**Отчёт 2015г.**

 **Сегодня мы собрались здесь, все вместе  для того, чтобы подвести итоги проделанной работы в ушедшем 2015 году и обсудить перечень мероприятий на 2016год.**

**Отчитываясь о работе  сельского поселения за 2015 год хочу отметить, что такие отчеты - это не просто традиция, а жизненная необходимость, поскольку на них видно не только то, что сделано, но главное, что еще нужно сделать для наших жителей.**

 **Администрация поселения - это именно тот орган власти, который решает самые насущные, самые близкие и часто встречающиеся повседневные проблемы своих жителей. Именно поэтому местное самоуправление должно эффективно отвечать на тот запрос, который существует, и мы в поселении стремимся создать механизмы, которые способствовали бы максимальному стимулированию деятельности нашей поселенческой власти. И успех преобразований, происходящих в поселении, во многом зависит от нашей совместной работы и от доверия друг к другу - доверия людей к власти и наоборот власти к людям Этот очень серьезный и важный вопрос  является основным приоритетом в нашей повседневной работе.**

**Главными задачами в работе Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии со 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом поселения и другими Федеральными и республиканскими правовыми актами. Это, прежде всего**

**• исполнение бюджета поселения;**

**• обеспечение бесперебойной работы учреждений культуры, спорта, образования, здравоохранения;**

**• благоустройство территорий населенных пунктов, обеспечение жизнедеятельности поселения;**

**• взаимодействие с предприятиями и организациями всех форм собственности**

 **Информационным источником для изучения деятельности нашего поселения является страница Шальского сельского поселения на сайте Пудожского муниципального района в сети интернет. Выпуск местного печатного издания – газета «Вестник Шальского сельского поселения».**

 **В состав Шальского сельского поселения входит:**

|  |  |
| --- | --- |
| **п.Шальский (Новостеклянное)** | **2177 чел** |
| **д.Теребовская** | **40чел** |
| **д.Семеново** | **143чел** |
| **д.Бочилово** | **15 чел** |
| **п.Бочилово** | **597 чел** |
| **д.Рогозинская** |  **2 чел** |
| **п.Кашино** | **80 чел** |
| **д.Шалуха** | **6 чел** |
| **п.Нефтебаза** | **18чел** |

 **Численность постоянного населения по состоянию на 1 января 2015 г. составляет 3078чел. Мужчины – 1465; женщины – 1613;**

**1.Возрастной состав постоянного населения 523 чел,, из них от 0 до 9 лет – 343**

**от 10 до 15 лет 180чел.**

**2.Трудоспособного возраста всего - 1678, из них мужчины 16 – 59 лет – 802;**

**Женщины от 16 – 54 лет – 876**

**3.Лица пенсионного возраста – 877;**

**4.Из численности постоянного населения заняты трудовой деятельностью 718;**

**Из численности постоянного населения не занят трудовой деятельностью 960**

**Из них граждане с ограниченными возможностями (инвалиды) 472 молодёжь 16 – 29 лет – 434;**

**Из численности постоянного населения учащиеся ООУ: всего 239 чел.**

 **По сведениям Центра занятости по Пудожскому району на 01.01.2015 года зарегистрировано в качестве безработных 47 чел., Среднемесячный уровень безработицы по поселению за 2015 – 4,7% Из приведенных показателей видно, что сохраняется скрытая безработица. Т.е. не вставшие на учет в качестве безработного, либо работающие без оформления в соответствии с трудовым законодательством. -Градообразующие предприятия на территории Шальского сельского поселения отсутствуют.**

**Количество объектов по оказанию услуг связи (отделений, пунктов связи и т.п.) по обслуживанию клиентов – 4 ед. (4 почтовых отделения, АТС- с 1 января расформирован)). Все населенные пункты поселения охвачены мобильной связью. В п. Бочилово устанавливают оборудование для приёма бесплатного интернета.**

