



Республика Карелия

Администрация Пудожского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.05.2016 г. № 212-П

г. Пудож

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 01.12.2015 г. №621-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Пудожского муниципального района.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Пудожского муниципального района



В.Н. Ересов



Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по комплектованию воспитанниками образовательных учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия по комплектованию) разработано для образовательных учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Комиссия по комплектованию производит комплектование учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на основании:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановления администрации Пудожского муниципального района от 01.12.2015 г. №621-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

- Рекомендаций по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утверждённых письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. №08-1063;

- Устава Пудожского муниципального района;

- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 (ред. от 27.08.2015);

1.3. Принципами деятельности Комиссии по комплектованию, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к родителям (законным представителям) детей, будущих воспитанников образовательных учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, являются:

- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в ДОУ;

- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии по комплектованию;

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок создания Комиссии по комплектованию

2.1. Комиссию по комплектованию формирует администрация Пудожского муниципального района сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии по комплектованию утверждается распоряжением администрации Пудожского муниципального района.

2.2. В состав Комиссии по комплектованию входят:

- руководители образовательных учреждений Пудожского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

- специалисты отдела по образованию, молодежной политике и физической культуре администрации Пудожского муниципального района (не менее двух представителей);

Председателем Комиссии по комплектованию является начальник отдела по образованию, молодежной политике и физической культуре администрации Пудожского муниципального района.

2.3. На заседании Комиссии по комплектованию вправе присутствовать представитель из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательное учреждение Пудожского муниципального района, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, как общественный наблюдатель.

3. Организация работы Комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию осуществляет свою работу по формированию возрастных групп воспитанниками, находящимися в очереди на зачисление в образовательные учреждения Пудожского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, на следующий учебный год в период с 01 июня по 31 августа текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии по комплектованию представляются следующие документы:

- заявление о постановке на учет и зачисление в образовательное учреждение по форме согласно приложению 2 к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённого Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 01.12.2015 г. №621-П с согласием родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копии документов, подтверждающих право гражданина на внеочередное или первоочередное устройство ребенка в образовательное учреждение согласно приложению 2 к Регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённого Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 01.12.2015 г. №621-П;

- копии документов, свидетельствующие о необходимости устройства ребенка в специальные (коррекционные) группы (например, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

- сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году (предоставляется

учреждениями в отдел по образованию, молодежной политике и физической культуре до 15 мая текущего года);

- приказы о переводе детей из группы в группу и об отчислении детей из этого учреждения в связи с поступлением в школу.

3.3. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. Возраст детей при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в образовательные учреждения Пудожского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и принятие решений о выделении мест в учреждении или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Решение Комиссии по комплектованию считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии по комплектованию.

3.5. Решение, принятое Комиссией по комплектованию, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии по комплектованию с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии по комплектованию.

3.6. В случае выбытия воспитанников из Учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленном п. 3.2, регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденному Постановлением администрации Пудожского муниципального района от 01.12.2015 г. №621-П.

4. Права и обязанности членов Комиссии по комплектованию

4.1. Обязанности членов Комиссии по комплектованию:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения;

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в образовательные учреждения Пудожского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, о предоставлении места в образовательном учреждении Пудожского муниципального района, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования;

- использование и передача служебной информации только в установленном порядке;

- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в образовательные учреждения Пудожского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, решений Комиссии по комплектованию и информации о соблюдении законности при проведении процедуры комплектования;

- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в образовательные учреждения Пудожского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, информации о дате и времени заседания Комиссии по комплектованию.

4.2. Права членов Комиссии по комплектованию:

- обсуждение плана предварительного комплектования ДОО;

- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии по комплектованию может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в отдел по образованию, молодежной политике и физической культуры администрации Пудожского муниципального района.

Приложение
к Положению о комиссии по комплектованию воспитанниками
образовательных учреждений Пудожского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования

Протокол № _____
заседания комиссии по комплектованию воспитанниками
образовательных учреждений Пудожского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

1. Председатель комиссии: _____

2. Члены комиссии: _____

3. Общественные наблюдатели из числа родителей:

Приняли решение:

1. Зачислить в _____ согласно очередности:

№ п/п	наименование группы, возраст	ФИО детей	дата рождения	наличие льгот
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО				

Члены комиссии:

ФИО

Подпись

