Приложение

к Постановлению

администрации Пудожского

муниципального района

от 10.04.2019 № 197-П

**Порядок составления бюджетной отчетности Пудожского муниципального района**

1. Настоящий порядок составления бюджетной отчетности Пудожского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с п. 2 ст. 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 4 Приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция № 191н) и определяет порядок составления месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пудожского муниципального района отделом финансов и бухгалтерского учета администрации Пудожского муниципального района , уполномоченным на формирование отчета об исполнении бюджета Пудожского муниципального района и представления его в Министерство финансов Республики Карелия.

Настоящий Порядок распространяется на главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств Пудожского муниципального района , главных администраторов ,администраторов доходов бюджета Пудожского муниципального района, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района .

2. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Составление бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с Инструкцией № 191н.

3. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Пудожского муниципального района , а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

5. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетная отчетность  Пудожского муниципального района является месячной, квартальной, годовой.

 Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

- месячная на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

- квартальная по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

- годовая на 1 января года, следующего за отчетным.

 Отчетным годом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.

 Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей , распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов ,администраторов доходов бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

 8. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе отчетности за отчетный период не представляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении со знаком «минус».

 9. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) главного распорядителя, распорядителя и , получателя бюджетных средств, главного администратора , администратора доходов бюджета, главного администратора,администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы (уполномоченным лицом, ответственным за плановые (прогнозные) и аналитические показатели) главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,администратора доходов бюджета, главного администратора,администратора источников финансирования дефицита бюджета.

 10. Бюджетная отчетность предоставляется в отдел финансов и бухгалтерского учета в электронном виде в системе «Web – консолидация» и на бумажном носителе в составе и в сроки, установленные отделом финансов и бухгалтерского учета.

 Отчетные показатели в электронном и бумажном виде должны быть идентичны.

11. В случае выявления в ходе проверки бюджетной отчетности несоответствия (ошибки) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, отдел финансов и бухгалтерского учета не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом главного распорядителя ,распорядителя, получателя бюджетных средств Пудожского муниципального района , главного администратора ,администратора доходов бюджета Пудожского муниципального района , главного администратора,администратора источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района , проставляя в системе «Web – консолидация» статус отчетности «на доработку» для дальнейшего устранения выявленного несоответствия (ошибки).

Формы бюджетной отчетности считаются принятыми отделом финансов и бухгалтерского учета после того, как в системе «Web – консолидация» отдел финансов и бухгалтерского учета проставит статус отчетности «принят».

Отдел финансов и бухгалтерского учета формирует консолидированную месячную, квартальную, годовую отчетность на основе месячной, квартальной, годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств Пудожского муниципального района , главных администраторов,администраторов доходов Пудожского муниципального района , главных администраторов ,администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района , представленной в отдел финансов и бухгалтерского учета.

 12. Бюджетная отчетность Пудожского муниципального района составляется в части исполнения бюджета по кассовому исполнению и, в части плановых показателей – главными специалистами финансового отдела и бухгалтерского учета.

13. В состав месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности включаются формы отчетов, установленные Инструкцией № 191н для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств Пудожского муниципального района , главного администратора, администратоа доходов Пудожского муниципального района , главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района и дополнительные формы, установленные:

 - главным распорядителем бюджетных средств - для подведомственных ему получателей бюджетных средств;

 - главным администратором доходов бюджета - для подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

 - отделом финансов и бухгалтерского учета - для главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 - отделом финансов и бухгалтерского учета, уполномоченным на формирование консолидированного отчета об исполнении соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

14. Состав форм бюджетной отчетности, представляемых в отдел финансов и бухгалтерского учета главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств Пудожского муниципального района , главными администраторами, администраторами доходов бюджета Пудожского муниципального района , главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района :

14.1. Месячной бюджетной отчетности:

 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

 Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

 Пояснительная записка (ф. 0503160) текстовая часть в случае необходимости пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности.

14.2. Квартальной бюджетной отчетности:

 Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

 Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

 Пояснительная записка (0503160) в составе:

 - (ф. 0503161);

 - (ф. 0503169);

 - текстовая часть.

14.3. Годовой бюджетной отчетности:

 Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

 Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

 Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

 Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

 Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);

 Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

 Пояснительная записка (ф. 0503160) в полном составе с текстовой частью.

15. Состав консолидированной отчетности для отдела финансов и бухгалтерского учета, уполномоченного на формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пудожского муниципального района для представления в Министерство финансов Республики Карелия:

 15.1. Месячной бюджетной отчетности:

 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503325);

 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

Пояснительная записка (ф. 0503360) текстовая часть в случае необходимости пояснения отдельных показателей месячной бюджетной отчетности.

15.2. Квартальной бюджетной отчетности:

 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503325);

 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

 Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

|  |
| --- |
|  Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387); |

 Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в составе:

 - (ф. 0503361);

 - (ф. 0503369);

 - текстовая часть.

15.3. Годовой бюджетной отчетности:

 Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);

 Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503325);

 Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

 Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);

 Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);

 Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

 Пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) в составе годовой отчетности.

16. В процессе составления консолидированной месячной, квартальной, годовой отчетности Пудожского муниципального района , отдел финансов и бухгалтерского учета осуществляет прием, проверку правильности составления форм бюджетной отчетности, полноту представленных форм бюджетной отчетности, анализ контрольных соотношений бюджетной отчетности об исполнении бюджета Пудожского муниципального района от главных распорядителей ,распорядителей, получателей бюджетных средств Пудожского муниципального района, главных администраторов ,администраторов доходов бюджета Пудожского муниципального района , главных администраторов ,администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пудожского муниципального района .

17. Отдел финансов и бухгалтерского учета осуществляет представление месячной, квартальной, годовой консолидированной отчетности об исполнении бюджета Пудожского муниципального района в Министерство финансов Республики Карелия в составе и сроки, установленные Министерством финансов Республики Карелия.