которые необходимо представить.

IV.Оформление результатов анализа исполнения бюджетных полномочий

главных администраторов бюджетных средств

4.1. По результатам анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств органом муниципального контроля готовится заключение (рекомендации) по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.2. Заключение (рекомендации) должны содержать:

- наименование главного администратора бюджетных средств, исполнение бюджетных полномочий которого анализировалось;

- реквизиты Плана, на основании которого проводился анализ исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

-анализируемый период исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- описание проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- информацию о текущем состоянии исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств в Авдеевском сельском поселении, в том числе оценку результативности и качества осуществляемого контроля;

- информацию о выявленных недостатках исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств;

- информацию о непредставлении главным администратором бюджетных средств информации и (или) документов либо представлении документов, содержащих неполную или недостоверную информацию;

- предложения и рекомендации по совершенствованию исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств.

4.3. Заключение (рекомендации) подписывается органом муниципального контроля. Заключение (рекомендации) подлежат согласованию с главой Кубовского сельского поселения, и в течение 5 рабочих дней направляется главному администратору бюджетных средств, в котором проводился указанный анализ.

V. Подготовка отчетности по результатам проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств

5.1. Орган муниципального контроля ежегодно составляет аналитический отчет о результатах проведенного анализа исполнения бюджетных полномочий главных администраторов бюджетных средств Кубовского сельского поселения, проведенного в отчетном году, и в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет его главе Кубовского сельского поселения.

5.2. Данные аналитического отчета отражаются в годовом отчете органа муниципального контроля.