

**Республика Карелия**

**Администрация Пудожского муниципального района**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от № 672 - П

26.08.2020

г. Пудож

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

 В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

 1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

 2. Специалисту 1 категории отдела организационной работы и правового обспечения Петровой Н.Н. ознакомить муниципальных служащих Администрации Пудожского муниципального района с настоящим постановлением.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационной работы и правового обеспечения Администрации Пудожского муниципального района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

Пудожского муниципального района А. В. Ладыгин

Приложение

к постановлению от 26.08.2020 № 672-П

«Об утверждении Положения о проверке

соблюдения гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы, запрета

 на замещение на условиях трудового

договора должности и (или) на выполнение

 работ (оказание услуг) в организации на

 условиях гражданско-правового договора,

 если отдельные функции муниципального

 управления данной организацией входили

 в должностные (служебные) обязанности

 муниципального служащего, и соблюдения

 работодателем условий заключения

 трудового договора или гражданско-правового

 договора с таким гражданином»

**Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим**

**должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового**

**договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на**

**условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального**

**управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности**

**муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения**

**трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением администрации Пудожского муниципального района [от 30.12.2013 N 896-П](http://docs.cntd.ru/document/446528446) (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется комиссией по решению главы администрации Пудожского муниципального района.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения комиссия проверяет наличие протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением, о даче гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

6. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю в течение трех рабочих дней, со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно комиссия информирует прокурора Пудожского района для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней, со дня принятия решения, информирует прокурора Пудожского района.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует прокурора Пудожского района и лиц, направивших информацию.

Исп. Логинова А.Г. - 1

Дело – 1