**Количество объектов розничной торговли, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения – 24 , из них:**

**В Шальском- 9**

**Ново – Стеклянном - 8**

**В Бочилово - 5**

**В Семёново – 2**

**Социальная сфера представлена: учреждениями культуры, образования, здравоохранения.**

**На территории поселения расположены:**

**- библиотеки – 3 ед.,**

**- учреждения культуры – 4 ед.;**

**- общеобразовательные школы– 2 ед., учащихся 239человек;**

**- детские сады – 3 ед., в них воспитанников 85 человек;**

**Здравоохранение**

**Медицинская помощь жителям Шальского сельского поселения оказывается:**

**-первичная доврачебная – в 3-х ФАПах (Ново- Стеклянное, Бочилово, д Семёново);**

**Врачебная амбулатория в п. Шальский**

**-специализированная врачебная – в центральной районной поликлинике при ГБУЗРК «Пудожская ЦРБ».**

**Бюджет**

**Формирование бюджета – наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий и является  главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения . Бюджетная политика в сфере расходов бюджета  сельского поселения была направлена на решение задач  поселения, на обеспечение эффективности и результативности бюджетных расходов. Прежде всего, финансирование было направлено на решение основных вопросов жизнеобеспечения населения. 2015 год был не простым, можно сказать трудным для нашей Администрации в финансовом отношении.
 Результаты деятельности за 2015 год**

1. **ОТЧЕТпо исполнению бюджета Шальского сельского поселения за 2015год**
2. **Фонд оплаты труда работникам по договорам подряда – 738953,28**

**Приобретение материалов (бумага, канцтовары, расх. матер. для оргтехники, лампочки, электрооборудование и др.)**

**Бюджетная политика ОТЧЕТ об исполнении бюджета Шальского сельского поселения за 2015 год**

1. **Поступило доходов всего: 6392826,09 рублей,**

**в т.ч.:**

1. **Аренда имущества – 182412,90**
2. **Дотация на выравнивание - 2082000,00**
3. **Акцизы на нефтепродукты – 2012608,33**
4. **Субвенция на осуществление воинского учета – 210200,00**
5. **Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий - 2000,00**
6. **Субсидии на софинансирование по программе переселения из аварийного жилья– 320000,00**
7. **Субсидии на повыш. уровня ср. з/платы работников культуры – 53000,00**
8. **НДФЛ – 579778,34**
9. **Налог на имущество физ.лиц – 31104,34**
10. **Земельный налог – 742363,67**
11. **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельский поселений, для компенсаций дополнительных расходов- 6000,00**
12. **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий-123750,00**
13. **Возврат остатков - -1529,28**
14. **Невыясненные поступления – 49137,79**
15. **Произведено расходов всего: 7669797,17 рублей,**

**в т.ч.:**

1. **Фонд оплаты труда (з/плата, страх. взносы) – 4 195585,14**
2. **Прочие расходы (командировочные расходы)- 14622,00**
3. **Услуги связи – 44918,61**
4. **Коммунальные услуги (э/энергия, т/энергия) – 809560,50**
5. **Транспортные расходы – 12465,00**
6. **Содержание дорог – 734013,13**
7. **Возмещение затрат по перевозке населения через р. Водла – 123000,00**
8. **Пени, штрафы – 190803,98**
9. **– 183475,00**
10. **Арендная плата за пользование имуществом -129543,75**
11. **Прочие работы, услуги – 126877,68**
12. **Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства гос.собственности -320000,00**
13. **Перечисление другим бюджетам (ГО) – 5000,00**
14. **Обслуживание муниципального долга (проценты по кредиту) - 40979,10**

**Погашено кредитов: 275 000,00**

**Получение кредита -1500000,0**

**Администрация осуществляет функции первичного воинского учёта граждан, Всего на первичном воинском учёте состоит:**

**17 граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт;**

**4 офицера запаса;**

**534 прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса.**

**Из них: На общем воинском учёте 538чел (уменьшилось на 6 чел)**

 **- на специальном воинском учёте 8 человек (увелич. На 1 чел)**

**- в том числе – забронировано в персональном порядке 0 чел.**

**Движение учитываемых ресурсов в 2015г составило 44 чел.**

**Из них: убыло – 25 чел; - прибыло 19 чел, в том числе 11 человек, уволенных из Вооружённых Сил РФ. Свободно владеющие иностранными языками – 0, имеющие 1 спортивный разряд или звание - 0 граждан, состоящих на воинском учёте.**

