|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2** к Решению XXXII сессии Совета Авдеевского сельского поселения III Созыва № 114 от 02.10.2017 года |

**Типовая форма**

**КОНТРАКТ**

**с главой Администрации Авдеевского сельского поселения**

**Пудожского муниципального района Республики Карелия**

**г. Пудож**

**Республики Карелия «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

Глава Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующий(ая) на основании Устава Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района (далее - Устав), именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин(ка) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** назначенный на должность Главы администрации Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия на основании Решения \_\_\_\_ сессии Совета Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района \_\_\_ созыва от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «О назначении на должность главы Администрации Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия по результатам конкурса», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Предмет контракта**

1. Предметом настоящего контракта являются отношения сторон, связанные с замещением должности муниципальной службы Главы администрации Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия, прохождением и прекращением муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

**II. Общие положения**

2. Осуществление полномочий по должности муниципальной службы Главы администрации Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия включает руководство администрацией Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района (далее - администрация), наделенной Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия на принципах единоначалия.

Должность, замещаемая Главой администрации, относится к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Дата начала осуществления должностных полномочий (дата начала работы): «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

**III. Срок действия контракта**

4. Контракт заключается на срок полномочий Совета Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района Республики Карелия (до дня начала работы Совета Пудожского муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

**IV. Права и обязанности Главы администрации**

5. Глава администрации имеет права и несет обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

**V. Права и обязанности Представителя нанимателя**

6. Представитель нанимателя имеет права и несет обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, нормативными правовыми актами Республики Карелия, Уставом Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

**VI. Условия контракта в части, касающейся**

**некоторых должностных полномочий**

7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

- осуществляет на принципах единоначалия руководство деятельностью администрации Авдеевского сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации Авдеевского сельского поселения;

- заключает от имени администрации Авдеевского сельского поселения договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета Авдеевского сельского поселения структуру администрации Авдеевского сельского поселения, формирует штат администрации Авдеевского сельского поселения в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации Авдеевского сельского поселения;

- утверждает положение о структурных подразделениях администрации Авдеевского сельского поселения;

- разрабатывает и вносит в Совет Авдеевского сельского поселения на утверждение проект местного бюджета Авдеевского сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития Авдеевского сельского поселения, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации Авдеевского сельского поселения, руководителей структурных подразделений администрации Авдеевского сельского поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и Положением об администрации Авдеевского сельского поселения.

8. В сфере взаимодействия с Советом Авдеевского сельского поселения, глава администрации Авдеевского сельского поселения:

- вносит на рассмотрение в Совет Авдеевского сельского поселения проекты правовых актов Авдеевского сельского поселения;

- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета Авдеевского сельского поселения;

- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета Авдеевского сельского поселения.

9. Глава администрации Авдеевского сельского поселения несет ответственность за деятельность структурных подразделений и органов администрации Авдеевского сельского поселения.

10. В части, касающейся осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, глава администрации Авдеевского сельского поселения имеет право:

а) принимать постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;

б) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

в) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

г) участвовать в судебных разбирательствах:

- по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

- по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Глава администрации Авдеевского сельского поселения обязан:

а) организовывать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Карелия;

б) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по осуществлению отдельных государственных полномочий;

в) обеспечивать расходование субвенций из регионального фонда компенсаций в соответствии с их целевым назначением, не допускать неэффективного расходования указанных средств;

г) обеспечивать сохранность и эффективно управлять материальными средствами, переданными в пользование или управление органам местного самоуправления для исполнения отдельных государственных полномочий;

д) обеспечивать исполнение предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению отдельных государственных полномочий;

е) обеспечивать направление в уполномоченные государственные органы копий постановлений, изданных им в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

ж) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам документов, связанных с осуществлением отдельных государственных полномочий;

з) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

и) обеспечивать возврат материальных ресурсов (государственного имущества), переданных в пользование или управление органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления этих полномочий, а также неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций, если соответствующий закон Республики Карелия о наделении отдельными государственными полномочиями органов местного самоуправления Авдеевского сельского поселения будет признан судом недействующим полностью или частично, либо утратит силу».

**VII. Оплата труда**

11. Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- месячного должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере установленном «Положением об оплате труда муниципальных служащих Администрации Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района»;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

 - районного коэффициента в размере 30% процентов;

- ежемесячной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50 процентов.

 В соответствии с «Положением об оплате труда муниципальных служащих Администрации Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района» Главе администрации выплачивается премия и материальная помощь.

**VIII. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

12. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

13. Главе администрации предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 30 календарных дней;

- за ненормированный рабочий день - \_\_\_\_\_\_ календарных дней;

- за выслугу лет - \_\_\_\_\_ календарных дней;

 - за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 16 календарных дней.

**IX. Условия профессиональной деятельности,**

**гарантии и компенсации**

14. Главе администрации обеспечиваются надлежащие условия, необходимые для осуществления полномочий: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

13. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, Уставом Авдеевского сельского поселения Пудожского муниципального района.

**X. Иные условия**

15. Иные условия отношений сторон, не предусмотренные настоящим контрактом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

**XI. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта.**

**Расторжение контракта**

16. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В настоящий контракт по соглашению сторон могут быть внесены изменения в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и РеспубликиКарелия;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

18. Настоящий контракт, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

**XII. Разрешение споров и разногласий**

19. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**XIII. Подписи сторон**

Представитель нанимателя Глава администрации

Глава Авдеевского сельского поселения

Пудожского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) ( подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

М.П. Выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( кем, когда)

 Адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.