

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Совет Пудожского муниципального района**

**XXXXI заседание III созыва**

# **Решение № 308**

**от 29 сентября 2017 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района |  |

В соответствии со статьей 28 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9B6441D484220A26767168785867D46B8FB0B94FFA21330935211F5B1FCB30F5605346375DFDC7EBBFtAN) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Устава Пудожского муниципального района, Совет Пудожского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу Решение XXXIII сессии Пудожского районного Совета местного самоуправления III созыва от 16.02.2006 года № 283 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов, принимаемых представительным органом местного самоуправления Пудожского муниципального района и главой местного самоуправления Пудожского муниципального района», Решение XIII сессии Совета Пудожского муниципального района I созыва от 15.11.2007 года № 184 «О внесении изменений и дополнений в Решение № 283 от 16 февраля 2006 года XIII сессии Пудожского районного Совета местного самоуправления Пудожского района III созыва«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов, принимаемых представительным органом местного самоуправления Пудожского муниципального района и главой местного самоуправления Пудожского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Пудожского муниципального района,

Председатель Совета Пудожского муниципального района Г. В. Никонова

Приложение № 1

к Решению XXXXI заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района»

от 29.09.2017 года № 308

**Порядок организации и проведения публичных слушаний по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Пудожского муниципального района представительным органом Пудожского муниципального района (далее - Советом), главой Пудожского муниципального района (далее - главой), могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета или главы.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе главы – главой.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Пудожского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=A2F7BC5F5F3143C14214938E0B91A34BF5BF211403F64DE1B939E9q9g9F) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Пудожского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Пудожского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Пудожского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9B6441D484220A26767168785867D46B8FB0B94FFA21330935211F5B1FCB30F5605346375DFDC7EBBFtAN) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо обращение в Совет инициативной группы населения либо органа территориального общественного самоуправления. К заявлению о проведении публичных слушаний прилагаются: проект нормативного правового акта и пояснительная записка, кратко определяющая необходимость рассмотрения внесенного вопроса.

6. Публичные слушания по инициативе Совета проводятся по инициативе Председателя Совета, заместителя Председателя Совета, постоянных комиссий, депутатов Совета. К заявлению о проведении публичных слушаний по инициативе Совета прилагаются: проект нормативного правового акта и пояснительная записка, кратко определяющая необходимость рассмотрения внесенного вопроса.

7. По пунктам 5 и 6 настоящего Порядка решение о проведении публичных слушаний принимается Советом.

8. Для проведения публичных слушаний по инициативе главы издается распоряжение. К распоряжению о проведении публичных слушаний по инициативе главы прилагаются: проект нормативного правового акта и пояснительная записка, кратко определяющая необходимость рассмотрения внесенного вопроса.

9. Решение Совета, распоряжение главы о проведении публичных слушаний должны быть опубликованы в средствах массовой информации не менее чем за 10 дней до начала проведения слушаний с обязательным опубликованием (обнародованием) проекта обсуждаемого нормативного правового акта, указанием места, даты и времени проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10. Проведение публичных слушаний по инициативе населения и Совета организует Совет по распоряжению Председателя Совета.

11. Проведение публичных слушаний по инициативе главы организуется главой на основании своего распоряжения.

12. В распоряжении Председателя Совета, главы о проведении публичных слушаний определяется перечень приглашенных лиц, докладчиков и лиц, ответственных за организацию и проведение публичных слушаний.

13. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе населения муниципального образования, Совета является Председатель Совета.

14. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе главы муниципального образования, является глава.

15. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим исходя из характера обсуждаемого вопроса. Перед началом публичных слушаний председательствующий назначает секретаря для ведения протокола слушаний.

16. Публичные слушания открываются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику продолжительностью до 30 минут для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают приглашенные и участвующие в публичных слушаниях лица с позицией по докладу до 10 минут

Все лица выступают на публичных слушаниях только с разрешения председательствующего. После выступлений на публичных слушаниях докладчика и приглашенных лиц следуют вопросы присутствующих и ответы на них продолжительностью до 1 часа. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

17. В ходе проведения публичных слушаний ведется протокол. В протоколе указываются фамилии присутствующих депутатов Совета, должностных лиц, приглашенных, количество присутствующих граждан. Протокол проведения публичных слушаний изготавливается в течение 3-х рабочих дней и подписывается председательствующим.

18. Рекомендательное решение по результатам проведения публичных слушаний принимается большинством голосов участников, принявших участие в публичных слушаниях, и фиксируется в протоколе.

19. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию).