**Республика Карелия**

 **Пудожский муниципальный район**

 **Администрация Кубовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## от 22.08.2019 № 26

Об утверждении Порядка

учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

Кубовского сельского поселения

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Кубовском сельском поселении, утвержденном решением Совета Кубовского сельского поселения № 22 от 16.04.2019 года, Уставом Кубовского сельского поселения, Администрация Кубовского сельского поселения

**Постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](#P65) учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Кубовского сельского поселения согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года

Исполняющая обязанности Главы

 Кубовского сельского поселения Л.Д. Клок

Приложение

к постановлению Администрации

Кубовского сельского поселения

от 22 августа 2019 № 26

Порядок

учета бюджетных обязательств получателей средств

бюджета Кубовского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Кубовского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам в части учета органом, уполномоченным на осуществление отдельных функций по исполнению бюджета Кубовского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета (далее - уполномоченный орган) бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - бюджетные обязательства)

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании Cведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно [приложению N 1](#P456) к Порядку (далее - Сведения об обязательстве), сформированных получателями средств местного бюджета или уполномоченным органом, в случаях, установленных Порядком, по форме, установленной Приложением № 3 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н «О порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета» (далее – Порядок № 221н).

3. Сведения об обязательстве формируются получателем средств местного бюджета в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Сведения об обязательстве в форме электронного документа предоставляются в уполномоченный орган посредством системы электронного документооборота.

4. При отсутствии у получателя средств местного бюджета технической возможности предоставления Сведений об обязательстве в форме электронного документа, Сведения об обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета и направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

При формировании Сведений об обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений об обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

II. Порядок учета бюджетных обязательств

получателей средств местного бюджета

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями об обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в Перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, согласно [приложению N](#P1281) 2 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

7. Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 1](#P1297) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях об обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P1303)-[1](#P1392)2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P1303) 2-[4](#P1329),[6](#P1340),[7](#P1345),9 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Кубовского сельского поселения, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, издания распоряжения о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда, указанных в названных пунктах Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P1335) 5 и [8](#P1364) Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств местного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах Перечня.

Сведения об обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 1](#P1392)2 Перечня, формируются уполномоченным органом в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств местного бюджета в уполномоченный орган платежных документах для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки на соответствие требованиям Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленного Администрацией Кубовского сельского поселения.

8.Сведения об обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктами 2-](#P1316)4, 6,7 Перечня, направляются в уполномоченный орган с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местногобюджета.

При направлении в уполномоченный орган Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 9](#P1373) Перечня, копия указанного документа-основания в уполномоченный орган не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения об обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в уполномоченный орган повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P1297)-[1](#P1392)2 Перечня, осуществляется уполномоченным органом не позднее второго рабочего дня после дня их представления после проверки Сведений об обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в уполномоченный орган для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях об обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения об обязательстве в соответствии с [приложением N 1](#P456) к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений об обязательстве, установленных настоящей главой и [приложением N 1](#P456) к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в уполномоченном органе (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджетов, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

12. В случае представления в уполномоченный орган Сведений об обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 1](#P115)1 Порядка, также осуществляется проверка Сведений об обязательстве на:

соответствие формы Сведений об обязательстве [приложению N 3](#P713) к Порядку № 221н;

отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях об обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

13. При проверке Сведений об обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях реализации адресной инвестиционной программы Республики Карелия (далее – АИП РК), уполномоченный орган дополнительно осуществляет проверку соответствия информации, содержащейся в Сведениях обобязательстве, данным об объектах капитального строительства, объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в АИП РК (далее - объекты АИП РК), в части:

наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика), содержащегося в данных об объектах АИП РК;

наименования объекта АИП РК.

14. В случае положительного результата проверки Сведений об обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктами 1](#P115)1- [1](#P127)3 Порядка, уполномоченный орган присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств местного бюджета уполномоченным органом:

посредством системы электронного документооборота в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа - в отношении Сведений об обязательстве, представленных в форме электронного документа, а также Сведений об обязательстве, представленных на бумажном носителе, при появлении технической возможности обмена документами с получателем средств местного бюджета посредством системы электронного документооборота до истечения срока, указанного в пункте 11 Порядка;

на бумажном носителе по форме согласно [приложению N 11](#P2805) к Порядку№ 221н (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений об обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченного органа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый уполномоченным органом в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений об обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

- абзацами 2-4, 6 [пункта 1](#P121)1, 12 и [1](#P127)3 Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный в [пункте 1](#P115)1 Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения обобязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

[абзацем пятым](#P119) пункта [1](#P120)1 Порядка, уполномоченный орган в срок, установленный в [пункте 1](#P115)1 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктом 1](#P1297) Перечня, - возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения об обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств местного бюджета указанный Протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения об обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами](#P1303) 2 - [1](#P1386)1 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановкина учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной [пунктом 1](#P135)4 Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно [приложению 4.2](#P1432) к Порядку № 221н (код формы по ОКУД 0506111).

17. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетов.

В случае, если коды бюджетов, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях об обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетов, установленные на текущий финансовый год.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа казенного учреждения местного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств уполномоченным органом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств

по исполнительным документам, решениям налоговых органов

19. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными [пунктами 10](#P1379) и [1](#P1386)1 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

20. В случае если в уполномоченном органе ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями об обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения об обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения об обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

22. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа казенного учреждения местного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Представление информации о бюджетных обязательствах,

учтенных в уполномоченном органе

23. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

Уполномоченным органом в виде документов, определенных пунктом 25 Порядка, по запросам Администрации местного самоуправления, главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений [пункта24](#P242) и 25 Порядка.

24. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

Администрации местного бюджета - по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств местногобюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации местного бюджета уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно [приложению N 6](#P1948)к Порядку № 221н (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно [приложению N 7](#P2200) Порядку № 221н (код формы по ОКУД0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета уполномоченный орган представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств местного бюджета уполномоченный орган предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно [приложению N5](#P1748) к Порядку № 221н (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Республики Карелия, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в уполномоченном органе на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств местного бюджета уполномоченный орган по месту обслуживания получателя средств местного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из местного бюджета бюджетам поселений субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) опредоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно [приложению N 9](#P2566) к Порядку № 221н (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из местного бюджета бюджетам поселений субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в уполномоченном органе на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств местного бюджета уполномоченный орган формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств местного бюджета.

Приложение N 1

Информация,

необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства

(внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - " Бюджет Кубовского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия  " |
| 5.3. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - "Администрация Пудожского муниципального района" |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру  | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.5. Наименование уполномоченного органа  | Указывается наименование уполномоченного органа, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.6. Код уполномоченного органа  | Указывается код уполномоченного органа, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. Вид документа-основания  | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта  | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания  | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания  | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Предмет по документу-основанию  | Указывается предмет по документу-основанию.При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки" указывается наименование (я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)".При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование (я) цели (ей) предоставления, целевого направления, направления (ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств. |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений  | Указывается номер реестровой записи в реестре контрактов |
| 6.7. Сумма в валюте обязательства  | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.8. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.9. Сумма в валюте Российской Федерации  | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом -основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства  |
| 6.11. Сумма авансового платежа | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения [пункта 8.5](#P572) настоящей информации. |
| 6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления уполномоченного органа о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.14. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#P501) настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа  |  |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица  | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)  | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.В случае, если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Указывается код контрагента по Сводному реестру (Указывается автоматически в случае наличия информации о контрагенте в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P542) и [7.3](#P545) настоящей информации). |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в уполномоченном органе (финансовом органе муниципального образования), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. Наименование объекта ФАИП | Не указывается |
| 8.2. Код объекта ФАИП | Не указывается |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. |
| 8.4. Код по БК  | Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа-основания. |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное). |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой  | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма, указанная в судебном решении |
| 8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет  | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Федеральным казначейством, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Министерством финансов Республики Карелия, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Республики Карелия бюджетам муниципальных образований. |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |

Приложение N 2

Перечень

документов, на основании которых возникают бюджетные

обязательства получателей средств местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета  |
| 1 | 2 |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 12 пункте настоящего перечня |
| 4. | Соглашение о предоставлении из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта |
| 5. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета Республики Карелия бюджету муниципального образования в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)  |
| 6. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному учреждению Кубовского сельского поселения |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному учреждению Пудожского городского поселения) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| 8. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу) |
| 9. | Распоряжение об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда |
| 10. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) |
| 11. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) |
| 12. | Документ, не определенный [пунктами 3](#P1302) - [12](#P1385) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в уполномоченный орган не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;- Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг местного бюджета;- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета  |