**Инспектор по воинскому учету традиционно готовит мероприятие, посвященное дню призывника. Школьники поздравляют тех, кто находится на срочной службе с днем защитника Отечества.**

 **Администрация поселения ведет работу с учреждениями района: - с отделом по опеке и попечительству администрации Пудожского муниципального района. Специалисты администрации поселения оказывают содействие в посещении неблагополучных семей, принимают участие в заседаниях координационных советов.**

 **На территории поселения работает 53 социальных работников от центра социальной службы , которые обслуживают 241 одиноко проживающих пенсионера .Долгожители нашего поселения – особо почитаемые люди. 13.11.2015-100лет, Елиной Александре Кузьмичне, Эта дата была широко освещена в средствах массовой информации района и Республики Карелия. Для поздравления выезжал Глава Районной администрации Ересов ВН, председатель Совета ветеранов Клеванский ММ , представители местной власти, депутаты.**

 **Итоги работы органов местного самоуправления: Администрации и депутатов Совета Шальского сельского поселения.**

 **Основные направления деятельности Администрации Шальского сельского поселения как органа местного самоуправления строились в соответствии с Федеральным Законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Шальского сельского поселения**

**Согласно Постановлению Правительства РК установлены нормативы формирования расходов на оплату труда и содержание ОМСУ, а также численность должностей ОМСУ. Численность должностей Администрации Шальского сельского поселения утверждена в количестве 6, что подтверждается штатным расписанием. Фактически численность муниципальных служащих администрации – 4 человека, выборное должностное лицо – 1 чел., 1 вакантное место (заместитель Главы).**

**В администрацию поселения обращаются жители по самым разным вопросам, наиболее частыми являются:**

**1. Выдача справок и документов на основании данных из похозяйственных книг, за отчётный период выдано около 2000 справок**

**2. Регистрация по месту жительства, документы на получение паспортов. За отчётный период зарегистрировано/снято с учёта – 500 чел .**

**3. Подготовка документов для оформления разрешений на строительство, выдача градостроительных планов -2 Ввод в эксплуатацию – 2.**

**Принято всего 224 муниципальных правовых актов, в том числе:**

 **Постановлений Администрации Шальского сельского поселения – 113 , распоряжений главы по производственным вопросам – 33; распоряжений Главы по личному составу – 64 ;решения сессий – 14.**

**Из них 62 нормативных правовых акта официально опубликованы в «Вестнике Шальского сельского поселения», на официальном сайте Пудожского муниципального района РК в разделе «Шальское сельское поселение» и включены в регистр муниципальных НПА РК через Министерство юстиции РК.**

**На имя Главы поселения в 2014г. поступило 11 письменных обращений граждан.**

**Через Администрацию Пудожского муниципального района, Администрацию Главы РК поступило 8 заявлений. (переправа через реку Водла, строительсьство моста через речку Шалица, об организации деятельности управляющей компании, вопросы свалки) Наибольшее количество обращений граждан поступило по жилищно – коммунальным вопросам .**

 **На личном приёме у Главы Шальского сельского поселения принято 80 чел.**

**Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны ответы и разъяснения.**

**Граждане обращаются в Администрацию по вопросам землеустройства и градостроительной деятельности, санитарного состояния и благоустройства населенных пунктов, энергоснабжения, эксплуатация и ремонт муниципального жилищного фонда, ремонт дорог, благоустройство территорий, оформлению субсидий. кап ремонт домов, по спилу деревьев,**

**Поступали вопросы, касающиеся разрешения спорных, конфликтных ситуаций между гражданами.**

**Продолжается работа по постановке на очередь нуждающихся в улучшении жилищных условий.**

 **В 2015 году администрация принимала участие в судебных заседаниях по гражданским делам в качестве ответчиков, истцов, а также третьих лиц, не заявивших требований.**

**Специалистами Администрации проведено заполнение похозяйственных книг по всем населенным пунктам. (на 1 июля производится подворный обход личных хозяйств , для получения сведений по каждому личному хозяйству)**

 **Цель нашей работы – рост благосостояния жителей нашего поселения. И от того, как мы слаженно будем работать, во многом будет зависеть выполнение поставленных задач.**

**Администрацией поселения принимаются все меры для решения поставленных задач, для решения основных вопросов жизнеобеспечения жителей нашего поселения. Все работы были и будут направлены на улучшение качества жизни нашего поселения.**

 **О регламентах**

**На протяжении двух прошлых лет разрабатывались нормативные документы по организации работы для оказания муниципальных услуг согласно административным регламентам.**

**В Перечне муниципальных услуг Шальского сельского поселения затронуты следующие вопросы:**

**1. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.**

**2. Выдача выписок из реестра муниципального имущества.**

**3. Выдача разрешения на строительство**

**4. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию**

**5. Выдача документов о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям а также об установлении нумерации домов**

**6. Выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.**

**7. Выдача разрешений на спил зеленых насаждений**

 **и прочие…**

 **Кроме того, ПРИНЯТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ, ЗАТРАГИВАЮЩИЕ функции муниципального контроля, а именно за сохранностью автомобильных дорог местного значения, за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за исполнением муниципального бюджета, земельный контроль и контроль в сфере благоустройства.**

**Административные регламенты включают в себя поэтапные действия сотрудников администрации и лиц, осуществляющих муниципальную услугу, а также процедуру обжалования действий должностного лица, кроме того, он содержит информацию о документах, необходимых для предоставления при осуществлении муниципальной услуги. Все проекты административных регламентов были размещены в сети «Интернет» на сайте Администрации Пудожского муниципального района в разделе «Шальское сельское поселение» и жители поселения могли принять участие в обсуждении проектов.**

**Все принятые регламенты можно найти на вышеуказанном сайте в папке «Административные регламенты».**

 **Статистический и похозяйственный учёт. Вся собираемая статистическая информация является основой для расчёта и анализа множества показателей, характеризующих социально-экономическое состояние Шальского сельского поселения, а также составления прогноза развития.**

**Совет Шальского сельского поселения**

**1. За 2015год созыва было проведено 7 заседаний. 3 созыва Совета депутатов Шальского сельского поселения, в соответствии с разработанными специалистами Администрации нормативно-правовыми документами принято 14 решений.**

**Наиболее значимые решения, принятые за отчётный период:**

**1«О внесении изменений и дополнений в Устав Шальского сельского поселения»;**

**2«Об утверждении бюджета сельского поселения на 2015 год»;**

**3 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Шальского сельского поселения»**

**4. «Об утверждении Положения о порядке представления лицами замещающими муниципальные должности, сведения о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащим на праве собственности, и об их доказательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера и администрации Шальского сельского поселения.»**

 **При администрации создана и работает общественная комиссия по жилищным вопросам. Проведено 9 заседаний, на которых рассмотрено 11 заявлений граждан. На 01.01 2015г. состоит в очереди на улучшение жилищных условий 89 человек.**

 **Ежеквартально специалисты администрации выезжают в п. Бочилово для работы с жителями.**

 **Благоустройство и санитарный порядок**

**Вопросы благоустройства территории сельского поселения за отчетный период также заслуживают особого внимания. С апреля месяца население активно начинает заниматься уборкой своих придомовых территорий. С 1 апреля объявлен месячник по уборке территории поселения. Нам необходимо совместными усилиями привести наш общий дом в порядок. Я думаю и уверена, что всем хочется жить в красивом, уютном, чистом  и благоустроенном поселке. А, как известно, чисто не там, где убирают, а там, где не сорят. Это не потребует больших усилий, если мы просто начнем уважать себя и своих односельчан.  Напоминаю о том, что выжигание сухой растительности на территории сельского поселения запрещено. Необходимо соблюдать чистоту и порядок на всей территории поселения: не бросать мусор, бутылки, пакеты. Ведь это наша с Вами малая Родина и мы должны ее хранить. Нужно, чтобы все активнее взяли на себя роль в озеленении наших населенных пунктов,**

