

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от № 530 р -П

27.08.2020

г. Пудож

О внесении изменений в распоряжение администрации Пудожского муниципального района от 04.02.2011 года № 81 р-П «Об утверждении порядка представления

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы в Администрации Пудожского муниципального района

и муниципальными служащими Администрации Пудожского

муниципального района сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера»

 На основании пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", части 2.1 статьи 5.1 Закона Республики Карелия от 12.11.2007 № 1128-ЗРК «О некоторых вопросах правового положения лиц. замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в Республике Карелия», а также в соответствии с решением LIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 24.08.2018 № 384 «Об утверждении структуры администрации Пудожского муниципального района»

 1. Внести в распоряжение администрации Пудожского муниципального района от 04.02.2011 года № 81 р-П «Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пудожского муниципального района и муниципальными служащими Администрации Пудожского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

1.2. Пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел организационной работы и правового обеспечения администрации Пудожского муниципального района в сроки в соответствии с законодательством о муниципальной службе.».

1.3. Пункт 4 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на отдел организационной работы и правового обеспечения администрации.».

2. Специалисту 1 категории отдела организационной работы и правового обеспечения Петровой Н.Н. ознакомить муниципальных служащих администрации Пудожского муниципального района с настоящим распоряжением.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на отдел организационной работы и правового обеспечения администрации Пудожского муниципального района.

 4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава администрации

Пудожского муниципального района А. В. Ладыгин

Исп. Логинова А.Г. - 1

Дело – 1