

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**

**Совет Пудожского муниципального района**

**LI заседание III созыва**

**Решение № 375**

**от 22 июня 2018 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Об утверждении Порядка учета предложений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района | |  |

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9B6441D484220A26767168785867D46B8FB0B94FFA21330935211F5B1FCB30F5605346375DFDC7EBBFtAN) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пудожского муниципального района, с целью обеспечения реализации прав граждан на непосредственное осуществление местного самоуправления Совет Пудожского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Пудожского муниципального района

Председатель Совета Пудожского муниципального района Г. В. Никонова

Приложение

к Решению LI заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва «Об утверждении Порядка учета предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Пудожского муниципального района и участия граждан в их обсуждении»

от 22 июня 20018 года № 375

Порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района

1. Порядок учета предложений по решению Совета Пудожского муниципального района  «Об утверждении проекта Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Пудожского муниципального района» регламентируется Решением XXXXVIII заседания Совета Пудожского муниципального района III созыва от 30.03.2018 года № 350 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту о внесении изменений и дополнений в Устав Пудожского муниципального района и участия граждан в его обсуждении».
2. Предложения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района принимаются от населения муниципального образования, юридических лиц, общественных объединений, политических партий.
3. Предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования проекта муниципального правового акта в средствах массовой информации.
4. Предложения по проекту муниципального правового акта  должны быть представлены в следующей форме:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

по проекту муниципального правового акта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  П/П | Текст правового акта  с указанием части, пункта, абзаца | Предложение по тексту, указанному в графе 2 | Обоснование |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

В обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, личная подпись и дата (в случае направления обращения в письменной форме), а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения – при направлении обращения в форме электронного документа.

4. Предложения по проекту принимаются:

- Администрацией Пудожского муниципального района в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 186150 Республика Карелия г. Пудож ул. Ленина д. 90, кабинет № 304.

- Советом Пудожского муниципального района в рабочие дни с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: 186150 Республика Карелия г. Пудож ул. Ленина д. 90, кабинет № 304.

либо могут быть направлены по почте по адресу: 186150 Республика Карелия г. Пудож ул. Ленина д. 90 с пометкой на конверте «Предложения по проекту муниципального правового акта по вопросам местного значения Пудожского муниципального района»; посредством электронного обращения по адресу: pudogadm@mail.ru.

5. Поступившие предложения рассматриваются на заседании рабочей группы по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района, созданной в соответствии с распоряжением главы Пудожского муниципального района.

6. Предложения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района, вынесенные с нарушением порядка, срока, и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам рассмотрения каждого предложения рабочая группа по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района принимает решение об его принятии и внесении соответствующих изменений и дополнений в муниципальный правовой акт либо об отклонении предложения. Решение рабочей группы по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района оформляется протоколом.

8. Рабочая группа по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района представляет в соответствующий орган, ответственный за подготовку правового акта, проект муниципального правового акта, доработанный по результатам рассмотрения предложений, вместе с информацией о количестве поступивших предложений по проекту правового акта, и результатах их рассмотрения.

9. Лица, направившие предложения по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района, вправе при рассмотрении их предложений участвовать в заседаниях рабочей группы по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Пудожского муниципального района.

10. Лицам, направившим предложения о результатах рассмотрения их предложений, направляется письменный ответ.