**В п. Шальский производилась частичная чистка несанкционированной свалки по ул. Октябрьская и Детская ООО «Вектор».**

**Свалки самый больной вопрос для поселения. Свалка в Бочилово и в Новостеклянном занимают земли лесного фонда . Главным моментом для решения этих вопросов является внесение изменений в генплан поселения. Эта работа была проведена, внесены изменения для организации свалки для Новостекл и Бочилово на землях поселения. Теперь необходимо провести слушания по изменениям в генплане.**

**Одной из сложных проблем была уборка свалки твёрдых бытовых отходов и отходов лесопиления в Шалухе , которую необходимо было убрать до 01.07.2012г 01.12.2015г получили постановление об окончании исполнительного производства**

**В наше нелегкое время трудно найти людей, способного воспринимать чужие проблемы как свои, и как замечательно, что такие люди все-таки есть!
 Эти люди великодушны, отзывчивы. А ведь такие человеческие качества делают нашу жизнь лучше. Добрые дела не остаются незамеченными – они светятся как маяки. В п. Бочилово жители собственными силами отремонтировали 15м. тротуаров, которые необходимы для того, чтобы пройти через болотину к реке. Не считаясь со своим временем, используя свои инструменты , гвозди. Пиломатериалы (4куб.м.) предоставила администрация. Уверена, что этот пример показателен и для других.**

 **В сентябре месяце произведён ремонт деревянного моста через реку Шалица. Финансовую помощь в сумме 150 000руб оказало ООО «Лафарж. Нерудные материалы и Бетон»**

 **Активно велась работа по адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Шальского сельского поселения при участии средств Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства РК на 2013 – 2015 По графику переселения 1 декабря был сдан дом в п. Шальский.**

**По второму этапу вся документация подготовлена, ждём результатов конкурса. Какая строительная компания будет осуществлять строительство. В п. Шальский должны построить 2 дома (семи и восьмиквартирные дома), в Новостеклянном 1 трёхквартирный дом.**

**Так же ведутся работы (встречи с собственниками жилья) с населением по разъяснению вопросов по программе капитального ремонта жилого фонда.В 2016г будут капитально отремонтированы 5 домов в п. Шальский и 1 дом в Новостеклянном. В 2017г в п. Шальский 7 домов , в Новостеклянном 3 дома**

 **В 2015г приняли участие в Программе поддержки местных инициатив. Выдвигали проект – ремонт спортивного зала – ангара. Была проведена большая работа. Нам не хватило 10 баллов. В этом году снова будем участвовать в программе.**

 **Приобретена Детская площадка из 11 предметов, которая будет установлена весной.**

 **Жилищно --коммунальное хозяйство.**

**На рынке жилищно-коммунальных услуг работали предприятия –**

**1.ООО «*Вектор»*, который предоставлял услуги технического обслуживания и прекратил свою деятельность 1 мая 2015г , т.к. на тот момент у организации не было лицензии. С 1 июля техническим обслуживанием занимается ООО «Комсервиз»**

**2. ООО «Карелэнергоресурс» Теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы Шальского сельского поселения.**

**Центральным теплоснабжением обеспечено 22 % жилищного фонда. По подаче тепла замечаний в 2015г не было. Хотя в начале отопительного сезона были жалобы на низкий темп. режим в жилом фонде.**

 **Самый высокий тариф в Пудожском районе.**

 **Население обеспечивается привозной (технической) водой. Одна из острых проблем поселения – чистая вода. П. Шальский и Новостеклянное находятся возле жемчужины Карелии (Онежское озеро), но нет возможности использовать воду по назначению Чистая вода – это мечта каждого жителя Шальского поселения. Но она у нас только в колодцах, которых не так уж и много. Срубы некоторых из них требуют срочного ремонта.**

 **Источником водоснабжения Шальского сельского поселения являются:**

 **П. Шальский Онежское озеро, река Водла, колодца**

**Ново – Стеклянное река Водла**

**Бочилово река Водла**

**Д Семёново река Водла**

 **Газоснабжение жилого фонда осуществляется от индивидуальных газобаллонных установок.**

**Электроснабжение осуществляется от энергосистемы ОАО «Карелэнерго» через ряд подстанций. (14 подстанций)**

**Потребители получают электроэнергию через распределительные сети от электросетевого предприятия - ЮКЭС филиала ОАО «Карелэнерго».**

**ОАО «Карелэнерго» обеспечивает электрической энергией абонентов частного сектора (население) и юридические лица.**

 **Ремонт автомобильных дорог общего пользования:**

 **В п. Бочилово, в Новостеклянном, в п. Шальский провели ямочный ремонт дорог на сумму 30.000руб.**

**Пудожский районный суд по искам прокуратуры, обязал администрацию произвести паспортизацию дорог местного значения. Конечно, процедура эта обязательна, и паспортизация дорог была осуществлена. .С ООО «Домер» подписаны договора на выполнение работ на разработку проектов организации дорожного движения, паспортизацию и формирование базы данных о наличии, местоположении и характеристиках автомобильных дорог и дорожных объектов в муниципальном образовании. Работы по обследованию дорог выполнены в полном объёме. Средства от дорожного фонда были заложены на оплату данных работ, но к концу 2015г деньги поступили не в полном объёме (800 тыс. руб недополучили) . На сегодняшний день долг перед ООО «Домер» составляет 280 150 руб. и 2000 расходы на госпошлину**

**В зимний период производится чистка дорог от снега на 29 км. п. Шальский – 17 км., п. Больбино – 0,5км: Семёново – 0,5км п.Шальский (Ново – Стеклянное) – 6,5 км. п.. Бочилово – 4,64км. Общая протяженность : 29,14км.**

 **На содержание дорог (оплата ГСМ, чистка дорог) за 2015 год израсходовано 334013,13рублей. За зимний период не было жалоб и замечаний по очистке дорог, жителями д. Семёново поблагодарили администрацию и тракториста за хорошее содержание дорог в зимнее время года через местную газету «Пудожский вестник»**

 **В 2014 году была продолжена работа по бесперебойной работе уличного освещения.**

 **Затраты на ремонтные работы 64 498 и оплату электроэнергии по уличному освещению составила 900 000 тыс.руб. Оплата электрикам составила 119,180**

 **Произведён ремонт причалов для паромной переправы по правому и левому берегу р. Водла**

**Содержание ледовой пешей переправы. 10 800 руб.,**

 **ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧС**

**В целях предупреждения ЧС и обеспечения первичных мер по пожарной безопасности, а также выполнения предписаний Отдела надзорной деятельности по Пудожскому району Главного управления МЧС России администрацией поселения была проведена определенная работа: проводились индивидуальные инструктажи, беседы с гражданами по вопросам обеспечения пож. безопасности, проведён месячник по уборке территории поселения. даны рекомендации руководителям УК о соблюдении пож. безопасности обслуживаемого жилого фонда. В зимний период содержали 15 прорубей на случай пожара во всех населённых пунктах .(из расчёта содержание 1 проруби обходится в 700 руб.) На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды вводился запрет на разведение костров и выход в леса. На все населённые пункты, подверженные угрозе лесных пожаров оформлены паспорта. Работа в этом направлении будет продолжена.**

**Произвели частичный ремонт пожарного пирса на ул. Заводской укрепление настила и подъездные пути к пирсу. (15.000 руб.)**

 **Работа Дома культуры**

 **Культура**

**В поселении к муниципальному казённому учреждению культуры «Дом Культуры Шальского сельского поселения» относятся три дома культуры (ДК Стеклянский, ДК Бочилово. ДК Шальский ) и Культурно – досуговый центр д. Семёново) две библиотеки п. Шальский на улице Октябрьская и ул. Новостеклянская.( полномочие передано на уровень района),**

