

Республика Карелия

**Администрация Пудожского муниципального района**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.01.2015 г. № 4 р-П

г. Пудож

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения**

**Пудожский историко-краеведческий музей им.А.Ф. Кораблева**

В соответствии с Распоряжением администрации Пудожского муниципального района от 21.11.2014 года № 1040 р-П О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования «Пудожский муниципальный район», руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пудожского муниципального района и внесения в них изменений, утвержденным Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 09.09.2010 года № 399-П

1.Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Пудожский историко-краеведческий музей им.А.Ф. Кораблева.

2.Обоснованность по совершению всех действий, необходимых для регистрации изменений, вносимых в Устав, а также предоставления сведений о юридическом лице, в установленном законом порядке возложить на директора Силякову Елену Петровну.

3.Распоряжение администрации Пудожского муниципального района от 15.12.2011 года № 1014 р-П «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения Пудожский историко-краеведческий музей им.А.Ф. Кораблева (редакция от 17.12.2011 года)» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением Распоряжения возложить на заместителя главы администрации Пудожского муниципального района Е.Н. Булышкину.

5. Настоящее Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

6. Настоящее Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Пудожского муниципального района В.Н. Ересов

Утвержден

Распоряжением Администрации

Пудожского муниципального района

 от «12» января 2015 г. № 4 р-П

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ересов

# УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения**

**Пудожский историко-краеведческий музей им. А. Ф. Кораблёва**

г. Пудож

2014 г.

# 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Пудожский историко - краеведческий музей им. А. Ф. Кораблева, (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2.Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3.Наименование бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение Пудожский историко - краеведческий музей им. А. Ф. Кораблева,

сокращенное – МБУ «Музей».

1.4.Местонахождение бюджетного учреждения - 186150 Республика Карелия, г. Пудож, ул. Карла Маркса, д. 43**.**

1.5. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование «Пудожский муниципальный район».

1.6.Функции и полномочия учредителя и собственника бюджетного учреждения осуществляет администрация Пудожского муниципального района.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности**.**

1.8.Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9.Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

# 2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. (утв. ВС РФ № 3612-1) «Основы законодательства о культуре», Федеральным Законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.06.2002 г. № 75-ФЗ «Об объектах культурного наследия» (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелии, Уставом Пудожского муниципального района, настоящим Уставом.

 2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является:

1)обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2)выявление, учет, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

3)организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

4)обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

5)развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности, в том числе на основе внедрение современных информационных технологий.

2.3. Основными целями деятельности бюджетного учреждения являются осуществление сбора, хранения, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций, предоставления доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, бюджетное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1)учет, хранение и реставрация музейного фонда;

2)научное комплектование музейного и архивных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, получение добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

3)изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

4)экспозиционно-выставочная деятельность: показ предметов из своего собрания в постоянных и временных экспозициях, организация выездных выставок для жителей Пудожского муниципального района, организация выставок из музеев Республики Карелия, Российской Федерации, зарубежных стран;

5)исследовательская и проектная деятельность, участие в конкурсах проектов, объявляемых республиканскими, российскими и зарубежными общественными некоммерческими организациями и фондами для привлечения средств на пополнение и развитие фондов, экспозиций и материально-технической базы бюджетного учреждения;

6)организация научных конференций и семинаров;

7)экскурсионное, лекционное, консультационное, культурно-массовое обслуживание посетителей музея;

8)разработка и реализация музейно-образовательных программ для учреждений дошкольного и школьного образования, учреждений дополнительного образования, других возрастных категорий посетителей;

9)участие в поисковой деятельности;

10)оказание методической помощи музеям образовательных учреждений, предприятий и организаций города и района;

11)разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций.

 2.5.Бюджетное учреждение осуществляет следующие иные  виды  деятельности не являющиеся основными видами деятельности:

 1)организация совместной работы с учреждениями, предприятиями, организациями на основе договоров о сотрудничестве;

 2)изучение и обобщение опыта работы музеев Республики Карелия и Российской Федерации, зарубежных стран, внедрение его в практику работы бюджетного учреждения;

 3)осуществление анализа деятельности бюджетного учреждения, организация профессионального обучения и повышения квалификации сотрудников.

 2.6.Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности, поскольку это соответствует и служит достижению целей, указанных в пункте 2.3.:

1)музейное и экскурсионное обслуживание;

2)изготовление и реализация сувениров, предметов декоративно-прикладного искусства, изделий народных промыслов, открыток, буклетов, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры (в т.ч. в электронном варианте), реализация литературы по профилю музея;

3)проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;

4)проведение музейных занятий, уроков, организация массовых мероприятий, презентаций;

5)предоставление права на использование логотипа бюджетного учреждения, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

6)фотографирование и видеосъемка музейных предметов и музейных коллекций юридическими и физическими лицами;

7)оказание справочных и информационных услуг.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8.Муниципальное задание для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципальногозадания.