**Основные задачи и направления работы МКУК «Дом Культуры Шальского сельского поселения».**

1. **Поддержка инициатив, ориентированных на сохранение традиций через фольклорные мероприятия .**
2. **Популяризация творчества Фёдора Андреевича Коношкова, пополнение фонда и сохранение имеющихся запасов**
3. **Поддержка самодеятельного творчества.(духовой оркестр, хор, вокальная группа)**
4. **Привлечение местного населения к активному участию в мероприятиях**
5. **Проведение совместных мероприятий с творческими коллективами района. Поддержка и развитие творческих связей**

 **6 Патриотическое воспитание в рамках празднования праздника Победы и Великой Отечественной Войне.**

 **На содержание зданий и заработную плату работников запланировано 30% от общей суммы бюджета поселения (около 3 млн. руб).**

**В праздничные дни  и на концертах ДК, как правило, забит до отказа, а по будням здесь занимаются в многочисленных кружках все желающие. На базе ДК реализуется работа самодеятельных коллективов Работниками культуры проводятся различные культурно-массовые мероприятия. Они радуют  зрителей яркими выступлениями и красочными костюмами, изготовленными своими руками.**

**Работниками «Дом Культуры Шальского сельского поселения» на территории поселения проведено 332 мероприятия, количество посетителей 8132 человек.**

**Из общего количества мероприятий проведено:**

**с детьми до 14 лет 119 мероприятий, количество посетителей – 2355 человек;**

**с молодежью от 15 до 24 лет 168 , количество посетителей- 4741 человек.**

**Общее количество культурно – досуговых форм 13, количество учеников – 147.**

 **Торжественно отпраздновали 70 годовщину Великой Победы. Данное мероприятие сближает всех жителей не только отдельного населенного пункта, но и всего поселения.**

**С успехом проходят праздничные концерты и мероприятия: к 23 февраля, 8 марта, Дню России, Международному Дню защиты детей, новогодние и рождественские гуляния, Масленица, День села, День пожилого человека.**

 **.Вся работа в 2016 г. была направлена на подготовку и проведение праздника 70 лет Победы Советского народа над фашистскими захватчиками. В администрации поселения и общеобразовательных учреждениях был разработан общий план проведения праздника.**

**Братские могилы приведены в порядок, в п. Шальский отремонтировали оградку, производили сварку, зацементированы могилы солдат, в п. Бочилово установлена новая оградка,.**

**Вручены Юбилейные медали «70 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг» 24 человека**

**Всего на территории проживает: Участников и инвалидов ВОВ 3 человека Тружеников тыла, вдовы участников ВОВ - 18 человек Малолетних узников концлагерей 2 человека , житель блокадного Ленинграда 1 чел**

 **Большая работа проводилась в школах и дошкольных учреждениях, имела огромное воспитательное значение. 9 мая состоялся митинг посвящ Великой Победе и праздничные гуляния во всех населённых пунктах поселения, праздничные концерт, солдатская каша,играл духовой оркестр , вечером - праздничный салют и провели акцию « Свеча памяти» 150 чел.**

 **Отопление домов культуры централизованное и Электрическое Коммунальные услуги в месяц оплата за ДК Шальский и ДК Новостеклянное более 400т.руб.**

 **.Но тем не менее проблем остаётся много. Самое главное – это ремонт крыши в ДК Шальский, дешевле построить новый модульный ДК, куда будет приятно всем приходить**

 **В век компьютерных технологий мы не должны забывать о культурном наследии прошлого. Работа клубов имеет определённую направленность. Одной из форм сохранения интереса к своим корням, культуре, языку является организация народных фольклорных праздников. Традиционно проводятся народные праздники такие как : Масленица, Рождество с колядованием и ряжеными, Пасхальные мероприятия, Троица, праздник Ивана Купалы, Покровские посиделки**

**Проведение народных праздников такие как Троица, Крещение, День Ивана Купалы стали традиционными.**

 **Сегодня наши ДК начинают работать в этом направлении, особенно хочется отметить ДК Новостеклянное , художественного руководителя Авдеенко НЛ. На протяжении 19 лет она руководит танцевальными коллективами «Престиж», «Родничку» - 13 лет, организовала женскую танцевальную шоу группу «Девчата» Руководит вокальной группой , которая существует уже 31 год Ежегодно участвуют в праздновании Дня города, а как тепло принимают их жители нашего района, это и Пяльма, Кривцы, Бочилово, Шальский.**

 **20 июня в 2015 году – проходил большой фольклёрный праздник посвящённый 155 летию сказителя Коношкова Фёдора Андреевича 1860 года рождения В Семёново находится дом сказителя, сам сказитель захоронен на кладбище в Смолянках. В КДЦ был оформлен музей. На праздник приехали фольалёрные группы из Авдеево, Красноборска, Пудожа., выступали хозяева этого праздника – Семёновская группа Был организован буфет**

**В 2015 году в работе сельских муниципальных образований проходили большие перемены.
После послания Законодательному Собранию в 2013 году Президент Российской Федерации Путин В.В. в вопросах организации деятельности местного самоуправления высказался о недостаточном финансировании поселений и большом количестве полномочий, не подкрепленных бюджетом. На основании этого законом от 27.05.2014 г. за № 136 – ФЗ «О внесении изменений в статью 26, 3 Федерального Закона № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. часть полномочий снята с органов местного самоуправления.
В компетенции органов местного самоуправления остаются следующие вопросы:
1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения.
3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.
4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.
5. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
6. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
7. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.
8. Формирование архивных фондов поселения.
9. Утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них)и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения.
10. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов.
11. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.
12. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.
13. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
14. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.
16. Предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.
Исходя из тех полномочий, которые определены законом по организации местного самоуправления, администрация поселения строила свою работу в 2015 году.
Для этого внесли изменения в Устав муниципального образования.
Провели актуализацию Перечня муниципальных услуг с разработкой административных регламентов.Велись работы по уточнению реестра муниципального жилфонда с последующей его передачей на уровень района.
 .
 ЗАКЛЮЧЕНИЕ
Сегодня мы подводим итоги 2015г., но и ставим перед собой новые задачи на будущее. Говоря о задачах на 2015год хотелось бы начать с вовлечения граждан в процесс планирования, в решение вопросов местного значения, воспитания у людей понимания того, что ответственность за будущее территории лежит на гражданах, проживающих на ней.**

 **Благодарна всем депутатам поселения за сотрудничество и взаимопонимание. Наша совместная работа поселения направлена на выполнение одних и тех же задач – развитие поселения, исполнение наказов избирателей, добросовестное исполнение полномочий.**

**Хочу выразить благодарность работникам Администрации сельского поселения, которые в полном объеме и качественно выполняют свои обязанности, ищут ответы на все вопросы, которые задают граждане нашего поселения и делают все для того, чтобы поселение было жизнеспособным и развивающимся**

**Благодарю руководителей предприятий, руководителей учреждений и предприятий торговли, предпринимателей за взаимопонимание и выручку.**

**Анализируя итоги прошедшего года, необходимо признать, что это был очень непростой год, когда приходится работать в условиях постоянного финансового дефицита, И тем не менее большинство запланированных мероприятия были реализованы.**

**Конечно, в работе были ошибки. Куда же без них. Но считаю, всегда есть право на ошибку, но нет права на равнодушие и бездействие.**

**О перспективах поселения на 2016 год**

**1. Продолжить работу по рациональному использованию муниципального имущества с увеличения доходной части бюджета.**

 **2. Выполнение муниципальной программы безопасности дорожного движения, развитие дорожной инфраструктуры.**

 **Пусть каждый из нас сделает немного хорошего, внесет свой посильный вклад в развитие поселения и всем нам станет жить лучше и комфортнее.**

**Я часто слышу о негативном отношении к работникам администрации. И быть может действительно у нас не всегда получается разрешить возникающие в Вашей жизни трудности, но мы просим Вас относиться с понимаем и не держать зла. Мы всегда стараемся сделать все возможное и пойти на встречу, поймите, мы, как и все, связаны рамками закона, ограниченностью средств. Я надеюсь, что смогла показать Вам сегодня, что наша служба так же не проста, как и у любого другого, и мы действительно выполняем огромную работу на благо всего поселения.**