2.9.Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальногозадания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в [пункте 1.1](#sub_111)настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

# 3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1.Бюджетное учреждение самостоятельно планирует и осуществляет творческо -производственную, финансово - хозяйственную деятельность и социальное развитие коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

 3.2. Источниками финансовых средств бюджетного учреждения являются:

 - Средства бюджета Пудожского муниципального района на основании бюджетной сметы (ст. 161 БК РФ). В случае уменьшения бюджетному учреждению как получателю бюджетных средств, главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и количеству (объемом) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. При этом сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от бюджетного учреждения возмещения только суммы фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора;

 - Средства от предусмотренных Уставом платных форм культурной деятельности;

 - Пожертвования, средства, полученные по завещанию от юридических и физических лиц;

 - Средства от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности;

 - Другие доходы и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

 - Размеры ассигнований, выделяемых из местного бюджета, рассчитываются исходя из нормативного бюджетного финансирования по данному типу и виду учреждений культуры.

 3.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

 3.4. Для осуществления своей уставной деятельности бюджетное учреждение имеет права:

 - Привлекать к работе на договорной основе юридических и физических лиц,

- Самостоятельно, если иное не определенно законодательством, устанавливать цены (тарифы) на входные билеты, платные услуги, печатную и иную продукцию и определять порядок их реализации;

- Устанавливать льготы для отдельных категорий граждан - детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы, на платные услуги;

- Самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность, международную деятельность в соответствии с законодательством и Уставом;

- Использовать объекты интеллектуальной собственности;

- Устанавливать размер средств, направляемых на поощрение труда работников и социальное развитие бюджетного учреждения;

- Вести в соответствии с законодательством оперативную бухгалтерскую, государственную статистическую отчетность о результатах своей деятельности в установленном порядке и в установленные сроки.

3.5. Бюджетное учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом.

 3.6. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими

учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах

хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.7. Бюджетное учреждение обязано:

- Формировать и представлять на рассмотрение структуру и штаты бюджетного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленные законодательством Российской Федерации;

- Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, нарушения правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

 - Осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность о результатах деятельности и в сроки, установленные вышестоящим ведомством в пределах законодательства Российской Федерации.

3.8. За искажение государственной отчетности должностные лица бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

 3.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения несет его Учредитель.

 3.10. Бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника бюджетное учреждение также не вправе (п.4 ст. 298 ГК РФ).

3.11. Контроль и ревизия деятельности бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, финансовыми и другими органами в пределах их компетенции, на которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципального учреждения.

3.12. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 3.13. Руководителем бюджетного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Главой Администрации Пудожского муниципального района на условиях трудового договора.

 3.14. Директор бюджетного учреждения действует на основе принципа единоначалия, действующего законодательства, настоящего Устава.

 3.15. Директор бюджетного учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения перед Учредителем, и подотчетен заместителю Главы Администрации Пудожского муниципального района,

 3.16. Директор бюджетного учреждения:

 - Обеспечивает организацию всей учетно-хранительной, культурно -

 просветительской, административно - производственной и финансово -

 экономической деятельности бюджетного учреждения:

- Без доверенности действует от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях со всеми российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- Определяет структуру, утверждает штаты, численность, формы и систему оплаты труда работников в пределах выделяемых бюджетному учреждению на эти цели средства;

- Заключает договора, выдает доверенности, открывает счета в банках;

- Назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- Утверждает Положения и инструкции, издает приказы, дает указание, обязательные для выполнения всеми работниками бюджетного учреждения, контролирует их исполнение;

- Принимает другие необходимые меры для обеспечения деятельности бюджетного учреждения.

 3.17. При бюджетном учреждении образуется фондо - закупочная комиссии,

научно - методический совет, другие коллегиальные совещательные органы.

Положение и состав этих органов утверждает директор бюджетного учреждения.

 3.18. Основной формой осуществления полномочий трудового

 коллектива является общее собрание, которое:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией.

# 4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за бюджетным учреждением;

2) средства бюджета Пудожского муниципального района;

3) доход, полученный от приносящей доход деятельности;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

 4.2. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование **«**Пудожский муниципальный район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Пудожский муниципальный район».

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий муниципального образования «Пудожский муниципальный район» по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Пудожского муниципального района.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые втерриториальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

#

# 5. Информация о деятельности бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.1](#sub_51) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

# 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закономот 12.01.1996 г. № 7-ФЗ«О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: администрацией Пудожского муниципального района.

6.3. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном: администрацией Пудожского муниципального района.

6.5. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

# 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Пудожского муниципального района в отношении муниципальных бюджетных учреждений.